

### UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD ZITTING VAN 23 juni 2020

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Voorzitter,  
M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, Leden vast bureau  
H. Princen, L. Dotremont, ~~L. Bueeaw~~, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot,  
M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen, S Puttemans, Raadsleden.  
Bart Hendrix, algemeen directeur.

#### **4. Kennisneming afsprakennota MAT – politieke organen**

Gelet op art. 171 § 2 DLB dat bepaalt dat de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota afsluit met het college van burgemeester en schepenen, met het vast bureau, met de burgemeester, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met de politieke geledingen samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

**De OCMW-raad neemt kennis van de afsprakennota van het Mat met het college van burgemeester en schepenen, met het vast bureau, met de burgemeester, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst**

De afsprakennota is een overeenkomst tussen de politieke en ambtelijke organen.  
Uit deze afsprakennota kunnen derden geen rechten putten.  
Deze afsprakennota kadert binnen de bepalingen van art. 171 § 2 DLB.

#### **1. Algemene uitgangspunten**

De leden van de bovenvermelde politieke organen en de leden van het managementteam zullen met elkaar als volwaardige partners, ieder met zijn specifieke taak, samenwerken.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke/OCMW diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke/OCMW diensten, alsook de interne communicatie.

Het managementteam vergadert onder voorzitterschap van de algemeen directeur volgens de noodwendigheden en verleent adviezen de bovenvermelde politieke organen.

De bovenvermelde politieke organen kunnen steeds bijkomende adviezen vragen aan het managementteam. De vraagstelling gebeurt t.a.v. de algemeen directeur. De gevraagde adviezen worden gegeven binnen een termijn van dertig dagen tenzij het

managementteam voor het verstrijken van de termijn een motivatie geeft waarom de termijn niet kan worden gehaald (bv. externe adviezen zijn nog niet ontvangen).

De adviezen van het managementteam kunnen een afwijkend standpunt van een lid van het managementteam vermelden.

De bovenvermelde politieke organen delen tijdens de vergaderingen/zittingen mee welke acties worden verwacht van de administratie om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken. De algemeen directeur geeft deze opdrachten zo spoedig mogelijk door aan de administratie ofwel rechtstreeks aan de personeelsleden ofwel via het managementteam.

Beide partners zullen in hun samenwerking respect opbrengen voor de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen en voor de beleidsvoorbe-

reidende en uitvoerende opdracht van het ambtenarenkorps.

De bovenvermelde politieke organen en de leidinggevende ambtenaren werken samen aan een hoogwaardig kwalitatief beleid en een open en behoorlijk bestuur ten bate van de bevolking. Bij alle beleidsinitiatieven zullen volgende beginselen de leidraad vormen:

- ✦ gezond financieel beleid.
- ✦ realistische planning;
- ✦ efficiënte en resultaatgerichte uitvoering;
- ✦ klantgerichte aanpak;
- ✦ lokale gedragenheid en participatie/communicatie
- ✦ openbaarheid van bestuur;
- ✦ respect voor de wetgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur;
- ✦ modern personeelsmanagement;

## **2. Deontologie**

### **2.1 Op een deontologisch verantwoorde manier samenwerken**

Een deontologische code voor de gemeenteraad en een deontologische code voor het gemeentepersoneel zijn opgemaakt.

Hieronder staan een aantal afspraken die de onderlinge samenwerking tussen het MAT en de bovenvermelde politieke organen moeten bevorderen en die in overeenstemming zijn met de deontologische codes van de respectieve betrokken partijen.

#### **2.2 Principes**

- Politici en ambtenaren laten in hun handelen steeds het algemeen belang boven het particulier belang primeren.

- Het is hun gezamenlijk doel een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie te ontplooiën zonder persoonlijk en individueel favoritisme.

- Politici en ambtenaren werken samen op basis van vertrouwen. Zij brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht. Ambtenaren kunnen beroep doen op spreekplicht. De ambtenaren respecteren het beslissingsrecht van de politici en voeren de beslissingen (waar ze eventueel persoonlijk niet achterstaan) loyaal uit.

- Tussen politici en ambtenaren is er een open en eerlijke communicatie.
- In de samenwerking tussen ambtenaren en politici worden de wettelijke principes gerespecteerd.
- Ambtenaren hanteren een professionele en objectieve attitude t.a.v. de politici van de diverse politieke partijen.
- Ambtenaren treden steeds correct, professioneel en klantvriendelijk op in hun dienstverlening aan de burger.

### 2.3 Concrete afspraken

- Ambtenaren zorgen voor een correcte, tijdige en volledige uitvoering van de genomen beslissingen.
- Politici zorgen ervoor dat voldoende werkingsmiddelen en voldoende personeel wordt ter beschikking gesteld om de genomen beslissingen te kunnen uitvoeren.
- Ambtenaren zorgen ervoor dat bovenvermelde politieke organen tijdig en correct en zo volledig mogelijk de informatie verkrijgen waarnaar ze gevraagd hebben.
- Ambtenaren zorgen dat de dossiers tijdig aan de bovenvermelde politieke organen en/of de raden worden voorgelegd.
- Ambtenaren zorgen ervoor dat de dossiers alle documenten bevatten zodat men zich een goed beeld van de situatie of het probleem kan vormen,
- Politici verwijzen de burgers met individuele dossiers door naar de bevoegde gemeentelijke diensten. De diensten behandelen alle informatie- en dienstverleningsaanvragen op dezelfde objectieve wijze zonder een onderscheid te maken via welke weg de vraag ook binnenkomt in de organisatie.
- Politici onthouden zich van elke bemiddeling in de normale dienstverlening. Zo ook zullen zij zich ervan onthouden om bij de burger de indruk te wekken dat slechts door hun tussenkomst deze "normale" dienstverlening kon worden verkregen.
- Operationele personeelszaken worden gedelegeerd naar de algemeen directeur, die hierover overleg pleegt met de bevoegde diensthoofden. Alle beslissingen van de algemeen directeur in dit kader worden wekelijks ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.
- Rechtstreekse instructies van de burgemeester of schepenen aan diensthoofden kunnen slechts gegeven worden indien de instructies conform zijn aan de beslissingen genomen in de raden of schepencollege/vast bureau/BCSD. Indien een vraag van een mandataris aan een diensthoofd in strijd is met eerder genomen afspraken in de gemeenteraad of schepencollege/vast bureau/BCSD, vermeldt het diensthoofd dit aan de algemeen directeur die de vraag brengt voor het schepencollege/vast bureau/BCSD.

Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente-en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en moeten, hierbij laat men mekaar uitspreken en dit gebeurt zonder stemverheffing. Naar derden toe worden de gekozen beleidsopties maximaal eenduidig gecommuniceerd.

Documenten en publicaties in het kader van externe communicatie worden steeds voorgelegd aan de dienst communicatie, de algemeen directeur en burgemeester voor goedkeuring. De burgemeester staat de pers te woord bij mondelinge perscontacten, in geval van noodsituaties is dit de noodplanambtenaar.

### **3. Beleidsvoering**

#### **3.1 Uitgangspunten**

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau is de motor van het proces van beleidsvoering in de gemeente/OCMW. Het bijzonder comité is, naast het vast bureau, het tweede uitvoerend orgaan van het OCMW. De taken van het bijzonder comité zijn vastgelegd in het Decreet Lokaal Bestuur (individuele dossiers inzake maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie).

Dit veronderstelt dat men de positie van de raden respecteert en goede afspraken maakt met de top van het personeel over de principes van beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie. De bovenvermelde politieke organen trachten zoveel mogelijk duidelijke consistente beslissingen te nemen en niet te vaak van de vooropgestelde koers af te wijken.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie door het ontwikkelen van managementmethodes in de organisatie.

De eindverantwoordelijkheid en de ultieme beleidskeuzes worden door de mandatarissen genomen. De gemeenteambtenaren mogen zich niet in de plaats stellen van de mandatarissen.

#### **3.2 Basisprincipes**

- **Beleidsvoorbereiding**: het beleid wordt voorbereid door de diensten en dit in samenspraak met de functioneel bevoegde schepenen. De bevoegde schepenen zorgt ervoor dat hij/zij op de hoogte is van de dossiers die voorgelegd worden aan het college/vast bureau/BCSD. De algemeen directeur staat in voor de coördinatie en de communicatie tussen de ambtenaren en de beleidsorganen.

- **Beleidsbepaling**: De uiteindelijke beslissingen worden door de politieke organen genomen.

- **Beleidsuitvoering**: de diensten zijn verantwoordelijk voor een loyale, tijdige en correcte uitvoering van het beleid. Anderzijds verbinden de politici zich ook tot een duidelijke, tijdige en volledige formulering van de vraag/opdracht. De politici dienen dan ook voldoende bereikbaar zijn voor de ambtenaren.

Politici en ambtenaren aanvaarden interne controle als noodzaak voor de goede werking van het bestuur. Om effectief te zijn, moet het zwaartepunt zich situeren in de controle vooraf.

### 3.3 Concrete afspraken

De algemeen directeur zorgt voor de doorstroming van de beleidsvoorstellen van de diensten naar het college/vast bureau/BCSD en de doorstroming van de beleidskeuzes naar de diensten.

- Indien een beleidsbeslissing niet overeenkomstig de afspraken kan worden uitgevoerd, delen de betrokken medewerkers dit onverwijld mee aan het college/vast bureau/BCSD met mededeling van de reden of omstandigheden.

- De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact behoort tot het takenpakket van de financieel directeur. De financieel directeur onderzoekt de dossiers op hun conformiteit met de bestaande wetten en decreten, besluiten, provinciale en gemeentelijke verordeningen (*in de mate van het mogelijke*) vóór de bespreking door de politieke organen. De financieel directeur uit zijn opmerkingen schriftelijk en gemotiveerd en formuleert suggesties om eventuele problemen op te lossen. Daarnaast heeft ook de algemeen directeur steeds de taak om het college/vast bureau/BCSD juridisch te adviseren en te ondersteunen.

## **4. Organisatie en werking**

### 4.1 Concrete afspraken

#### College/vast bureau

- De individuele schepenen werken samen met de leden van het managementteam en de medewerkers aan de beleidsplannen.

#### Algemeen directeur/stafmedewerker

- De algemeen directeur organiseert de medewerking van het managementteam en de gemeentelijke/OCMW diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsbepaling, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.

- Hij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:

1. het organogram
2. de personeelsformatie
3. de rechtspositieregeling
4. de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
5. de inventaris

De algemeen directeur zorgt in samenspraak met de stafmedewerker voor het opzetten van de interne controleprocedures.

#### Financieel directeur

- De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financieel-economische sturing en het financieel beheer van de gemeentelijke organisatie, alsook voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor hij bevoegd is.

- Hij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:

1. De financiële nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
2. Opvolgingsrapportering opmaken van de gemeentelijke bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen.

#### Gemeentelijke en OCMW-diensten

- De gemeentelijke en OCMW-diensten ondersteunen het college/vast bureau/BCSD bij de beleidsvoorbereiding/beleidsplannen.
- De gemeentelijke diensten ondersteunen de raden en het college/vast bureau bij het uitwerken van de strategische nota van het meerjarenplan en het meerjarenplan zelf.
- De gemeentelijke diensten komen de afspraken in het kader van interne controle na.

Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas (ev.) naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur.

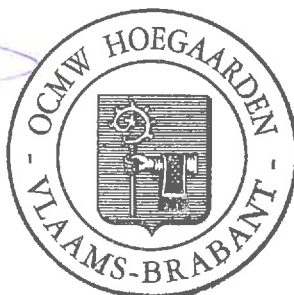
#### 5. Evaluatie en bijsturing

Deze afsprakennota kan jaarlijks worden geëvalueerd door de verschillende politieke organen en het managementteam.

Vanuit deze evaluatie wordt gezamenlijk bekeken hoe de afspraken kunnen worden verbeterd/bijgestuurd.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,

  
Bart HENDRIX  
Algemeen directeur



  
Jean-Pierre TAVERNIERS  
Voorzitter OCMW-raad