



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
ZITTING VAN 08.03.2016**

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, Filip Havet, Fred Francart, Godelieve Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, W. Lambrechts, H. Princen, L. Dotremont,  
~~C. Vangoidsenhoven~~, L. Buccauw, L. Fuchs, A. Van den Steen en K. Hendrickx Raadsleden.  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem

**5. Goedkeuring reglement uitlenen sportkoffer.**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het reglement uitlenen sportkoffer, bijgevoegd als bijlage;

Gelet op het gunstig advies ter zake van de sportraad dd 01.03.2016;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

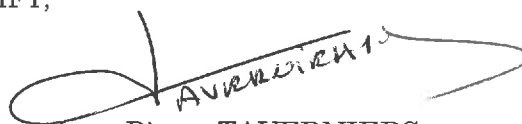
Na bespreking;

BESLUIT:

Het bijgevoegde ontwerpreglement 'uitlenen sportkoffer' wordt goedgekeurd, mits schrapping van het woord 'aangetekend' in artikel 15.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,

  
Bart HENDRIX  
Secretaris

  
Jean-Pierre TAVERNIERS  
Burgemeester-voorzitter





## Uitleenreglement sportkoffer Hoegaarden

### Artikel 1

Het materiaal wordt gratis ter beschikking gesteld aan Hoegaardse verenigingen aangesloten bij een Hoegaardse adviesraad of aan organisatoren van een speelstraat in Hoegaarden. Het bestuur wil op die manier het sportieve (verenigings)leven ondersteunen en stimuleren.

### Artikel 2

De aanvragen worden door de dienst vrije tijd behandeld in volgorde van de datum van ontvangst, waarbij volgende prioriteitenlijst wordt gehanteerd :

- 1) Gemeentelijke activiteiten
- 2) Sport-, jeugd en socio-culturele verenigingen
- 3) Speelstraten
- 3) Kinderopvang

Komen niet in aanmerking:

- bedrijven;
- commerciële organisaties;
- privé-personen.

### Artikel 3

De dienst vrije tijd is gevestigd in Hoegaarden, Gemeenteplein 1.  
De dienst is toegankelijk alle werkdagen van 9u tot 12u en van 13u tot 17u.

### Artikel 4

De aanvragen moeten schriftelijk, via het e-loket of via e-mail (leen.roevens@gemhoegaarden.be) gebeuren, gericht aan de dienst vrije tijd, ten vroegste twee maanden en ten laatste 10 werkdagen vóór het plaatshebben van de activiteit.

### Artikel 5

De ontlening wordt beperkt tot maximum 10 werkdagen.

### Artikel 6

In geen enkel geval mag de ontlener de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitleenen of ter beschikking stellen van derden.

### Artikel 7

Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden door de ontlener bij de dienst vrije tijd, op eigen kosten, met voldoende mankracht op afgesproken dag en uur volgens de bevestigingsbrief. Men moet zelf laden en lossen. Het vervoer van het ontleende materiaal moet gebeuren in een gesloten vervoermiddel. Door het afhalen van het sportmateriaal geeft de ontlener te kennen het materiaal in goede staat te hebben bevonden voor gebruik.

### Artikel 8

De waarborgsom bedraagt 50 (vijftig) euro.  
De waarborg wordt betaald bij het ophalen van het materiaal en wordt bij het

inleveren terugbetaald op voorwaarde dat het materiaal volledig en in de oorspronkelijke staat zoals het werd uitgeleend, wordt terugbezorgd.

Bij het ophalen en terugbrengen van het materiaal wordt eventuele schade onmiddellijk vastgesteld door de dienst vrije tijd. De aard en verantwoordelijkheid worden schriftelijk vastgesteld. De ontlener moet zelf tekortkomingen, schade of breuken spontaan melden. Alle herstelling, vervanging- of reinigingskosten worden in eerste instantie op de waarborgsom aangerekend. Bij verlies moet de nieuwwaarde (eenheidsprijs) betaald worden.

Indien bij éénzelfde vereniging herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal worden vastgesteld, kan deze vereniging de mogelijkheid tot verdere ontlening worden ontzegd. Het College van burgemeester en schepenen beslist over de termijn.

Annulatie van het gereserveerde materiaal is mogelijk tot 3 dagen voor de activiteit en moet schriftelijk gebeuren. In geval van herhaaldelijk niet afhalen van het bestelde materiaal of laattijdige annulatie kan de mogelijkheid tot verdere ontlening al dan niet tijdelijk worden ontzegd. Het College van burgemeester en schepenen beslist over de termijn.

#### Artikel 9

Bij laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt een forfaitaire vergoeding van 25 (vijfentwintig) euro per dag vertraging aangerekend, te rekenen vanaf de dag aangegeven op de bevestigingsbrief. Dit wordt in eerste instantie op de waarborgsom aangerekend.

#### Artikel 10

Tijdens de uitlening verbindt de ontlener zich ertoe de richtlijnen van dit reglement en in het bijzonder volgende afspraken na te leven:

- zorg dragen voor het uitgeleende materiaal;
- alle verstrekte gebruiksaanwijzingen en veiligheidsvoorschriften strikt opvolgen;

De ontlener is volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de volgende procedure gevolgd worden:

- op de eerstvolgende werkdag wordt de dienst vrije tijd op de hoogte gebracht;
- in geval van diefstal doet de ontlener daarvan onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal ;
- het is de ontlener verboden zelf herstellingen uit te voeren zonder de uitdrukkelijke toestemming van de dienst vrije tijd.

#### Artikel 11

De dienst vrije tijd Hoegaarden kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het transport en het gebruik van het ontleende materiaal.

#### Artikel 12

De dienst vrije tijd kan ten allen tijde controle uitoefenen op het gebruik en de beveiliging van het ontleende sportmateriaal en op de naleving van dit reglement.

### Artikel 13

De ontlener verbindt zich ertoe de naam van de gemeente Hoegaarden als medewerker te vermelden in de publiciteit gevoerd rond de activiteit waarbij het ontleende materiaal wordt gebruikt.

### Artikel 14

De ontlener kan geen verhaal inbrengen indien, in geval van overmacht de uitlener het materiaal niet ter beschikking kan stellen  
In uitzonderlijke omstandigheden kan de dienst vrije tijd de toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen.

### Artikel 15

Bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen Hoegaarden, Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden, uiterlijk drie dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Het college beslist aangaande bezwaren en eveneens aangaande de in het reglement niet voorziene gevallen.

### Artikel 16

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

### Artikel 17

Dit reglement treedt in werking na advies van de sport- en de jeugdraad en de goedkeuring door de gemeenteraad. Het reglement wordt na goedkeuring voor toezicht doorgestuurd en bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

