

Aanvraag Belgische nationaliteit

De nationaliteitsverklaring verleent het recht om de Belgische nationaliteit te verkrijgen op basis van het afleggen van een verklaring.

De wet over de Belgische nationaliteit is vanaf 1 januari 2013 gewijzigd.

Voorwaarden

De procedure naturalisatie (bij de kamer van Volksvertegenwoordigers) is een uitzonderingsprocedure geworden : enkel voor staatlozen die minstens 2 jaar wettelijk in België verblijven of voor vreemdelingen die buitengewone prestaties op wetenschappelijk, sportief of socio-cultureel niveau kunnen bewijzen.

De nationaliteitsverklaring voor volwassenen wordt mogelijk in 5 welomschreven gevallen :

- **Artikel 11 § 2: Toekenning van de Belgische nationaliteit bij geboorte in België.**
 - Het kind:
 - in België geboren
 - en sinds geboorte hoofdverblijfplaats in België
 - en niet ouder dan 12 jaar
 - De ouders:
 - een verklaring afleggen
 - en gedurende minimum 10 jaar voorafgaand aan de verklaring hun hoofdverblijfplaats in België hebben gehad
 - en minstens één van beiden op het ogenblik van de verklaring toegelaten of gemachtigd is om voor een onbeperkte duur in België te verblijven
- **Artikel 12bis §1. 1°: Verklaring van de Belgische nationaliteit door nationaliteitsverklaring**
 - 18 jaar
 - en in België geboren
 - en hoofdverblijfplaats in België op het ogenblik van de aanvraag
 - en wettelijk verblijfplaats sedert geboorte
- **Artikel 12bis §1.2°: Verkrijging van de Belgische nationaliteit op basis van 5 jaar wettelijk verblijf**
 - 18 jaar
 - en wettelijk verblijf van onbeperkte duur op het ogenblik van de aanvraag
 - en 5 jaar ononderbroken wettelijk verblijf in België voorafgaand aan de verklaring
 - en kennis van één van de landstalen
 - en bewijs leveren van maatschappelijke integratie
 - en bewijs leveren van economische participatie
- **Artikel 12bis §1.3°: Belgische nationaliteit op basis van huwelijk met Belg**
 - 18 jaar
 - en wettelijk verblijf van onbeperkte duur op het ogenblik van de aanvraag
 - en 5 jaar wettelijk verblijf in België voorafgaand aan de verklaring
 - en kennis van één van de landstalen
 - en bewijs leveren van maatschappelijke integratie

- en gehuwd zijn met een Belg en samenwonen binnen het huwelijk gedurende een termijn van 3 jaar
 - of ouder zijn van een Belgisch kind
- **Artikel 12bis §1.4°: Belgische nationaliteit op basis van handicap/invaliditeit/pensioengerechtigde leeftijd**
 - 18 jaar
 - en wettelijk verblijf van onbeperkte duur op het ogenblik van de aanvraag
 - en 5 jaar ononderbroken wettelijk verblijf in België voorafgaand aan de verklaring
 - handicap
 - of invaliditeit
 - of pensioengerechtigde leeftijd (= 65 jaar)
- **Artikel 12bis §1.5°: Belgische nationaliteit op basis van 10 jaar wettelijk verblijf**
 - 18 jaar
 - en wettelijk verblijf van onbeperkte duur op het ogenblik van de aanvraag
 - en 10 jaar wettelijk verblijf in België voorafgaand aan de verklaring
 - en kennis van één van de landstalen
 - en deelname aan het leven van de onthaalgemeenschap

Minderjarige kinderen worden automatisch mee Belg met de ouder die Belg wordt, op voorwaarde dat het kind op dat moment in België ingeschreven is.

Wat meebrengen?

Algemeen:

- een voor eensluidend verklaard afschrift van de geboorteakte van de aanvrager, indien nodig, voorzien van legalisatie en beëdigde vertaling naar het Nederlands
- identiteitskaart

Bijkomende documenten:

BEWIJS VAN KENNIS VAN ÉÉN VAN DE DRIE LANDSTALEN:

- een Belgisch diploma of getuigschrift in één van de drie landstalen van minstens hoger secundair onderwijs
- een gelijkwaardig EU-diploma of -getuigschrift van minstens hoger secundair onderwijs dat betrekking heeft op de kennis van één van de drie landstalen
- een document waaruit blijkt dat een beroepsopleiding werd gevolgd van minimum 400 uren, erkend door een bevoegde overheid
- een document waaruit blijkt dat een inburgeringscursus is gevolgd, voorzien door de bevoegde overheid van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene op het tijdstip dat hij zijn inburgeringscursus aanvat. Wanneer de aanvrager, op het ogenblik van de nationaliteitsaanvraag, zijn hoofdverblijfplaats naar een ander gewest heeft gewijzigd, zal hij het bewijs moeten leveren dat hij kennis heeft van de taal van zijn nieuwe hoofdverblijfplaats
- een bewijs dat de aanvrager gedurende de laatste 5 jaar onafgebroken heeft gewerkt:
 - arbeidsovereenkomsten
 - individuele rekeningen of gelijkwaardige attesten
 - bewijs van definitieve benoeming als statutair ambtenaar
 - bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen waaruit blijkt dat een activiteit als zelfstandige in

hoofdberoep werd uitgeoefend gedurende de wettelijk vereiste periode van 5 jaar

- een taalcertificaat met betrekking tot de kennis van één van de drie landstalen afgegeven door het Selectiebureau van de Federale Overheid (SELOR) dat ten minste overeenstemt met het taalniveau A2
- een attest voor het slagen voor één van de drie landstalen dat ten minste overeenstemt met het taalniveau A2, afgegeven door de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding (VSAB, BRUXELLES FORMATION, ACTIRIS, FOREM, ARBEITSAMT)
- een attest voor het slagen voor één van de drie landstalen dat ten minste overeenstemt met het taalniveau A2, afgegeven door een onderwijsinstelling opgericht, erkend of gesubsidieerd door een Gemeenschap

BEWIJS VAN MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE:

- een Belgisch diploma of getuigschrift in één van de drie landstalen van minstens hoger secundair onderwijs
- een document waaruit blijkt dat een beroepsopleiding werd gevolgd van minimum 400 uren, erkend door een bevoegde overheid EN een bewijs dat de aanvrager in de voorbije 5 jaar als werknemer en/of als statutair benoemde in een overheidsdienst en/of als zelfstandige in hoofdberoep heeft gewerkt gedurende ten minste 234 arbeidsdagen:
 - arbeidsovereenkomsten
 - individuele rekeningen of gelijkwaardige attesten
 - bewijs van definitieve benoeming als statutair ambtenaar
 - bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen waaruit blijkt dat gedurende minstens drie kwartalen tijdens de laatste 5 jaar voorafgaand aan de verklaring de verschuldigde sociale kwartaalbijdragen werden betaald
- een document waaruit blijkt dat een inburgeringscursus is gevolgd, voorzien door de bevoegde overheid van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene op het tijdstip dat hij zijn inburgeringscursus aanvat

BEWIJS VAN ECONOMISCHE PARTICIPATIE:

- een document waaruit blijkt dat de aanvrager gedurende de laatste 5 jaar voorafgaand aan de verklaring heeft gewerkt gedurende ten minste 468 arbeidsdagen:
 - Privésector: individuele rekeningen afgegeven door werkgever
 - Overheidsdienst: attesten afgegeven door overheidsdienst
 - Statutair ambtenaar: bewijs definitieve benoeming en attesten afgegeven door overheidsdienst
- Zelfstandige:
 - bewijs aansluiting sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen
 - bewijs van betaling van de sociale kwartaalbetalingen gedurende minstens zes kwartalen de verschuldigde sociale kwartaalbijdragen werden betaald tijdens de wettelijke vereiste periode van 5 jaar

Indien huwelijk met Belg:

- een voor eensluidend verklaard afschrift van de huwelijksakte, indien nodig, voorzien van legalisatie en beëdigde vertaling naar het Nederlands

Indien ouder van Belgisch kind:

- een voor eensluidend verklaard afschrift van de geboorteakte van het kind, indien nodig, voorzien van legalisatie en beëdigde vertaling naar het Nederlands
- bewijs dat aan het kind de Belgische nationaliteit werd toegekend
- elk document dat de juridische afstammingsband tussen het kind en de aanvrager kan aantonen, indien nodig voorzien van legalisatie en beëdigde vertaling naar het Nederlands

Indien handicap:

- een attest afgegeven door de Directie-Generaal Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Indien invaliditeit:

- een attest afgegeven door de verzekeringsinstelling van de aanvrager waarin een blijvende invaliditeit wordt erkend
- een attest van vroegtijdige pensionering om gezondheidsredenen (enkel bij statutaire ambtenaren) afgegeven door de Administratieve gezondheidsdienst van de overheid waarvoor de aanvrager werkt of gewerkt heeft

BEWIJS VAN DEELNAME AAN DE ONTHAALGEMEENSCHAP:

- een verklaring vergezeld van relevante stavingsstukken die elementen bevatten waaruit blijkt dat de aanvrager deelneemt aan het economische en/of het socio-culturele leven van zijn onthaalgemeenschap

Bedrag

150 euro

Dit bedrag moet betaald worden aan de ontvanger van de registratie (Kantoor registratie Leuven 1, Philipssite 3A bus 3 - 3001 Heverlee ☎ 0257 385 70)

Procedure

- aanvrager biedt zich aan bij de dienst burgerzaken met de vraag om een dossier op te starten
- zodra de nodige documenten werden afgeleverd, ondertekent de aanvrager een verklaring én noteert hij de volgende handgeschreven tekst: "Ik verklaar Belgisch staatsburger te willen worden en de Grondwet, de wetten van het Belgisch volk en het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden te zullen naleven"
- de aanvrager ontvangt een attest ter bevestiging van de aflegging van de verklaring
- de dienst burgerzaken onderzoekt of er geen documenten ontbreken. Zo niet, wordt er een ontvangstbewijs opgestuurd naar de aanvrager ter bevestiging van de volledigheid van het dossier
- vanaf deze datum gerekend dient de Procureur des Konings uiterlijk binnen de 4 maanden een advies uit te brengen
- indien een positief advies:
 - de verklaring wordt ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand
 - de Belgische nationaliteit wordt geregistreerd in het persoonlijk dossier van het bevolkingsregister
 - de verklaarder wordt op de hoogte gesteld en per brief uitgenodigd om zijn identiteitskaart te vernieuwen
- indien een negatief advies:

- de verklaarder kan bij een aangetekende brief aan de ambtenaar van de dienst Burgerlijke Stand, binnen de 15 dagen na ontvangst van de informatie, vragen zijn dossier over te zenden aan de rechtbank van eerste aanleg

Meer informatie en Contact:

Burgerzaken – algemeen contact: burgerzaken@gemhoegaarden.be

Diensthofd:

<i>Magda VANHULST</i>	<i>tel: 016 76 87 62</i>	<i>e-mail: magda.vanhulst@gemhoegaarden.be</i>
-----------------------	--------------------------	--

Medewerkers:

<i>Annick ARTS</i>	<i>tel: 016 76 87 61</i>	<i>e-mail: annick.arts@gemhoegaarden.be</i>
<i>Lotte CLAESEN</i>	<i>tel: 016 76 87 60</i>	<i>e-mail: lotte.claesen@gemhoegaarden.be</i>
<i>Eddy JANSSENS</i>	<i>tel: 016 76 87 68</i>	<i>e-mail: eddy.janssens@gemhoegaarden.be</i>