

Beheer van uw gelden bij een verblijf in het woonzorgcentrum

Het kan gebeuren dat een zwaar zorgbehoevende of dementerende bewoner niet meer in staat is zijn eigen middelen (kapitaal en goederen) te beheren. Daarom is het belangrijk om voor uw opname een gemachtigd vertegenwoordiger aan te duiden. Als u zelf geen gevolmachtigde vertegenwoordiger heeft aangeduid en u niet meer in staat bent uw eigen goederen te beheren, dan is de wet van 18 juli 1991 van toepassing en wordt een voorlopig bewindvoerder aangesteld.

Aanstelling en taken gevolmachtigd vertegenwoordiger

Een gevolmachtigde vertegenwoordiger kiest u door een vertrouwenspersoon aan te duiden en deze te bekleden met een lastgeving. Een lastgeving is een contract waarbij een persoon, genaamd lastgever (de oudere) aan een ander persoon, genaamd lasthebber (de vertrouwenspersoon), opdracht geeft in zijn naam één of meer juridische handelingen te stellen. Meestal volstaat een algemene volmacht.

Zo'n contract geeft de lasthebber het recht om in naam van de oudere zijn pensioen te innen, huuropbrengsten te ontvangen, enz. De lasthebber kan de goederen van de oudere niet verkopen. Het recht om goederen te verkopen wordt beschikkingsrecht genoemd. In de lastgeving moet het beschikkingsrecht van de lasthebber over meubilair, roerende goederen (effecten, kasbons ...) uitdrukkelijk bepaald worden.

De lastgeving kan door de oudere altijd ingetrokken worden zonder dat hij daarvoor verantwoording moet afleggen.

Aanstelling en taken van een voorlopige bewindvoerder

Iedere belanghebbende, woonzorgcentrumdirecteur, familie of andere persoon die een bescherming van de belangen van personen* beoogt, kan bij de vrederechter de aanwijzing van een voorlopige bewindvoerder aanvragen. Ook de te beschermen persoon zelf kan een dergelijk verzoek indienen.

* De wet beschermt van de goederen van personen die door hun lichaams- of geestestoestand geheel of gedeeltelijk onbekwaam. Hieronder vallen de dementerende ouderen die in een woonzorgcentrum of rust- en verzorgingstehuis verblijven.

De procedure wordt ingeleid met een verzoekschrift. Dat moet ondertekend worden door de indiener of zijn advocaat. Bij het verzoekschrift moet onder meer een geneeskundige verklaring toegevoegd worden. Die mag ten hoogste 15 dagen oud zijn en beschrijft de gezondheidstoestand van de te beschermen persoon.

De wet voorziet dat bij voorkeur een familielid wordt aangeduid om deze taak op zich te nemen. Uit de praktijk blijkt dat ook vaak een advocaat of notaris aangesteld wordt. De voorlopige bewindvoerder heeft tot taak de goederen van de beschermde persoon te beheren als een goede huisvader. De vrederechter bepaalt, rekening houdend met de aard en de samenstelling van het patrimonium, evenals met de gezondheidstoestand van de beschermde persoon, de omvang van de bevoegdheden van de voorlopige bewindvoerder.

Mits bijzondere machtiging van de vrederechter, kan de bewindvoerder een reeks handelingen stellen:

- roerende en onroerende goederen van de beschermde persoon vervreemden;
- leningen aangaan en hypotheek toestaan;
- een nalatenschap onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden of verwerpen;
- een schenking of een legaat aanvaarden;
- een pachtovereenkomst of een handelshuurovereenkomst sluiten;

- een dading aangaan.

Jaarlijks en op het einde van zijn mandaat moet de voorlopige bewindvoerder rekenschap geven van zijn beheer aan de vrederechter én aan de beschermde persoon, behalve indien de gezondheidstoestand van die laatste het niet toelaat.

De vrederechter kan aan de voorlopige bewindvoerder, bij een gemotiveerde beslissing, een vergoeding toekennen, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan 3% van de inkomsten van de beschermde persoon.

Ontevreden familieleden van onder voorlopige bewindvoering geplaatsten hebben zich verenigd in de Zelfhulpgroep Onbekwaamverklaarden, Zallaken 23 te 3112 Rotselaar (T: 016 58 12 42), waar inlichtingen rond deze procedure kunnen worden ingewonnen. Ook bij elke notaris of advocaat kunt inlichtingen verkrijgen.

Voor meer informatie, neem contact op met de sociale dienst van het woonzorgcentrum:

Marina Trolin, maatschappelijk assistente
marina.trolin@ocmwhoegaarden.be
Tel: 016/80.40.03 (van 9u tot 12u, namiddag enkel op afspraak)