

Geboorteaangifte

Een geboorteaangifte is de registratie van de geboorte bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de geboorteplaats van uw kind. Dit moet bij elke geboorte gebeuren, ten laatste vijftien dagen na de bevalling.

Procedure:

De aangifte gebeurt door de moeder, de vader of beiden samen.

Na de dag van de bevalling heeft u vijftien kalenderdagen om de geboorte aan te geven. Als de vijftiende dag na de bevalling een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is dan heeft u nog tijd tot de eerstvolgende werkdag.

U geeft uw kind aan bij de burgerlijke stand van de gemeente waar het kind geboren is. In sommige gemeenten is het ook mogelijk om de geboorteaangifte van uw kind in de kraamkliniek te doen.

Bij de aangifte ontvangt u een aantal geboortebewijzen. Verlies deze documenten niet want u kan hiermee:

- De kinderbijslag aanvragen
- Uw kind als persoon ten laste laten inschrijven bij uw ziekenfonds.

Wat meebrengen:

Voor de aangifte neemt u volgende documenten mee:

- Uw identiteitskaart
- Het medisch geboortecertificaat
- Uw trouwboekje als u gehuwd bent met de moeder of de akte van erkenning als u het kind voor de geboorte erkend hebt.

Bedrag:

Het aangeven van een geboorte is gratis.

Meer informatie en contact:

Burgerzaken – algemeen contact: burgerzaken@gemhoegaarden.be

Diensthofd:

Magda VANHULST	tel: 016 76 87 62	e-mail: magda.vanhulst@gemhoegaarden.be
----------------	-------------------	--

Medewerkers:

Annick ARTS	tel: 016 76 87 61	e-mail: annick.arts@gemhoegaarden.be
Lotte CLAESEN	tel: 016 76 87 60	e-mail: lotte.claesen@gemhoegaarden.be
Eddy JANSSENS	tel: 016 76 87 68	e-mail: eddy.janssens@gemhoegaarden.be
Line MICHOTTE	tel: 016 76 87 68	e-mail: line.michotte@gemhoegaarden.be