



Maagdenblokstraat 21 te 3320 Hoegaarden - Erkenningnummer: KCE 604
contact: Tel: 016/ 80 40 00 Fax 016/ 80 40 99
E-mail: sam.vanormelingen@ocmwhoegaarden.be – Directeur WZC

Schriftelijke opnameovereenkomst bij kortverblijf in WZC Villa Hugardis

Inrichtende macht: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeenteplein 1 te 3320 Hoegaarden
Tel 016/80.87.80 (Sociale Dienst) Fax 016/80.87.89
E-mail: bart.hendrix@gemhoegaarden.be Algemeen Directeur
Website: www.gemeentehoegaarden.be

Overeenkomst

Het woonzorgcentrum Villa Hugardis, vertegenwoordigd door de Voorzitter, de Algemeen Directeur van het OCMW van Hoegaarden en de directeur van het WZC en

De Heer/Mevrouw/Juffrouw

hierna genoemd “de gastbewoner”, verklaren te zijn overeengekomen wat hierna volgt:

1.- ALGEMENE VOORZIENINGEN

- 1.1° Het WZC waarborgt de gastbewoner met ingang van/...../....., huisvesting, huishoudelijke - en gezinsverzorging, voeding, animatie, verpleegkundige – en farmaceutische zorgen, incontinentiemateriaal, zeep, tandpasta, basisshampoo, aansluiting van kabel-tv, telefoon en internet.
- 1.2° Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van/...../..... tot en met/...../.....
- 1.3° Bij de reservatie van de kamer zal er een annulatievergoeding gevraagd worden van 7 maal de op dat ogenblik geldende dagprijs.
- 1.4° Wijzigingen aan deze opnameovereenkomst doorvoeren, kunnen enkel mits het akkoord van de gastbewoner.

2.- TOEKENNING KAMER

- 2.1° Het WZC stelt de gastbewoner kamer NR: ter beschikking.
- 2.2° De gastbewoner zal de kamer gebruiken in overeenstemming met zijn doel. Hij/zij zal er niets aan veranderen, tenzij met goedkeuring van de directeur van het WZC.
Het is niet toegelaten om in de muren te boren, dit omwille van muurverwarming. Alle schade van boren zal op kosten van de bewoner of zijn gemachtigde worden hersteld.
- 2.3° Een plaatsbeschrijving van de kamer die de bewoner zal betrekken wordt bij de overeenkomst gevoegd. Indien er geen plaatsbeschrijving wordt gemaakt wordt overeengekomen dat de kamer in perfecte staat is. Alle schade die aan de kamer of het meubilair wordt berokkend, moet op kosten van de bewoner of zijn gemachtigde worden betaald en zal verrekend worden.

- 2.4° Persoonlijke zaken van de bewoner kunnen beperkt en na goedkeuring van de directeur van het WZC meegebracht worden. Om de veiligheid te waarborgen vragen wij enkel toestellen mee te brengen die volledig conform de reglementering zijn (keurmerk CE en dubbel geïsoleerd). Dit zal gecontroleerd worden door de verantwoordelijke van de technische dienst.
- 2.5° Er wordt enkel een flat screen tv op de persoonlijke kamer toegelaten. Personen die zelf zulk een toestel hebben kunnen dit meebrengen. Het WZC biedt ook de mogelijkheid om een toestel, eigendom van het OCMW, te huren.

3.- MAXIMUMBIJDRAGE / PRIJZEN

- 3.1° De gastbewoner is ter vergoeding van de bepalingen van punt 1 een bedrag verschuldigd van..... € per dag.
- 3.2° Volgende supplementen voor persoonlijke en individuele diensten en leveringen worden, indien van toepassing, maandelijks verrekend:
- *herstelling en het labelen van persoonlijke kledij (voorschot ten gunste van derden)*
 - *was van persoonlijke kledij (voorschot ten gunste van derden)*
 - *medicatie (voorschot ten gunste van derden)*
 - *kapper en/ of pedicure (voorschot ten gunste van derden)*
 - *sondevoeding (voorschot ten gunste van derden)*
 - *telefoonkosten*
 - *huur van tv toestel (indien van toepassing)*

De verblijfskosten en de bovenvermelde supplementen worden maandelijks gefactureerd en dienen voldaan te worden per domiciliëring of door overschrijving op het rekeningnummer: **BE86 0964 2237 0050** van het OCMW Hoegaarden. Dit uitsluitend door gebruik te maken van het u maandelijks toegestuurde of overhandigde factuur.

- 3.3° Wijze van betaling:
- door de gastbewoner zelf
 - door de familie of derden
 - door het OCMW van onderstandwoonst
 - combinatie van

3.4° Vanuit het WZC is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor de gastbewoners. Deze dekt de schade in zoverre de gastbewoner zich op het terrein van het woonzorgcentrum bevindt. In deze verzekering zit ook rechtsbijstand. Er is een vrijstelling (franchise) voorzien t.b.v. 125,00 €.

4.- AFWEZIGHEID

4.1° In geval van afwezigheid wegens tijdelijke opname in een ziekenhuis wordt een vermindering toegestaan van 3,91 € per dag dat de gastbewoner doorbrengt in het ziekenhuis. Deze vermindering bij afwezigheid gaat in vanaf de eerste volle dag dat de bewoner afwezig is, ongeacht of dit vooraf gemeld is of niet.

Deze vermindering geldt ook voor elke afwezigheid van minstens 24 uur dewelke minimum 24 uur op voorhand aan de voorziening werd gemeld.

5.- DUUR en BEËINDIGING van de OVEREENKOMST

5.1° De overeenkomst wordt automatisch beëindigd bij het verstrijken van de duur bepaald in artikel 1.2°. De gastbewoners kunnen maximaal 60 dagen aaneensluitend in het CVK worden opgenomen. Over het hele kalenderjaar kan een gastbewoner maximaal 90 dagen in hetzelfde WZC/CVK verblijven. Bij deze berekening wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid.

5.2° De gastbewoner kan deze overeenkomst van bepaalde duur voortijdig beëindigen mits een schriftelijke opzeg van 7 kalenderdagen.

Indien de gastbewoner de woongelegenheden verlaat vóór het verstrijken van deze opzegtermijn blijft de dagprijs, verminderd met de korting wegens afwezigheid (cfr. 4.1°) van de volledige opzegperiode verschuldigd, tenzij een andere gastbewoner de woongelegenheden eerder betreft.

5.3° De voorziening kan het verblijf van de gastbewoner vroegtijdig beëindigen mits het respecteren van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen. De opzeg zal schriftelijk meegedeeld worden.

5.4° Wanneer de kandidaat gastbewoner de reservatie, zonder verwittigen annuleert, wordt de reeds betaalde annulatievergoeding van zeven dagen ingehouden.

Hierop gelden een aantal uitzonderingen:

- Wanneer de gereserveerde kamer na annulering toch bezet wordt door een andere persoon;
- Als de kandidaat gastbewoner omwille van hospitalisatie niet naar het woonzorgcentrum kan komen (mits voorleggen van een attest van het ziekenhuis waar betrokkene is opgenomen);
- Bij definitieve opname in een woonzorgcentrum (mits voorleggen van een attest van het WZC);
- Bij overlijden van de kandidaat gastbewoner.

Het ingehouden bedrag is gebaseerd op de dagen effectieve leegstand maar zal nooit de periode van 7 dagen overschrijden. Concreet betreft het hier maximaal 7 maal de op dat ogenblik geldende dagprijs verminderd met de voedingskost.

- 5.5° Wanneer de kandidaat-gastbewoner verschillende opnames kortverblijf plant over het betrokken jaar en dit ook bij de aanvang meldt, wordt de annulatievergoeding, mits akkoord van de gastbewoner, behouden en pas verrekend na de laatste opname kortverblijf van betrokken jaar.
- 5.6° Tijdens de opzeggingstermijn zal enkel de dagprijs, verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten aangerekend worden, indien de gebruiker niet langer in het CVK verblijft.
- 5.7° Het overlijden van de gastbewoner stelt automatisch een einde aan deze overeenkomst (cfr 3.4°). De tijd om de kamer leeg te maken bedraagt maximum 5 kalenderdagen. Tijdens deze dagen wordt de dagprijs, verminderd met de niet gebruikte leveringen en diensten (cfr 4.1°) aangerekend, tot de dag die voorafgaat aan een nieuwe bewoning. De kamer moet ten laatste ontruimd zijn op de dag dat de tijdelijke overeenkomst stopt. Wanneer de kamer niet tijdig ontruimd is kan de voorziening de kosten voor ontruiming en opslag van goederen aanrekenen op basis van marktconforme prijzen.

6.- SUGGESTIES EN KLACHTEN VAN DE GASTBEWONERS

- 6.1° Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door een gastbewoner, familie of mantelzorger genoteerd worden in een register "suggesties en klachten" dat permanent aan het onthaal ter beschikking ligt.
- 6.2° Binnen het WZC/CVK functioneert een gebruikersraad die minmaal één maal per trimester vergadert. Deze raad is samengesteld uit bewoners, gastbewoners, familieleden of mantelzorgers. De raad wordt gecoördineerd door de deskundige animatie. De

samenstelling kan veranderen maar minstens de helft van de aanwezigen moeten bewoners en gastbewoners zijn.

6.3° Voor de volledige procedure over de suggestie – en klachtenbehandeling verwijzen we naar de interne afsprakennota punt 9 “Suggesties en klachten van de gastbewoners”.

7.- DE COÖRDINERENDE EN RAADGEVEND ARTS (C.R.A.)

7.1° Iedere gastbewoner wordt de vrijheid van keuze gelaten om zijn of haar huisarts aan te duiden. Op advies van de Nationale Raad van de Orde der Geneesheren, is het de C.R.A. van het WZC/CVK toegestaan, om inzage te nemen in de medische dossiers van iedere gastbewoner. Omwille van privacyredenen dient dit inzagerecht beperkt te blijven tot de daarvoor noodzakelijke medische informatie en moet de C.R.A. elke raadpleging van het medisch dossier dagtekenen, zodat dit traceerbaar blijft.

8.- INTERNE AFSPRAKENNOTA.

8.1° Voor het overige verbindt de aanvrager er zich toe om de interne afsprakennota voor kortverblijf na te leven, waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Het onderhavige document werd goedgekeurd:

- *door het Vast Bureau op 25.02.2019*
- *en treedt onmiddellijk in voege*

Opgemaakt te Hoegaarden op,/...../..... in twee exemplaren waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de Raad van het OCMW

Bart Hendrix
Algemeen Directeur

Sam Vanormelingen
De directeur WZC/CVK,

Jean-Pierre Taverniers
Voorzitter Vast Bureau

Handtekening bewoner (of zijn wettelijke vertegenwoordiger),
na eigenhandig geschreven vermelding " Gelezen en goedgekeurd "