

RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING van 26 mei 2020

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, voorzitter,
M. Lefevre, H. Decoster, F. Havet, T Groeseneken leden vast bureau
H. Princen, L. Dotremont, L. Fuchs, E. Janssens, J. Verbaeten, L. Minnot,
M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen, Raadsleden.
Wendy Creten, wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd : L. Buccauw S. Puttemans, raadsleden

**** De zitting wordt geopend om 21u25 ****

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag van de vorige zitting

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 11.02.2020 unaniem goed.

2. WZC Villa Hugardis: Indexatie van de dagprijs WZC

DE RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de indexatie dagprijs WZC Villa Hugardis zoals goedgekeurd in de OCMW-raad van 20 november 2013;

Get op het raadsbesluit van 12.03.2019 tot indexatie van de dagprijs WZC;

Overwegende dat het meer aangewezen is om jaarlijks te indexeren, zodat grote prijsstijgingen na drie of 4 jaar kunnen vermeden worden;

Overwegende dat het behoud van de kwaliteit van zorg in een instelling een zekere kostprijs met zich meebrengt;

Gelet op de stijgende materiaal- en personeelskosten;

Op voorstel van het Vast Bureau;

Gelet op de uitslag van de stemming:

Stemmen voor: Jean-Pierre Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, H. Princen, L. Dotremont, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot, M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen,

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

BESLUIT:

Art 1 : De raad gaat akkoord met een indexatie van 0,74 % voor zijn dagprijzen van de bewonerskamers (kortverblijf + langverblijf).

Art 2 : De aanvraag tot indexatie van de dagprijzen zal digitaal gericht worden naar Agentschap Zorg en Gezondheid op <https://www.zorg-en-gezondheid.be/de-prijzen-in-een-ouderenzorgvoorziening-indexeren-en-de-indexering-melden> en dit via hun e-loket.

Art 3: De dagprijzen worden hierdoor als volgt vastgesteld:

De dagprijzen worden hierdoor als volgt vastgesteld:

	Huidige dagprijs tot 30.06.2020	Indexatie met 0.74%	Nieuwe dagprijs vanaf 01.07.2020
Dagprijs kamer Hoegaardier	€ 52,72	€ 0,39	€ 53,11
Dagprijs kamer niet-Hoegaardier	€ 56,12	€ 0,42	€ 56,54
Dagprijs 2-persoonskamer Hoegaardier	€ 48,72	€ 0,36	€ 49,08
Dagprijs 2-persoonskamer niet-Hoegaardier	€ 50,22	€ 0,37	€ 50,59

Art 4: Deze beslissing wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (art 285 en 286) en schriftelijke gecommuniceerd aan de bewoners.

3. OCMW-personeel : vaststelling dagelijks personeelsbeheer

DE RAAD

Gelet op artikel 170 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur instaat voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en het OCMW en dat de algemeen directeur aan het hoofd staat van het personeel van de gemeente en het OCMW en bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer;

Gelet op artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat het vaststellen wat onder het begrip “dagelijks bestuur” moet worden verstaan, tot de niet-delegeerbare bevoegdheden van de gemeenteraad behoort;

Gelet op artikel 57 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat met behoud van de toepassing van deel 2, titel 3, en behalve in geval van uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan de algemeen directeur toevertrouwen. De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, vermeld in artikel 56, § 1, eerste lid, en § 4, en de op basis van artikel 56, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de gemeenteraad voor het vaststellen van de rechtspositieregeling, het vaststellen van wat onder het begrip ‘dagelijks personeelsbeheer’ moet worden verstaan, het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, en de bevoegdheden, vermeld in artikel 56, § 3, 7°, 8°, b), 9°, 10°, 11° en 13°, kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de uitslag van de stemming:

Stemmen voor: Jean-Pierre Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, H. Princen, L. Dotremont, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot, M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen,

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

BESLUIT:

Art 1 – Het besluit van de raad tot vaststelling van de omschrijving van het dagelijks personeelsbeheer dd 22.06.2011 wordt hierbij ingetrokken.

Art. 2- De bevoegdheid van de algemeen directeur met betrekking tot het dagelijks personeelsbeheer als volgt vast te stellen:

1. Inleiding

a. De omschrijving van het dagelijks personeelsbeheer door de algemeen directeur moet samen worden gelezen met het decreet lokaal bestuur, de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement dat een aantal bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks personeelsbeheer expliciet aan de algemeen directeur toebedeelt. Deze bevoegdheden werden in deze omschrijving mee opgenomen.

b. De omschrijving van het dagelijks personeelsbeheer door de algemeen directeur is eveneens van toepassing op het onderwyzend personeel voor zover bevoegdheden niet aan een andere instantie zijn toegewezen.

c. De algemeen directeur rapporteert aan het college over de uitoefening van zijn bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer.

2. Individueel personeelsbeheer: aanstelling e.d.

a. Het sluiten van overeenkomsten voor stage, vrijwilligers, een werkstraf, en overeenkomsten inzake werkervaring en leerwerktrajecten.

b. Het voeren van de schriftelijke communicatie in het kader van de spontane sollicitaties.

c. Het aanduiden van de coach – in samenspraak met het MAT – die het personeelslid op proef zal begeleiden tijdens de proeftijd.

d. Nadat het principe tot vervanging door de aanstellende overheid van de oorspronkelijke functiehouder is goedgekeurd, optreden als aanstellende overheid voor het ‘tijdelijk personeel’ in het kader van vervangingen en tijdelijke opdrachten inclusief de keuze of deze tijdelijke aanstelling gebeurt via een eigen aanstelling of via interim arbeid.

e. Beslissen over ontslag wegens beroepsongeschiktheid bij tijdelijke aanstellingen en vervangingen.

f. Het toevoegen van addenda aan arbeidsovereenkomsten.

g. Organiseren onthaal nieuwe medewerkers.

3. Individueel personeelsbeheer: verloven e.d.

a. Beslissing over de individuele verlof- en afwezigheidsaanvragen, inclusief delegatie aan bepaalde diensthoofden

b. Beslissing over aanvraag loopbaanonderbreking, zorgkrediet, thematische verloven, andere tijdelijke loopbaanmaatregelen en verlofstelsels.

c. Beslissing over dienstvrijstellingen.

d. Beslissing over het aantal vakantiedagen (bv. bij indiensttreding).

e. Toelating tot overdracht van vakantiedagen naar het volgende kalenderjaar.

- f. Organisatie van de ziektecontrole, uitgeoefend door het geneeskundig controleorgaan dat is aangeduid door het bestuur.
- g. Beslissing over de niet-erkenning van een afwezigheid als ziekteverlof of als arbeidsongeval.
- h. Bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet.
- i. Beslissing over het deeltijds opnieuw opnemen van de functie door het personeelslid, na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval
- j. Vastleggen van brugdagen en sluitingsdagen.
- k. Beslissing over “afzetten of andere afwijkingen van overurenteller”

4.Individueel personeelsbeheer: salaris e.d.

- a. De vaststelling van het individuele jaarsalaris van het personeelslid met inbegrip van de overname van anciënniteit en de beslissing over het aantal jaren relevante beroepservaring in de privésector, in het onderwijs of als zelfstandige, weliswaar binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteit die de gemeenteraad (in de rechtspositie) en de aanstellende overheid (in de vacature) gesteld hebben.
- b. De vaststelling van de periodieke individuele salarisverhoging door opbouw van geldelijke anciënniteit en door bevordering.
- c. De individuele vaststelling van het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de attractiviteitspremie van de personeelsleden.
- d. De individuele vaststelling van alle andere toelagen, vergoedingen en sociale voordelen aan de personeelsleden, voorzien in de gemeentelijke rechtspositieregeling.
- e. Beslissing over het doorschuiven in de functionele loopbaan.
- f. Mandatering voor uitbetaling van lonen, vakantiegeld, eindejaarstoelage en de attractiviteitspremie en supplementen aan de personeelsleden.

5.Individueel personeelsbeheer: vorming

- a. Organisatie van en beslissing over de vormingsplicht, het vormingsrecht.
- b. Goedkeuring aanvragen tot volgen vorming.

6.Individueel personeelsbeheer: prestaties e.d.

- a. Controle op aanwezigheid, afwezigheid, naleving van de arbeids- en pauzetijden.
- b. Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag).
- c. Inzet van gemeentepersoneel op een andere standplaats, binnen de bestaande arbeidsovereenkomst.
- d. Goedkeuring van prestaties buiten het uurrooster.
- e. Behandeling verzoeken tot presteren van overuren.
- f. Opdracht tot permanentieplicht.
- g. Het opleggen aan het personeelslid van tijdelijk andere arbeid.
- h. Het verlenen van toestemming om het werk te hervatten na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid.
- i. Goedkeuring van het uurrooster van personeelsleden en de tijdsregistratie.
- j. Goedkeuring van aanvragen voor het uitvoeren van telewerk van een personeelslid.

7.Individueel personeelsbeheer: evaluatie van het personeelslid en de organisatie ervan (met uitzondering van de decretale graden), zoals:

- a. Interne organisatie van de evaluatie.
- b. Het nemen van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop het personeelslid functioneert.
- c. Aanwijzen van de evaluatoren.
- d. Individuele opvolging van de evaluatie.

- e. Formuleren van mondelinge en schriftelijke verwittigingen voor contractuele personeelsleden (cfr. art. 51 arbeidsreglement).
- f. Beslissen over het gevolg van de evaluatie (met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid).
- g. Formuleren van een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie.
- h. Doorgeven aan de beroepsinstantie van een beroep tegen de evaluatie met een ongunstig evaluatieresultaat, ingediend door het personeelslid.
- i. Beslissen over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat na gemotiveerd advies van de beroepsinstantie.
- j. In het kader van het evaluatiesysteem van het onderwijzend personeel: eerste evaluator van de schooldirecteur en tweede evaluator voor de wervingsambten.

8. Collectief personeelsbeheer

- a. Het toestaan van een uitzondering op de algemene regeling inzake het verzekeren van de gemeentelijke dienstverlening.
- b. Het opstellen van dienstnota's.
- c. Het opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen (zoals vorming, toelagen,...).
- d. Interne communicatie over personeelsaangelegenheden.
- e. De zorg voor de arbeidsveiligheid en het welzijn op het werk (exclusief de opdracht van de vertrouwenspersoon).

9. Verhoudingen met de vakorganisaties

- a. Het voor kennisneming viseren van de berichten van de vakorganisaties die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt (Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel).
- b. Aanduiding van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt (Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel).
- c. Het bepalen in onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties van de plaats, dag en uur van de vergaderingen die zij beleggen in de lokalen van de administratie (Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel).

10. Deontologie

- a. Controle op de naleving van de beroepsplichten van personeelsleden (deontologische code).
- b. Controle op prestaties en attitudes (deontologische code).
- c. Bijdragen tot het psychosociale welzijn van het individuele personeelslid.
- d. Deontologische code en waarden vertalen naar het concrete niveau en op deze manier de afspraken levend houden binnen de organisatie.

11. Andere

- a. Vaststelling van de functiebeschrijving, met uitzondering van de functiebeschrijving van de algemeen directeur en financieel directeur.
- b. Beheer van de individuele personeelsdossiers.
- c. Het verstrekken van verklaringen en het ondertekenen van attesten met betrekking tot de personeelsadministratie die geen beslissing van het college of de gemeenteraad inhouden.

- d. Toestemming verlenen tot het betalen van de effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie.
- e. Formuleren van een voorstel voor waarneming van een hogere functie.
- f. Aanstellen van personeelsleden bevoegd voor het ontvangen van chartaal geld.
- g. Toestemming dienstreizen en beslissing over het meest verantwoorde vervoermiddel.
- h. Controle op de naleving van het arbeidsreglement en van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.
- i. Mandatering tot uitbetaling van presentiegelden aan de mandatarissen.
- j. Mandatering tot betaling van bedrijfsvoorheffing.
- k. Afnemen van de eed bij indiensttreding personeelslid.

4. Personeel : uitzendarbeid goedkeuring voorwaarden en modaliteiten

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen

Op voorstel van het vast bureau;

Gelet op het syndicaal overleg dd 18.05.2020, waarbij de syndicaten voorstellen om een meer diepgaande bespreking te organiseren ivm dit thema, dan de huidige digitale afhandeling;

Overwegende dat het voor het bestuur vooral belangrijk is om een oplossing te hebben in de zorg in het WZC, voor het geval daar toch nog veel zieken zouden komen bij een nieuwe corona-piek of een plaatselijke uitbraak;

Gelet op de uitslag van de stemming:

Stemmen voor: Jean-Pierre Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, H. Princen, L. Dotremont, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot, M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen,

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

BESLUIT:

Art 1 – Er kan beroep gedaan worden op uitzendarbeid in de hierna volgende gevallen: Tijdens de COVID19 crisis: in het WZC voor verpleegkundigen en zorgkundigen, voor het geval er teveel medewerkers onbeschikbaar zouden zijn wegens ziekte.

Art 2 – De algemeen directeur stelt de vakorganisaties in kennis telkens er een beroep gedaan wordt op de uitzendarbeid vermeld in artikel 1. Deze informatieplicht gebeurt via mail, telkens vóór de uitzendkracht het werk aanvat.

Art 3 – Een meer uitgebreid systeem van uitzendarbeid wordt op een volgend syndicaal overleg diepgaander besproken.

5. Mandatering en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Interleuven op 24 juni 2020

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij Interleuven;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 10 september 2019 en 22 januari 2019 tot aanstelling van respectievelijk de heer Stefan Puttemans, als vaste vertegenwoordiger en de heer Joris Verbaeten, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging d.d. 22 april 2020 voor de algemene vergadering van Interleuven op woensdag 24 juni 2020 om 19.00 uur met bijhorende agenda;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 11-09-2019
3. Verslag over de activiteiten 2019
4. Jaarrekening per 31-12-2019 – verslag van de Commissaris-Revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor
7. Vervanging leden raad van bestuur
8. Principesvoorstel met betrekking tot de herschikking van de aandelen van de uitgetreden vennoten
9. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO): Nieuwland-Meetshoven: oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en statuten
10. Diversen

Overwegende dat de OCMW-raad deze agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen ter zake het volgende standpunt inneemt.

Gelet op de uitslag van de stemming:

Stemmen voor: Jean-Pierre Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, H. Princen, L. Dotremont, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot, M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen,

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

BESLUIT

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2020 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

6. Besluit tot goedkeuring agenda algemene vergadering IGO div van 26 juni 2020 en mandaat van de vertegenwoordigers van het OCMW

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 10 september 2019 en 22 januari 2019 en tot respectievelijke aanstelling van de heer Stefan Puttemans, als vertegenwoordiger van de gemeente in de (bijzondere) algemene vergaderingen en mevrouw Evelien Janssens als zijn plaatsvervanger.

Gelet op de uitnodiging bij brief van 7 mei 2020 tot de algemene vergadering van IGO div op 26 juni 2020;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Op voorstel van het vast bureau;

Gelet op de uitslag van de stemming:

Stemmen voor: Jean-Pierre Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, H. Princen, L. Dotremont, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot, M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen,

Stemmen tegen: 0

Onthoudingen: 0

BESLUIT:

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2020 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Aan de afgevaardigde van het OCMW wordt een mandaat toegekend om de voorgestelde agendapunten goed te keuren.

**** De zitting wordt gesloten om 21 u27 ****

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De WN algemeen directeur,

De Voorzitter,

Wendy CRETEN

Jean-Pierre TAVERNIERS