

Wat doen bij aanvraag opname WZC Villa Hugardis?

1. Wie contacteren?

Men dient contact op te nemen met de directeur of met de maatschappelijk assistente, Marina Trolin.

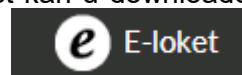
- Directeur WZC
nele.boogaerts@ocmwhoegaarden.be
tel: 016/80.40.09 (van 9u tot 12u, namiddag enkel op afspraak)
- Marina Trolin, maatschappelijk assistente
marina.trolin@ocmwhoegaarden.be
tel: 016/80.40.03 (van 9u tot 12u, namiddag enkel op afspraak)

Wij verkiezen een persoonlijk contact met de kandidaat en/of familie, indien mogelijk.

Graag een afspraak maken op voorhand via telefoon, tijdens de werkdagen van 9u tot 16u of per mail. Een brochure met alle nuttige informatie inzake de werking van het woonzorgcentrum is beschikbaar.

Het [aanvraagformulier](#) voor opname of plaatsing op de wachtlijst kan u downloaden van de

website. U kan via het digitaal loket een aanvraag indienen. Klik



Alle informatie inzake wachtlijstbeheer of opnamebeleid kan bekomen worden bij de directeur. Bij de opname zelf zorgt de maatschappelijk assistente voor het in orde brengen van het sociaal en administratief dossier.

2. Welke documenten meebrengen?

- Het ingevulde [aanvraagformulier](#):
Of een document voor vrijwillige opname in het woonzorgcentrum en een document met identificatiegegevens van de kandidaat-bewoner en de contactpersonen
- [Bewijs van woonplaats](#)
- Recente [Katz-schaal](#), in te vullen door behandelend arts (score inzake graad van hulpbehoefendheid)