

## Rechten en procedurele waarborgen voor OCMW-cliënten

Om de cliënten zo goed mogelijk te ontvangen en te bedienen, moet het OCMW de volgende procedurele waarborgen naleven.

- 1) OCMW's hebben een **informatie- en raadgevingsplicht** tegenover hun cliënten<sup>1</sup>. Zo zijn de OCMW's verplicht om aan iedereen die dit vraagt alle nuttige informatie te bezorgen over zijn rechten en verplichtingen **en op eigen initiatief** aan de betrokkene alle nuttige extra informatie mee te delen over de behandeling van zijn aanvraag of over het behoud van zijn rechten. Zij moeten bovendien de sociaal verzekerde die dit vraagt advies geven over de uitoefening van zijn rechten of de vervulling van zijn rechten en verplichtingen.
- 2) Zij zijn verplicht om **een begrijpelijke taal te gebruiken**<sup>2</sup>.
- 3) OCMW's moeten **sociale zitdagen houden** tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.
  - Maandag tot en met vrijdag van 9 tot 12 u
  - Dinsdag van 17u30 tot 19u30
- 4) Maatschappelijk werkers hebben als taak **elke aanvraag nauwkeurig te onderzoeken**, door, op eigen initiatief alle informatie te verzamelen die ontbreekt om de rechten van de sociaal verzekerde te kunnen evalueren<sup>3</sup> en om, indien nodig, de aanvrager **door te verwijzen** naar de bevoegde instelling of dienst<sup>4</sup>.
- 5) De OCMW's moeten **een ontvangstbewijs overhandigen** aan iedereen die een steunaanvraag doet<sup>5</sup>.
- 6) Wanneer de aanvraag van de cliënt werd geregistreerd, zal de maatschappelijk werker die het dossier van een cliënt beheert **een sociaal onderzoek moeten uitvoeren** om alle nodige informatie te verzamelen om de aanvraag die werd geformuleerd te behandelen<sup>6</sup>. Hierbij hebben ze **toegang tot de stromen van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid** om over de authentieke gegevens te beschikken in deze stromen en deze gegevens te vergelijken met de gegevens die hij direct ontvangt van de aanvrager en met zijn eigen vaststellingen op het terrein, onder meer tijdens huisbezoeken.
- 7) De betrokkene heeft het **recht heeft om gehoord te worden** voordat een beslissing wordt genomen over de toekenning, de weigering of de herziening van een leefloon, van een geïndividualiseerd project maatschappelijke integratie (GPMI). Hierbij kan de betrokkene vragen om zich laten bijstaan of vertegenwoordiger door een persoon van zijn keuze.

---

<sup>1</sup> Deze plicht is vermeld in de artikelen 3 en 4 van het Handvest van de sociaal verzekerde, in de artikelen 60bis en 60, §2 van de wet van 8 juli 1976 en in artikel 27 van de wet van 26 mei 2002.

<sup>2</sup> Zie artikel 6 van het Handvest van de sociaal verzekerde.

<sup>3</sup> Zie artikel 11 van het Handvest van de sociaal verzekerde.

<sup>4</sup> Zie artikel 5 en 9 van het Handvest van de sociaal verzekerde.

<sup>5</sup> Zie artikelen 9 en 11 van het Handvest van de sociaal verzekerde, artikel 58, §2 van de wet van 8 juli 1976 en artikel 18 van de wet van 26 mei 2002.

<sup>6</sup> Zie artikelen 60, §1 van de wet van 8 juli 1976 en artikel 19, §1 van de wet van 26 mei 2002.

- 8) Het OCMW is verplicht om **een uitspraak te doen binnen de wettelijke termijn** en de gemaakte beslissingen inzake individuele steun **te communiceren**, via een aangetekende brief of tegen een ontvangstbevestiging<sup>7</sup>.
- 9) Het OCMW moet bovendien **haar beslissingen motiveren** en de ontvangers **inlichten** over de **beroepsmogelijkheden**<sup>8</sup>.

Er bestaan bovendien twee meer specifieke verplichtingen:

- 1) Bij een beslissing die de **terugvordering van het onverschuldigde bedrag** gelast, zijn zij verplicht om de sociaal verzekerde speciaal **in te lichten** over de aard en de berekeningsmodaliteiten van het onverschuldigde bedrag, door ervoor te zorgen dat hij de instelling kan vragen om af te zien van de terugvordering van dit onverschuldigde bedrag<sup>9</sup>.
- 2) Tenslotte zijn de OCMW's verplicht om **verwijlinteressen te betalen** wanneer de betaling van de prestaties niet binnen de wettelijke termijnen plaatsvindt<sup>10</sup>.

**Contact: [socialedienst@ocmwhoegaarden.be](mailto:socialedienst@ocmwhoegaarden.be) 016 768 768**

*Maatschappelijk assistenten sociale dienst:*

Christophe MARTEL	<i>e-mail:</i> christophe.martel@ocmwhoegaarden.be
Edda MEDART	<i>e-mail:</i> edda.medart@ocmwhoegaarden.be
Véronique SERMON	<i>e-mail:</i> veronique.sermon@ocmwhoegaarden.be

---

<sup>7</sup> Zie artikel 10 van het Handvest van de sociaal verzekerde, artikel 62bis, 1ste lid van de wet van 8 juli 1976 en artikel 21, §3 van de wet van 26 mei 2002.

<sup>8</sup> Zie artikelen 7, 13 en 14 van het Handvest van de sociaal verzekerde, art. 62bis, 2de lid van de wet van 8 juli 1976 en artikel 21, §3 van de wet van 26 mei 2002.

<sup>9</sup> Zie artikel 15 van het Handvest van de sociaal verzekerde.

<sup>10</sup> Zie artikel 20 van het Handvest van de sociaal verzekerde.