

# RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

## ZITTING van 8 september 2020

### Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, voorzitter,  
M. Lefevre, H. Decoster, F. Havet, T Groeseneken, leden vast bureau  
H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot,  
Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, E. Ylen, S. Puttemans, Raadsleden.  
Bart Hendrix, algemeen directeur  
Verontschuldigd: M. Matthijs en E. Janssens, leden

*\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u45 \*\*\**

### OPENBARE ZITTING

#### 1. Goedkeuring verslag van de vorige zitting

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 23.06.2020 goed.

#### 2. Goedkeuring reglement aanmoedigingspremie zomeropladingen budgetmeter aardgas of elektriciteit

DE RAAD

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op de organieke wet van het OCMW van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Gelet op het KB van 3 juli 2020 tot wijziging van het KB van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het toegekende bedrag aan OCMW Hoegaarden van 2.968 euro (KB 13/5/2020) + 22.755 euro (subsidie KB 13/5/2020) + 1979 euro (personeelskost KB 13/5/2020) euro

Overwegende dat verschillende overheden energiearmoede bestrijden via een preventief en curatief energiebeleid;

Overwegende het OCMW van Hoegaarden sterk inzet om de energiefactuur van hun cliënten onder controle te krijgen en zo bijkomende energieschulden te voorkomen;

Overwegende het systeem van zomeropladingen een preventieve maatregel is;

Overwegende dat de CORONA-crisis de problematiek van energiearmoede extra accentueert en het nu dus het ideale moment is om deze nieuwe premie te implementeren;

Gelet op de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Hoegaarden, door de gemeenteraad en OCMW-raad van 17/12/2019 met daarin  
ACT-110 Inzetten op bestrijding energiearmoede;

Gelet op de bespreking en goedkeuring van het principe van zomeropladings door het vast bureau, d.d. 29.06.2020 en de kennisneming van het bijzonder comité van de sociale dienst d.d. 22.07.2020;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst

<b><i>Reglement aanmoedigingspremie ZOMEROPLADINGEN budgetmeter aardgas of elektriciteit</i></b>
--

### **Artikel 1. Doel**

Verzekeren van het recht op maatschappelijke dienstverlening om mensen in staat te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid, hier specifiek met betrekking tot het voorkomen van energie-armoede (= het verzekeren van recht op verwarming) door het stimuleren van zomeropladings met het oog op het opbouwen van een reserve om de winterperiode beter te kunnen overbruggen.

### **Artikel 2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle personen die een hulpvraag tot het bekomen van een premie zomeropladings formuleren waarvoor het OCMW Hoegaarden bevoegd is. Daarenboven is dit reglement enkel van toepassing op personen waarbij een budgetmeter aardgas en of elektriciteit werd geplaatst.

### **Artikel 3. Definitie budgetmeter**

Een budgetmeter is een meter waarbij de gebruiker op voorhand betaalt voor de energie die hij verbruikt. De gebruiker plaatst vooraf een bepaald bedrag op zijn budgetmeterkaart. Deze kaart plaatst hij in de budgetmeter en zolang het bedrag niet is opgebruikt, kunt u energie verbruiken.

### **Artikel 4. Algemene toekenningsvoorwaarden**

De aanmoedigingspremie kan toegekend worden voor opladings van de budgetmeter aardgas en of elektriciteit die gebeuren vanaf 1 juni tot en met 30 september. Voor elektriciteit geldt dat de premie enkel kan worden toegekend wanneer uw hoofdverwarming door middel van elektriciteit gebeurt.

### **Artikel 5. Bedrag premie**

De aanmoedigingspremie bedraagt 50 % van de som van de opgeladen bedragen op de budgetmeter tijdens de periode van 1 juni tot en met 30 september. De maximale premie bedraagt 200 euro.

### **Artikel 5. Werkwijze toekenning premie**

Voor de toekenning van de premie moeten volgende stappen doorlopen worden

1. De cliënt dient een aanvraag in via het daarvoor bestemd formulier.
2. De maatschappelijk assistent onderzoekt de aanvraag en formuleert positief of negatief advies in de vorm van een voorstel tot beslissing voor de eerstvolgende vergadering van het Bijzonder Comité voor de sociale dienst
3. Het Bijzonder Comité voor de sociale dienst neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van de aanmoedigingspremie.

4. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de beslissing van het Bijzonder Comité voor de sociale dienst via een gemotiveerde beslissingsbrief binnen de 8 kalenderdagen na de datum van de beslissing
5. Bij toekenning van de premie volgt een uitbetaling.

#### **Artikel 6. Uitbetaling premie**

De aanmoedigingspremie wordt afgeleverd in de vorm van een oplading die klaar wordt gezet door het OCMW na overhandiging van het ticket waarop het door u opgeladen bedrag wordt vermeld.

#### **Artikel 7. Slotbepaling**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de OCMW-raad en wordt bekendgemaakt op de website [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

Let op ! De zomer van 2020 wordt beschouwd als een try-out. Voor deze try-out wordt dit reglement als intern afsprakenkader gehanteerd en worden de budgetten COVID-subsidies van de hogere overheid gebruikt. Voor de daaropvolgende jaren zal het lokaal bestuur zelf de nodige middelen voorzien – raming 3400 euro per jaar.

### **3.Goedkeuring reglement consumptiebudget kwetsbare gezinnen**

DE RAAD

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op de organieke wet van het OCMW van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen : waarbij de subsidie moet gezien worden als een financiële aanmoediging voor de waarde van consumptiebonnen voor kwetsbare inwoners.

Gelet op het gereserveerde bedrag aan de gemeente Hoegaarden van 10.166,17 euro

Gelet op de bijgevoegde aanvraag voor deze subsidie via het oplegde aanvraagformulier tegen ten laatste 30 september 2020 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Gelet op de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Hoegaarden, door de gemeenteraad en OCMW-raad van 17/12/2019 met daarin

ACT-85 Meer promoten van het lokale middenveld

ACT-112 Hulpverlening in natura voorzien

Gelet op de bespreking en goedkeuring van het principe van consumptiebonnen door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 24/09/2020.

Overwegende dat het uitbrengen van eigen consumptiebonnen door het lokaal bestuur stigmatiserend kan zijn (want enkel voor kwetsbare doelgroep) en de indirecte kosten en

overheadkosten verbonden aan de uitgifte van bonnen, zoals drukkosten, personeelskosten, enz. niet in aanmerking voor subsidiëring komen.

## BESLUIT

### **Artikel 1. Opzet en doel**

De gemeente Hoegaarden koopt voor het toegekende subsidiebedrag geschenkbonnen van plaatselijke voedingszaken en marktkramers aan en verdeelt deze onder de vastgestelde kwetsbare inwoners van de gemeente.

Hierdoor kunnen we de koopkracht verhogen van huishoudens uit de kwetsbare doelgroep die zich omwille van de coronacrisis in een bijkomende noodsituatie bevinden. Bovendien helpen we de lokale economie, die evenzeer sterk getroffen is door de coronacrisis.

### **Artikel 2. Toepassingsgebied:**

Onder kwetsbare doelgroep wordt verstaan:

1. personen met een leefloon of gelijkgestelde steun uitgekeerd door het OCMW
2. personen met een handicap en een inkomensvervangende tegemoetkoming
3. personen met een inkomensgarantie voor ouderen of een gewaarborgd inkomen voor ouderen
4. andere personen met een laag loon of een laag pensioen (onder de Europese armoedegrens van € 1.139 voor een alleenstaande en € 2.392 voor een gezin)
5. OCMW-cliënten die worden voorgedragen door hun behandelende maatschappelijk assistent.

De consumptiebon kan gebruikt worden in de volgende lokale voedingswinkels en tijdens de wekelijkse markt. In concreto:

- Bakkerij Wils
- Patisserie Sven
- Carrefour Hoegaarden
- Bart Raymaekers groenten & fruit
- Ingrid Vos
- Kip aan 't spit

### **Artikel 3. Bedrag consumptiebon**

Per begunstigde wordt een totaal bedrag van 65 euro aan voedingsbonnen voorzien. Bij elke handelaar/marktkramer dus 10 euro (2 x 5 euro) en bij de Carrefour 15 euro (1 x 15 euro).

### **Artikel 4. Toekenningswijze**

De consumptiebon wordt automatisch toegekend aan personen met een leefloon of gelijkgestelde steun uitgekeerd door het OCMW en aan de OCMW-cliënten die worden voorgedragen door hun behandelende maatschappelijk assistent.

De sociale dienst van het OCMW maakt hiertoe uiterlijk op 1/11/2020 een overzichtslijst van alle automatische rechthebbenden en laat dit goedkeuren door het bijzonder comité van de sociale dienst.

Personen die niet automatisch gekend zijn bij OCMW en toch in aanmerking komen mogen steeds aanvraag indienen. Hiertoe zal een oproep verspreid worden via de gemeentelijke infokanalen (website en infoblad). De sociale dienst van het OCMW maakt

hiertoe maandelijks een overzichtslijst van alle bijkomende rechthebbenden en laat dit goedkeuren door het bijzonder comité van de sociale dienst.

De consumptiebonnen kunnen toegekend worden zolang de voorraad strekt en uiterlijk tot 1/11/2021.

Artikel 7. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en OCMW-raad wordt bekendgemaakt op de [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

#### **4. Goedkeuring reglement toekenning eenmalige vrijetijdstoelage**

DE RAAD

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Gelet op het reglement socio-culturele participatie zoals goedgekeurd door de RMW 20.09.2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/04/2020 tot toekenning van een projectsubsidie aan de Huizen van het Kind ter compensatie van de aankoop van vrijetijdsmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie;

Gelet op het toegekende bedrag aan het huis van het kind georganiseerd door Ferm voor de gemeente Hoegaarden 672,13 euro;

Gelet op de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Hoegaarden, door de gemeenteraad en OCMW-raad van 17/12/2020 met daarin  
ACT-218 Vrijetijdsaanbod voor mensen in kwetsbare posities

Gelet op de bespreking van het principe van de eenmalige vrijetijdstoelage door het bijzonder comité van de sociale dienst, d.d. 18/08/2020 en het vast bureau van 24/08/2020.

Overwegende dat de sociale dienst door deze subsidies eenmalig kan investeren in extra vrijetijdsmateriaal en zich hierbij wil focussen op kleuters en kinderen van de lagere school;

BESLUIT

Artikel 1 : Dit reglement is alleen van toepassing tijdens het jaar 2019 en is een aanvulling op het bestaande reglement socio-culturele participatie.

Art. 2 – **Rechthebbenden**

Rechthebbenden op de toelage vrijetijdsmateriaal zijn kinderen van OCMW-cliënten. Enkel kleuters en lagere schoolkinderen hebben recht op deze tussenkomst.

### **Art. 3 Tussenkost en voorwaarden**

De tussenkost is bedoeld voor aankoop van spel-, knutsel-, sportmateriaal en boeken. Per kind is een maximale tussenkost van 25 euro mogelijk.

Er kan enkel een tussenkost voorzien worden mits gunstig advies van de behandelende maatschappelijk assistent sociale dienst. Indien deze van oordeel is dat een cliënt –ondanks maatschappelijk kwetsbare positie –deze tussenkost niet nodig heeft, zal geen toekenning kunnen gebeuren.

### **Art 4. Procedure**

Rechthebbenden dienen zelf een aanvraag te richten aan het OCMW tot het bekomen van de septembertoelage. De aanvraag moet gebeuren tussen 1 september en 1 december 2020. De aanvraag zal worden voorgelegd en beoordeeld door het Huis van het kind.

De uitbetaling van de tussenkost vrijetijds materiaal door het Huis van het kind zal maar gebeuren mits voorlegging van de nodige aankoopbewijzen.

### **Art. 5 Slotbepaling**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de OCMW-raad en wordt bekendgemaakt via de website [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

### **5. Goedkeuring reglement toekenning eenmalige septembertoelage**

#### DE RAAD

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Gelet op het reglement socio-culturele participatie zoals goedgekeurd door de RMW 20.09.2017;

Gelet op het KB van 3 juli 2020 tot wijziging van het KB van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het toegekende bedrag aan OCMW Hoegaarden van 2.968 euro (KB 13/5/2020) + 22.755 euro (subsidie KB 13/5/2020) + 1979 euro (personeelskost KB 13/5/2020) euro;

Gelet op de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Hoegaarden, door de gemeenteraad en OCMW-raad van 17/12/2019 met daarin

ACT-162 Tussenkosten in schoolkosten en hulp bij opvolging  
rapporten/oudercontacten

Gelet op de bespreking en kennisneming van het principe van de eenmalige septembertoelage door het bijzonder comité van de sociale dienst, d.d. 18/08/2020 en het vast bureau van 24/09/2020.

Overwegende dat de sociale dienst vaststelt dat diverse ouders-cliënten het financieel moeilijk hebben bij de start van een nieuw schooljaar. Vandaag drukt corona ons nog eens extra hard met de neus op de feiten:

Overwegende dat ook de digitale kloof al langer een probleem bij kwetsbare gezinnen;

Overwegende dat het OCMW in een eenmalige septembertoelage wenst te voorzien voor het jaar 2020. Deze toelage zal gegeven worden bij de start van het schooljaar 2020-2021

## BESLUIT

Artikel 1 : Dit reglement is alleen van toepassing voor het schooljaar 2020-2021 en is een aanvulling op het bestaande reglement socio-culturele participatie.

### Art. 2 – **Rechthebbenden**

Enkel kinderen die in het secundair school lopen hebben recht op deze tussenkomst.

Rechthebbenden op de septembertoelage zijn kinderen van volgende personen:

- Personen die een leefloon of een financiële steun equivalent leefloon genieten
- Personen die in budgetbeheer zijn bij het OCMW

In alle andere gevallen zal een sociaal onderzoek gebeuren naar de inkomsten en uitgaven van de aanvrager.

Er kan enkel een tussenkomst voorzien worden mits gunstig advies van de behandelende maatschappelijk assistent sociale dienst. Indien deze van oordeel is dat een cliënt –ondanks een beperkt inkomen – deze tussenkomst niet nodig heeft, zal geen toekenning kunnen gebeuren.

### Art. 3 **Tussenkomsten**

De behandelende maatschappelijk assistent doet een concreet voorstel van tussenkomst. Bij voorkeur wordt onderstaande regeling toegepast, maar de maatschappelijk assistent kan hier gemotiveerd van afwijken.

1. Voor de leerlingen uit de A-stroom voorzien we tussenkomst die bestaat uit het ter beschikking stellen van een laptop voor afstandsonderwijs.
2. Voor de leerlingen uit de B-stroom voorzien we een tussenkomst van 50% in de aankoop van schoolboeken en –uitrusting, met een max. van 200 euro per kind.
3. Voor leerlingen die via een andere onderwijsvorm een diploma secundair behalen (bv. 2<sup>e</sup> kansonderwijs, OKAN, CVO, ...) kan eveneens een van beide tussenkomsten voorzien worden.

### Art. 4 **Voorwaarden:**

- Per gezin wordt er maximaal 1 laptop ter beschikking gesteld.
- Kinderen moeten regelmatig schoollopen.
- De maatschappelijk assistent krijgt inzage in het rapport van de kinderen en mag de school en het CLB contacteren in geval van problemen.
- De maatschappelijk assistent kan – wanneer de ouders dit wensen - hen bijstaan in de contacten met school (oudercontact/regelingen rond opvang/afstandsonderwijs).

Indien bovenstaande voorwaarden niet gerespecteerd worden heeft het OCMW het recht om de laptop terug te vorderen.

### Art 5. **Procedure**

De toekenning van de septembertoelage gebeurt aan de hand van een beslissing individuele steun door het bijzonder comité sociale dienst.

Rechthebbenden dienen een aanvraag te richten aan het OCMW tot het bekomen van de septembertoelage. De aanvraag moet gebeuren tussen 1 september en 1 december 2020. De aanvraag zal worden voorgelegd de eerstvolgende vergadering van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De uitbetaling van de septembertoelage zal maar gebeuren mits voorlegging van aankoopbewijzen schoolboeken.

De aankoop van de laptops gebeurt door het OCMW zelf, met respect voor de wet op overheidsopdrachten.

#### **Art. 6 Slotbepaling**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de OCMW-raad en wordt bekendgemaakt via de website [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

#### **6. Goedkeuring reglement fietsuitleendienst**

DE RAAD

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op de organieke wet van het OCMW van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan OCMW's te gebruiken voor uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de COVID19-pandemie

Gelet op het gereserveerde bedrag aan de gemeente Hoegaarden van 9631,00 euro

Gelet op de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Hoegaarden, door de gemeenteraad en OCMW-raad van 17/12/2019 met daarin

ACT-27 MODEL-shift en STOP-principe promoten ivm mobiliteit

ACT-112 Hulpverlening in natura voorzien

Overwegende dat verschillende overheden inzetten op duurzame mobiliteit en vervoersarmoede

Gelet op de bespreking en goedkeuring van het principe van aankoop fietsen en opstarten uitleendienst door het vast bureau, d.d. 29.06.2020

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst

#### **Artikel 1 Doel**

Het OCMW van Hoegaarden wil kansarmoede bestrijden en duurzame mobiliteit promoten. Daarom leent het OCMW fietsen voor kinderen en volwassenen uit aan inwoners van de gemeente onder voorwaarden.

## Artikel 2 Voorwaarden

De ontleners is een inwoner van de gemeente, die zich in een of meer van de onderstaande situaties bevindt:

- in collectieve schuldbemiddeling, budgetbeheer of budgetbegeleiding,
- alleenstaand met kinderlast,
- rechthebbend op een leefloon
- rechthebbend op een verhoogde tussenkomst vanuit de mutualiteit,
- vluchtelingen verblijvend in het LOI van het OCMW

Het BCSD kan bij specifieke aanvragen op advies van de maatschappelijk assistent hiervan gemotiveerd afwijken.

## Artikel 3 Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren bij het OCMW van Hoegaarden: telefonisch: 016/80 87 80 - via mail: [socialedienst@ocmwhoegaarden.be](mailto:socialedienst@ocmwhoegaarden.be) - Hierbij geeft de ontleners de volgende gegevens door: voornaam, familienaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en, in het geval het een kind betreft de leeftijd en lengte van het kind voor wie de fiets bestemd is.

## Artikel 3 Procedure

De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst. De toekenning wordt bekrachtigd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het bijzonder comité van de sociale dienst.

De ontleners ondertekent een bruikleenoevereenkomst. De gebruikersovereenkomst wordt voor een maximale periode van 1 jaar afgesloten.

## Artikel 4 Afspraken ivm gebruik

Het geleende materiaal mag in geen geval overgedragen worden aan een derde. De ontleners is persoonlijk aansprakelijk voor de goede behandeling van de fiets tijdens de uitleenperiode.

De herstellings-en/of vervangingskostenvallen ten laste van de ontleners.

Bij elke fiets wordt een fietsslot meegeleverd. In geval van diefstal dient de ontleners onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een afschrift van het proces-verbaal te bezorgen aan het OCMW-Sociaal Huis.

Bij misbruik kan de ontleners uitgesloten worden.

Indien het kind de fiets ontgroeid is en de fiets wordt in goede staat teruggebracht, dan kan de ontleners een grotere fiets kiezen.

Indien een fiets voor volwassenen wordt ontleend, wordt na het verstrijken van de periode van 1 jaar vanaf de datum van ontleening, de fiets voor een controle aangeboden. Hierbij kijkt de sociale dienst na of de fiets nog in goede staat is en de gebruikersovereenkomst kan verlengd worden.

Er bestaat ook de mogelijkheid om een fietsstoeltje of fietskar bij te lenen.

## Artikel 5. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en OCMW-raad wordt bekendgemaakt op de [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

### **7. OCMW-personeel : aanpassing rechtspositieregeling**

DE RAAD,

Gelet op desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd 17.12.2008 tot goedkeuring van de rechtspositieregelingen van het OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol dd 31.08.2020;

Op voorstel van het vast bureau;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – De aanpassingen in de tekst van de bijgevoegde OCMW-rechtspositieregeling worden goedgekeurd.

### **8. OCMW-personeel : aanpassing OCMW-arbeidsreglement**

DE RAAD,

Gelet op desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het bijgevoegde aangepaste OCMW-arbeidsreglement

Gelet op het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol dd 31.08.2020;

Op voorstel van het vast bureau;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Het bijgevoegde aangepaste OCMW-arbeidsreglement wordt goedgekeurd.

### **9. OCMW-personeel : personeelsformatie - actualisaties**

DE RAAD,

Gelet op desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de bijgevoegde aangepaste OCMW-personeelsformatie en het gezamenlijk organogram

Gelet op het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol dd 31.08.2020;

Op voorstel van het vast bureau;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – De bijgevoegde aangepaste OCMW-personeelsformatie en het gezamenlijk organogram worden goedgekeurd.

**10.Aanduiding afgevaardigde + plaatsvervanger zelfstandige groepering Interleuven ondersteunende diensten'**

DE RAAD,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 september 2017, gewijzigd door het decreet van 21 december 2018;

Aangezien ons bestuur deel uitmaakt van de kostendelende vereniging 'zelfstandige groepering Interleuven ondersteunende diensten', dient de raad een vertegenwoordiger (eventueel ook een plaatsvervanger) voor de stuurgroep aan te duiden zoals bepaald in hoofdstuk 8 van de samenwerkingsovereenkomst.

De planning van de jaarlijkse vergadering van de in de samenwerkingsovereenkomst gestipuleerde stuurgroep en bijhorende rapportering is voorlopig vastgesteld voor het najaar van 2020.

BESLUIT:

Art 1 - .... wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente in de kostendelende vereniging 'zelfstandige groepering Interleuven ondersteunende diensten'

Art 1 - .... wordt aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde van de gemeente in de kostendelende vereniging 'zelfstandige groepering Interleuven ondersteunende diensten'

**11. BBC : Kennisneming opvolgingsrapportering stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan**

**Feiten en context**

Minstens voor het einde van september moet de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het lopende jaar worden voorgelegd aan de raad. Hierbij wordt de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan toegelicht

**Juridische gronden**

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen onder titel 3 de opvolgingsrapportering.

Artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**Besluit**

Artikel 1:

Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering in bijlage.

*\*\*\* De zitting wordt gesloten om \*\*\**

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Bart HENDRIX

Jean-Pierre TAVERNIERS