

# Landelijke Kinderopvang VZW

## Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Opvang Stekelbees

(versie 01/09/2019 – schooljaar 2019-2020)



### Landelijke Kinderopvang vzw

Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

Infolijn 070 24 60 41- Bereikbaar van 9u tot 14u

[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

# Landelijke Kinderopvang VZW



Kinderopvang op maat van kinderen en ouders  
Op maat van medewerkers en partners  
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend  
Met een open blik op de wereld  
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn  
Verbonden met elkaar en met de organisatie  
Waar afspraken ondersteuning bieden  
Kinderopvang waar ieder kan groeien  
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

# Inhoud

Welkom	3
Ons Huishoudelijk Reglement	3
Wie zijn we?	3
Waar vindt u ons?	4
Wij zijn open	5
Wij zijn gesloten	5
Opvang samen met ouders	5
Opvang samen met gemeente/stad en scholen	6
De inschrijving	6
Opvang reserveren	7
Hoeveel kost de opvang?	9
Wie zorgt voor mijn kind?	11
Brengen en halen	11
Dagverloop	12
Zieke kinderen	12
Verzekeringen	13
Einde van de opvang	13
Privacy	13
Klachten	14

# Welkom!

Beste ouders  
Beste kinderen

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang Stekelbees Hoegaarden. Stekelbees is een initiatief van Landelijke Kinderopvang vzw.

Wij zijn blij dat uw kind naar onze opvang komt.

## Ons huishoudelijk reglement

Dit is ons huishoudelijk reglement. In ons huishoudelijk reglement staat hoe Stekelbees werkt.

U krijgt een exemplaar en u ondertekent op de overeenkomst dat u akkoord gaat met de regels van de opvang.

Stekelbees kan het huishoudelijk reglement veranderen. De veranderingen worden minstens 2 maanden op voorhand aan u doorgegeven. Bent u niet akkoord met de veranderingen? Dan kan u de overeenkomst opzeggen

## Wie zijn we?

**Landelijke Kinderopvang vzw** is de grootste organisator voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 40 jaar ervaring. Landelijke Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin. Landelijke Kinderopvang organiseert kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang en opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten. Tijdens de zomer is er ook vakantieopvang voor aangesloten bedrijven.

**Stekelbees** is er voor alle kinderen van de basisschool (2,5 tot 12 jaar). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen. Ook kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in Stekelbees. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

Dit is onze pedagogische visie:

- × elk kind is krachtig
- × ouders zijn de eerste opvoeders
- × spelend opvoeden
- × een warm hart hebben en geven
- × samen leven en groeien
- × verschillen geven rijkdom
- × het gewone wordt bijzonder
- × beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat in ons kwaliteitswerkboek. Kijkt u deze graag in, vraag het aan de verantwoordelijke.

Iedereen is welkom in onze opvang. Onze kinderen, onze ouders en ons personeel hebben hun eigen achtergrond. Wij vragen daar respect voor. Discriminatie en racisme aanvaarden wij niet.

## Waar vindt u ons?

### Secretariaat

De Polder

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016/76.56.59

@: [lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be](mailto:lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be) (verantwoordelijke)

: [admiboegaarden@landelijkekinderopvang.be](mailto:admiboegaarden@landelijkekinderopvang.be) (administratie)

### Locaties

Erkende en gesubsidieerde locatie De Polder

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016/76.56.59

Voorschools van 7u-8u45

Naschools van 15u45 (vrijdag 15u30)-18u30

Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 7u tot 18u30

Gemelde locatie Outgaarden

Brugstraat 20, 3321 Outgaarden

☎: 016/76.73.50

Voorschools van 7u-8u15

Naschools van 15u45 (vrijdag 15u30)-18u30

Gemelde locatie De boskabouters

Waversesteenweg 1, 3320 Meldert (domein college)

☎: 016/76.74.72

Voorschools van 7u-8u45

Naschools van 15u45-18u30

Gemelde korte opvang  
Doelstraat 76, 3320 Hoegaarden  
☎: 0477/07.46.45  
Enkel naschools op ma, di en do tot 17u

Gemelde locatie huiswerktoezicht  
Contactgegevens De Polder  
Op ma, di en do enkel naschools tot 16u30 of 17u

**Verantwoordelijke:**

Thiry Kim  
Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden  
☎: 016/76.56.59  
@: [lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be](mailto:lkhoegaarden@landelijkekinderopvang.be)

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar wanneer de opvang open is.  
U kunt overdag ook terecht op ons secretariaat, telefonisch en via mail.  
U kunt ons bereiken op de infolijn van Landelijke Kinderopvang:

- × op het nummer 070 24 60 41
- × elke weekdag tussen 9 uur en 14 uur

## Wij zijn gesloten

Stekelbees sluit

- × op de wettelijke feestdagen en op 11 juli (Vlaamse Feestdag).
- × tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- × 2 weken in de zomervakantie (eind juli)

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gesloten op volgende brugdagen:

- × Vrijdag 22/05/2020 (hemelvaart)

Is Stekelbees nog een extra dag gesloten, dan leest u dat in onze kalender.

## Opvang samen met ouders

We willen u als ouder betrekken bij onze werking. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk.

Hoe zorgen wij hiervoor?

- × We maken kennis bij de inschrijving.
- × We maken tijd voor een gesprek wanneer u uw kind komt brengen of halen.
- × Overall waar kinderen spelen, mag u een kijkje nemen of meespelen
- × Spreek ons gerust aan als u iets wil zeggen, we maken graag tijd voor u. Uw mening is voor ons belangrijk.

## Opvang samen met de gemeente/stad en de scholen

Wij werken samen met het gemeentebestuur en de scholen van Hoegaarden.

De afspraken worden gemaakt en opgevolgd in het lokaal overleg kinderopvang en in een drie maandelijks stuurgroep met de gemeente.

### De inschrijving

Uw kind mag naar Stekelbees komen als

- × Uw kind minstens 2,5 jaar is
- × Uw kind naar de kleuterschool of lagere school gaat
- × Uw kind bij ons ingeschreven is

Uw kind kan dan naar de opvang komen:

- × 's morgens, voor het begin van de school
- × 's avonds, na het einde van de school
- × Tijdens schoolvrije dagen (aparte reservatie nodig)
- × Tijdens vakanties (aparte reservatie nodig)

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- × **KENNISMAKING MET U EN UW KIND(EREN)**: wat verwacht u van Stekelbees? Wat doet uw kind graag? Wat doet uw kind minder graag? Wat moeten we weten over uw kind? Waar gaat uw kind naar school? Wanneer heeft u vooral opvang nodig?...
- × **KENNISMAKING MET STEKELBEES**: wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost Stekelbees? Hoe werkt Stekelbees? Wie zal voor uw kind zorgen?...
- × **FORMULIEREN INVULLEN**: u vult een overeenkomst, toestemming gebruik beeldmateriaal en inlichtingenfiche in.  
De **overeenkomst** is een contract dat we gebruiken voor onze administratie. Op de overeenkomst tekent u ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.  
De **toestemming beeldmateriaal** is een document waarmee u aangeeft in hoeverre u akkoord bent met het gebruik van foto's en beeldmateriaal van uw kind.  
De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?
  - De gegevens van uw gezin
  - Hoe we u als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
  - Belangrijke informatie over uw kind. Bijvoorbeeld: allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van uw kind... Deel alle nuttige informatie over uw kind met ons. Hoe meer wij weten over uw kind, hoe beter wij voor uw kind kunnen zorgen.
  - Zindelijkheid van uw kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als uw kind nog niet (helemaal) zindelijk is.

- Wie uw kinderen mag ophalen. Als dit verandert, moet u dit aan ons laten weten. Mag één van de ouders het kind niet ophalen? Dan hebben wij het vonnis van de rechtbank nodig. U mag deze formulieren steeds inkijken en wijzigingen doorgeven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd. Zij mogen niet in de opvang blijven.

## Opvang reserveren

De vraag naar opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Stekelbees kan bieden.

Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet u een plaats voor uw kind reserveren. U kunt alleen opvang reserveren als uw kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online. U vindt een uitgebreide handleiding op onze website.

Heeft u geen computer of internet? Contacteer de verantwoordelijke. Samen zoeken we een oplossing.

### Opvang reserveren gebeurt in 4 stappen:

#### Stap 1: REGISTREREN

U moet zich eerst registreren. Daarna kunt u opvang reserveren.. U registreert zich op onze website:

- × Ga naar [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)
- × Klik op 'mijn LK' in de rechterbovenhoek
- × Klik op 'registreer online'
- × Klik op 'Nog geen account? Registreer je nu!'
- × Vul uw klantnummer (8 cijfers, begint met '10...'), de geboortedatum van één ingeschreven kind, uw e-mailadres en de herhaling van uw e-mailadres in.
- × Kies een gebruikersnaam en persoonlijk paswoord. Kies deze zo dat u ze makkelijk kan onthouden
- × Klik op 'registreer'.

#### Stap 2: RESERVEREN

Vanaf een bepaalde datum kunt u opvang reserveren via onze website. Log in via "mijn LK" en klik op "online reserveren". U logt in met uw zelf gekozen gebruikersnaam en paswoord. Daarna kunt u de gewenste dagen reserveren. Zodra u reserveert, ziet u de reservatie in de kalender en het overzicht.

#### Stap 3: ANTWOORD

De verantwoordelijke verwerkt uw aanvraag. U krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Ontvangt u deze mail niet binnen de afgesproken periode? Neem dan contact op met de verantwoordelijke.

#### Stap 4: WIJZIGEN

Na deze verwerkingsfase vindt u een overzichtskalender op de website. U ziet voor welke dagen u opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. U kunt extra reserveren, wijzigen en annuleren.



### **Opgelet**

- × De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierover vindt u terug in de nieuwsbrief
- × We factureren steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering:* wanneer u een halve dag opvang reserveert en uw kind(eren) blijven toch een hele dag, rekenen we een hele dag aan. Dit is een uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.
- × We werken niet met reservelijsten. U kan de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. U ziet op de kalender of er een plaats vrijkomt. Vanaf donderdagmiddag kunt u online niets meer veranderen. U wil toch uw reservatie wijzigen? Neem contact op met de verantwoordelijke.”

### **Annuleren**

Geef annulaties zo snel mogelijk door. Zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren u niet als uw kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Gratis annuleren kan als:

- × U tijdig annuleert, dit betekent tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week.
- × U of één van uw kinderen ziek is. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- × U technisch werkloos bent. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van uw werkgever.

U betaalt de helft van wat u reserveerde als:

- × U te laat annuleert, dit betekent vanaf donderdagmiddag 12.01 uur voor de daaropvolgende week.
- × U het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

U betaalt de hele gereserveerde periode indien

- × U niet annuleert.
- × U geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

### **Wijzigingen**

Wijzigingen kan u via de website doorgeven tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volgt u de plaatselijke afspraken.

In de zomervakantie en in de kerstvakantie zijn wij enkele weken gesloten. Voor de eerste week na deze sluiting, kunt u reserveren, annuleren of een opvangaanvraag wijzigen tot donderdag 12 uur voor de sluiting.

## Hoeveel kost de opvang?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

### PRIJS VAN DE OPVANG:

#### **Gewoon tarief**

- × Voor- en naschoolse opvang  
€ 1,04 per begonnen half uur
- × Woensdagnamiddag  
€ 1,04 per begonnen half uur  
€ 7,33 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)  
€ 14,62 voor een hele dag (langer dan 6 uur)
- × Vakantiedagen en schoolvrije dagen  
€ 4,86 voor een derde dag (minder dan 3 uur)  
€ 7,33 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)  
€ 14,62 voor een hele dag (langer dan 6 uur)

Enkel opvang voor en na het speelplein/sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

#### **Verminderd tarief**

Voor gezinnen met meerdere kinderen die **op eenzelfde dag** naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 0,78 per begonnen half uur
- € 3,65 voor een derde dag
- € 5,50 voor een halve dag
- € 10,97 voor een hele dag

#### **Sociaal tarief**

Een sociaal tarief kan u aanvragen bij de verantwoordelijke.

Zij onderzoekt of u recht hebt. Ze zal hiervoor uw aanslagbiljet of recente loonbrieven opvragen.

Het tarief wordt toegekend voor één jaar.

Het sociaal tarief bedraagt:

- € 0,52 per begonnen half uur
- € 2,43 voor een derde dag
- € 3,67 voor een halve dag
- € 7,31 voor een hele dag

### ANDERE KOSTEN: Welke kosten kunnen hier nog bij komen?

- × Ieder gezin betaalt een **administratiebijdrage** per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €20 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.

- × **Tussendoortjes** kosten €0,47 per stuk. Op uw factuur vindt u het totaal bedrag voor het aantal tussendoortjes dat uw kind nam.
- × Als u uw kind **te laat afhaalt**, betaalt u €12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.  
Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als u uw kind 3 keer te laat afhaalt, mag uw kind niet meer komen.
- × **Uitstappen in vakanties**. We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor u een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.

#### **HOE BETALEN?**

De maand na de opvang krijgt u een factuur. We versturen de facturen bij voorkeur elektronisch, dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. U mag kiezen tussen e-mail of Zoomit. Als u geen computer of geen internet hebt, sturen we de factuur met de post op.

U krijgt een factuur vanaf €25 of na maximum 3 maanden.

We geven de voorkeur aan betalen met domiciliëring, maar u kan ook via overschrijving betalen.

Voor vragen of opmerkingen over uw factuur, kan u terecht bij de verantwoordelijke. Bespreek problemen met de betaling tijdig met de verantwoordelijke. We zoeken samen met u een oplossing.

#### **ALS FACTUREN NIET OP TIJD BETAALD WORDEN:**

Als u een factuur niet op tijd betaalt, sturen wij u een herinneringsbrief. De vervaldag staat op het factuur.

Indien u niet op tijd betaalt, kunnen wij uw nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij de tweede herinneringsbrief rekenen we €5 administratiekosten aan.

Als u na een tweede herinneringsbrief nog niet betaalt, kunnen we de opvang voor uw kinderen stopzetten. U krijgt dan een weigerbrief.

Wij geven uw dossier dan door aan een incassobureau. Hiervoor wordt 25 € administratiekosten per factuur en wettelijke intresten aangerekend. Ook de administratiekost van de tweede herinneringsbrief (€5) zal u nog moeten betalen.

Hebt u op dit moment één of meerdere rekeningen die u **niet kunt betalen**? Laat de kosten niet oplopen en neem contact op met MyTrusto. MyTrusto is een organisatie die personen en bedrijven met schulden begeleidt door een haalbare spreiding in de tijd vast te leggen. U kan MyTrusto bereiken op tel. 03 22 010 00.

#### **FISCAAL ATTEST:**

U krijgt een fiscaal attest in de periode april/mei, als u alle facturen betaald heeft.

Voor opvang van kinderen tot 12 jaar, kan u tot €11,20 per kind en per dag inbrengen bij de belastingen. Daarvoor moet u het fiscaal attest samen met uw belastingformulier indienen.

Op <http://financien.belgium.be> (zoekfunctie) vindt u meer informatie over dit fiscaal attest.

## Wie zorgt voor mijn kind?

### *Kinderbegeleiders*

De 17 kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen in Stekelbees en dat ze fijn samen kunnen spelen.

Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken (zoals aanwezigheden noteren) en het dagelijks onderhoud van de opvang.

### *Opvangmedewerkers*

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Opvangmedewerkers krijgen de kans om kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Tijdens vakanties versterken *jobstudenten* ons team. Ook *vrijwilligers* of *pwa-medewerkers* ondersteunen onze werking. *Stagiaires* komen kennismaken met de job.

### *Verantwoordelijken kinderopvang:*

Kim Thiry is de verantwoordelijke voor Stekelbees Hoegaarden. Zij zorgt mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

### *Regiomanager en regioteam*

Heidi Vanhove is de regiomanager van regio Hageland. In onze regio is er ook een infolijn (070/246041), een verantwoordelijke veiligheid en een verantwoordelijke voor aanwervingen en voor vorming. Deze mensen ondersteunen de werking van Stekelbees.

## Brengen en halen

Landelijke Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met uw kind mee binnen te komen.

U meldt aan een begeleider dat uw kind aanwezig is en u tekent de aanwezigheidslijst. Ook wanneer u uw kind komt halen, meldt u steeds aan een begeleider dat u uw kind komt halen. Ook dan tekent u de aanwezigheidslijst. Als u kinderen komt brengen of halen, vragen wij u steeds goed de poort/deur te sluiten. Een minderjarige mag uw kind afhalen als u hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Stekelbees en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na de school of voor of na de opening van Stekelbees alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Gaat uw kind vanuit de opvang naar een sportclub of een andere activiteit? Dan moet u dit schriftelijk melden aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Als een begeleider of verantwoordelijke oordeelt dat uw kind niet veilig zal thuis geraken, kan hij/zij beslissen om het kind niet mee te geven.

## Dagverloop

Kinderen kunnen vrij kiezen waarmee ze willen spelen. Stekelbees zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. We voorzien eveneens een aantal vaste momenten gedurende een dag in de opvang.

- × *Tussendoortjes*: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen is er tijd voor een tussendoortje. Uw kind kan een tussendoortje meebrengen. De opvang heeft zelf ook tussendoortjes tegen betaling. We streven naar een gezond en gevarieerd aanbod. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- × *Middageten*: kinderen brengen zelf boterhammen mee. Uw kind kan in de opvang een drankje kopen.
- × *Activiteiten*: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- × *Uitstappen*: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enzovoort delen we op tijd mee.

## Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als uw kind ziek is, mag u hem/haar dus niet brengen. Is uw kind ziek op een gereserveerde dag, zoals een schoolvrije dag of een vakantiedag? Verwittig ons. U moet die dag niet betalen als u op tijd een doktersattest binnenbrengt. Op tijd betekent: binnen de 5 werkdagen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we u direct. We bespreken met u de verdere stappen. U betaalt de dokterskosten, ook als de opvang met uw kind naar de dokter gaat.

Wij geven geen medicatie aan uw kind. U vraagt aan uw arts best medicatie die u 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- × Als uw kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker. U steekt de medicatie in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van uw kind er op geschreven. U geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.
- × Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, kunnen wij 1 dosis paracetamol geven. We doen dit alleen na contact met de ouders of de huisarts en na de inlichtingenfiche te raadplegen.

Op de website van Kind en Gezin vindt u meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang.

## Verzekeringen

Landelijke Kinderopvang heeft een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

Lichamelijke ongevallen: Als uw kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we u een aangifteformulier. Dat moet u invullen en binnen de 2 dagen teruggeven. Als u met uw kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Wat is niet verzekerd?

- × Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd. Bijvoorbeeld wanneer ze naar de voetbaltraining gaan.
- × Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, brillen, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

Naam van onze verzekeraar: KBC verzekeringen nv, Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven  
Polisnummer: 28.969.114

## Einde van de opvang

Zowel Landelijke Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wilt u als ouder de opvang beëindigen, dan meldt u dit in de opvang. Wij vinden het fijn als u ons laat weten dat u de opvang zal stoppen en waarom u dat wil doen.

Landelijke Kinderopvang kan de opvang stopzetten als u zich niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we:

- × Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- × Met een aangetekend schrijven of
- × Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

## Privacy

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over u of uw kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van uw kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heeft u recht op toegang tot de gegevens van uw kind of gezin, dit kan u schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Landelijke Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto's van de kinderen.

U kunt deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto's kunnen wij gebruiken voor publicaties van Landelijke Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet uw toestemming om uw kind te filmen of fotograferen. U ondertekent hiervoor het document dat u van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien u deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meldt u dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geeft u de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze privacyverklaring:

*Landelijke Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld.*

*Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Landelijke Kinderopvang vzw, Remylaan 4b, te 3018 Wijgmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming. De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties. Landelijke Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Landelijke Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met [onthaal@landelijkekinderopvang.be](mailto:onthaal@landelijkekinderopvang.be). Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)). Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)*

## Klachten

Hebt u een klacht? Bent u het niet eens met onze manier van werken?

- × Spreek een begeleider aan
- × Spreek de verantwoordelijke aan
- × U kunt uw klacht ook schriftelijk overmaken aan de verantwoordelijke

We zoeken dan samen naar oplossingen, verbeteringen of een nieuwe aanpak.

Geraakt het probleem niet opgelost?

Dit kunt u doen:

- × Neem contact op met het nationaal secretariaat:  
Landelijke Kinderopvang vzw

Remylaan 4b  
3018 Wijgmaal  
016 24 39 81

[onthaal@landelijkekinderopvang.be](mailto:onthaal@landelijkekinderopvang.be)

- × Is uw klacht niet goed behandeld? Neem dan contact op met Mia Houthuys, directeur van Landelijke Kinderopvang: [mhouthuys@landelijkekinderopvang.be](mailto:mhouthuys@landelijkekinderopvang.be). We zullen elke klacht discreet en efficiënt behandelen.
- × Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, dan kan u zich tenslotte ook wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin op het nummer 02 533 14 14 of via e-mail naar [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)



*Landelijke Kinderopvang vzw*  
*Remylaan 4b – 3018 Wijgmaal*  
[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)