

Uittreksel uit overlijdensakte

Een akte van overlijden bewijst het feit van het overlijden en stelt de identiteit van de overledene vast. Deze akte is nodig vooraleer de ambtenaar van de burgerlijke stand de toestemming tot vervoer en begraving of crematie van de overledene kan geven.

De overlijdensakte wordt opgesteld in de gemeente waar de persoon is overleden. De gemeente in kwestie stuurt de akte daarna door naar de gemeente waar de overledene woonde. Een overlijdensakte wordt opgesteld en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de plaats van het overlijden.

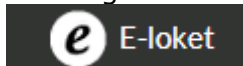
Een overlijdensakte bevat de volgende gegevens:

- naam,
- voornamen,
- geboorteplaats en geboortedatum,
- plaats,
- datum en uur van overlijden,
- de burgerlijke staat,
- de woonplaats van de overledene.

Procedure en voorwaarden:

U kan een uittreksel of afschrift van de overlijdensakte aanvragen bij de gemeente van overlijden.

In Hoegaarden kan u een uittreksel uit de overlijdensakte aanvragen via



Voorwaarden:

Er worden enkel uittreksels zonder vermelding van afstamming (= zonder vermelding van vader of moeder) afgeleverd.

Bedrag:

Het uittreksel uit de overlijdensakte bij de gemeente Hoegaarden wordt gratis afgeleverd.

Contact:

Burgerzaken

Diensthooft: Magda VANHULST

tel: 016 76 87 62

e-mail: burgerzaken@gemhoegaarden.be

Medewerkers:

<i>Annick ARTS</i>	<i>tel: 016 76 87 61</i>	<i>e-mail: annick.arts@gemhoegaarden.be</i>
<i>Lotte CLAESEN</i>	<i>tel: 016 76 87 60</i>	<i>e-mail: lotte.claesen@gemhoegaarden.be</i>
<i>Eddy JANSSENS</i>	<i>tel: 016 76 87 68</i>	<i>e-mail: eddy.janssens@gemhoegaarden.be</i>
<i>Line MICHOTTE</i>	<i>tel: 016 76 87 68</i>	<i>e-mail: line.michotte@gemhoegaarden.be</i>