

RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING van 4 juni 2019

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, voorzitter,
M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, leden vast bureau
H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot,
M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, K. Hendrickx, E. Ylen, Raadsleden.
Bart Hendrix, algemeen directeur

**** De zitting wordt geopend om 21u09****

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag van de vorige zitting

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 12.03.2019 goed.

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 23.04.2019 goed.

2. Mandatering en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Interleuven op 18 juni 2019

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd 22 januari 2019 tot aanstelling van de heer Kris Hendrickx, als vaste vertegenwoordiger en de heer Joris Verbaeten, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging d.d. 17 april 2019 voor de algemene vergadering van Interleuven op dinsdag 18 juni om 19.00uur met bijhorende agenda;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering, d.d. 27.03.2019
3. Verslag over de activiteiten 2018.
4. Jaarrekening per 31.12.2018 – verslag van de Commissaris – Revisor
5. Verwerking van de resultaten krachten art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris – Revisor
7. Toetreding tot IGO
8. Deontologische code
9. Vastleggen zitpenningen
10. Vervanging leden raad van bestuur – nieuwe leden (Tremelo)

Overwegende dat de OCMW-raad deze agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen ter zake het volgende standpunt inneemt.

Gelet op de uitslag van de stemming:

BESLUIT

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 14 juni 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

3. Mandatering en goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven op 11 september 2019

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 22 januari 2019 tot aanstelling van de heer Kris Hendrickx, als vaste vertegenwoordiger en de heer Joris Verbaeten, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging d.d. 23 mei 2019 voor de algemene vergadering van Interleuven op woensdag 11 september 2019 om 19.00 uur met bijhorende agenda;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging – verlenging bestaansduur intercommunale
3. Geen verlenging deelnemer Social
4. Vervanging leden raad van bestuur
5. Varia

Overwegende dat de gemeenteraad deze agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen ter zake het volgende standpunt inneemt.

Gelet op de uitslag van de stemming:

BESLUIT

Artikel 1: Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

4. Correctie beslissing RVMW dd 12.03.2019 – punt 5 : Indexatie dagprijs

Omwille van een materiële fout (typfoutje) werd er een verkeerde dagprijs vastgelegd voor een 2-persoonskamer voor bewoners geclassificeerd als Hoegaardier.

De raadsbeslissing – art.4 stelt dat “De dagprijzen voor de 2-persoonskamer niet wijzigt en blijft:

	Huidige dagprijs
Dagprijs 2-persoonskamer Hoegaardier	€ 47,96
Dagprijs 2-persoonskamer niet-Hoegaardier	€ 50,22

De vermelde dagprijs bedraagt echter niet 47,96 € maar 48,72 €.

BESLUIT:

Artikel 1

De dagprijzen voor de 2-persoonskamer wijzigt niet en blijft:

	Huidige dagprijs
Dagprijs 2-persoonskamer Hoegaardier	€ 47,96 → € 48,72
Dagprijs 2-persoonskamer niet-Hoegaardier	€ 50,22

Art 2: Deze beslissing wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur (art 285 en 286) en schriftelijk gecommuniceerd aan de bewoners.

5. OCMW-personeel : aanpassing arbeidsreglement cat 1&2 – toevoeging uurroosters

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Gelet op het bijgevoegde arbeidsreglement OCMW, cat 1&2 – bijlage uurroosters

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol dd 13.05.2019;

Op voorstel van het vast bureau;

Na bespreking

BESLUIT:

Artikel 1 – De bijgevoegde uurroosters worden aan het arbeidsreglement van het OCMW cat 1&2 toegevoegd en goedgekeurd.

6. OCMW-financiën : gemeentefonds : aandeel van het OCMW - aanpassing

De RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de onderstaande toelichting:

De gemeente en het OCMW kunnen in onderling overleg bepalen welk aandeel van het Gemeentefonds rechtstreeks aan het OCMW wordt gestort. Een wijziging van de verdeelsleutel voor het aandeel uit het Gemeentefonds voor jaar X moet aan Agentschap Binnenlands Bestuur worden meegedeeld vóór 30 juni van jaar X-1.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij de verdere integratie van het OCMW in de gemeente wordt nagestreefd, is het opportuun het financieel management, en het thesaurie beheer in het bijzonder, te centraliseren. Tussen het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur wordt overeengekomen om vanaf 2020 het aandeel van de gemeente Hoegaarden in het Vlaams Gemeentefonds volledig (100%) over te maken aan de gemeente. Er wordt geen deel rechtstreeks aan het OCMW gestort.

Gezien de verplichting van de gemeente om er voor te zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen, heeft deze beslissing verder geen financiële gevolgen voor het OCMW.

BESLUIT

Tussen het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur wordt overeengekomen om vanaf 2020 het aandeel van de gemeente Hoegaarden in het Vlaams Gemeentefonds volledig (100%) over te maken aan de gemeente. Er wordt geen deel rechtstreeks aan het OCMW gestort.

7. Kennisneming jaarlijks rapport organisatiebeheersing

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
In het bijzonder hoofdstuk 5 “Organisatiebeheersing en audit”;

Gelet op het algemeen kader organisatiebeheersing gemeente & OCMW Hoegaarden,
goedgekeurd door de OCMW-raad d.d. 18.06.2014

In uitvoering het actieplan organisatiebeheersing, goedgekeurd door de OCMW-raad d.d. 17.12.2014 rapporteert de algemeen directeur jaarlijks (voor 30 juni) over de organisatie en de werking van de interne controle aan de raad.

NEEMT KENNIS VAN HET ONDERSTAANDE RAPPORT

Jaarlijks rapport interne controle 2018, opgesteld door de algemeen directeur in overleg met MAT (24/05/2019)

Algemene bevindingen ivm globaal rapport Audit Vlaanderen-thema-audit "Instroom van medewerkers"

Uit de audits blijkt dat de geauditeerde besturen er globaal gezien in slagen om de aanwervingsprocedure efficiënt, effectief en kwaliteitsvol uitvoeren. Daarnaast werden verschillende werkpunten vastgesteld die relevant zijn voor meerdere besturen. Er is ruimte voor verbetering bij het uitvoeren van een verkorte aanwervingsprocedure, op het vlak van:

- Het transparant uitvoeren van de procedure
- Gelijke toegang tot het openbaar ambt en gelijke behandeling van kandidaten
- De uitbouw en naleving van interne regels
- Het beheren van tijdelijke arbeidscontracten

Ook het omgaan met de huidige regelgeving en de ondersteuning hiervan voor lokale besturen kan beter.

In/uitstroomcijfers zie verder onder personeelsbeleid. Overzicht instroomprocedures: In 2018 waren er voor gemeente 2 aanwervingsprocedures, 2 bevorderingsprocedures en 1 verkorte selectieprocedure (tijdelijk aanwerving). Voor het OCMW waren er voor 7 functies selectieprocedures en 1 bevorderingsprocedure. Hoegaarden probeert ook bijzonder tewerkstellingsmaatregelen toe te passen zoals Sociale Maribel, wijkwerkers en werkplekieren bv BIO WZC

Algemene bevindingen ivm globaal rapport Audit Vlaanderen-thema-audit "Informatieveiligheid"

- Geauditeerde lokale besturen nemen diverse initiatieven rond informatiebeveiliging;
- Desondanks worden belangrijke risico's nog onvoldoende beheerst worden.
- Burgers, bedrijven en andere overheden hebben bijgevolg te weinig garanties dat hun gegevens veilig zijn bij hun lokale bestuur.
- Veel haalbare blijven beschermingsmaatregelen onderbenut.
- Meer samenwerking rond bepaalde uitdagingen is aangewezen, onder meer om te vermijden dat telkens het warm water moet worden uitgevonden en om voldoende kennis en expertise te kunnen inzetten.

Specifieke bevindingen:

Gemeente en OCMW Hoegaarden werden onderzocht in kader van de thema-audit "Informatieveiligheid". Een eigen rapport werd opgesteld, met een aanbevelingentabel en streefdata. Onze organisatie engageerde zich om de geformuleerde aanbevelingen tegen een bepaalde datum te realiseren.

In bijlage een overzicht met de realisatiegraad van deze aanbevelingen voor ons bestuur.

GDPR

Op 25 mei 2018, trad de General Data Protection Regulation – de GDPR – in werking. Deze regelgeving heeft grote gevolgen voor lokale besturen. We beschikken immers over een schat aan privacygevoelige informatie. Belangrijke realisaties in kader van GDPR actieplan:

- Aanstelling Karen Vos als DPO voor gemeente (CBS 30.04.2018) & OCMW (RMW 23.05.2019)
- Opmaak verwerkingsregister met 169 verwerkersactiviteiten
- Afsluiten verwerkersovereenkomsten, slechts 2 cfr. VVSG-template

Specifieke resultaten op basis van actieplan organisatiebeheersing

1. Doelstellingen- proces- en risicomanagement

BCC-rapporten 2018 werden tijdig en correct ingediend – Jaarlijkse BBC-budgetdag met personeel en CBS werd georganiseerd op 27/11/2018. MAT staat in voor helicopterview en algemene opvolging BBC + voorbereiding BBC 2020-2025.

Jaarplanningen en uitdagingen opgemaakt en besproken DO 09/01/2018 – Zie bucketlist 2018.

Volgende specifiek beleidsplan werd goedgekeurd

GR 8/5/2018 - Informatieveiligheid : goedkeuring informatieveiligheidsplan bibliotheek
Voorafgaand werd risico-analyse uitgevoerd (februari '18). Ook voor algemeen veiligheidsplan lokaal bestuur werd risico-analyse uitgevoerd (november '18).

Opmaak nieuw afsprakenkader werking sociale dienst naar aanleiding van:

Controle POD MI maart 2018 > zie inspectieverslag

30/8/2018 POD MI –analyse processen sociale dienst Hoegaarden > zie inspectieverslag

Verder deelname regionale overlegtafels sociale dienst OCMW ivm procesmanagement
Belangrijk hierbij : werken op afspraak, digitale agenda, algemeen e-mailadres, interne werkverdeling & permanentieregeling, registratie hulpvragen, onbevoegdheid, intake, toewijzing, sociaal onderzoek (incl. huisbezoeken, sociale balans), zitting BCSD, boekhouding en debiteurenbeheer. Nieuwe sjabloondocumenten en processen opgemaakt. Werkpunten voor de toekomst: hulpverleningskaders en reglementen

Uitwerking visie vrijwilligerswerk (incl. verenigingswerk). Nieuwe afsprakennota's opgemaakt. Sjabloon jaarverslag WZC opgemaakt en uitgetest.

2. Belanghebbendenmanagement

Intern overleg : Naast bestaande overlegmomenten (OSD, DO, ≠ teams), ook formele MAT-bijeenkomsten, telkens met vaste agenda (oproep en verslag). Er waren 26 interne overlegmomenten in 2018.

Extern overleg : Naast structureel overleg via adviesraden – ook ad hoc initiatieven, zoals overlegtafels middenstand, evaluatievergaderingen burens voor mekaar, infoavonden grote werken, bijeenkomsten vrijwilligers, ... In 2018 waren er 30 participatie-initiatieven.

Geen formele klachten geregistreerd.

Belangrijke nieuwe samenwerking: IPZ Getevallei vanaf 1/1/2019 (Tienen Hoegaarden Landen, Zoutleeuw en Linter) – voorbereiding fusie kerkfabrieken – bepaling ELZ (eerstelijnszorgregio).

3. Monitoring

Meetrapport 2016 opgesteld. Meetrapport 2017 in voorbereiding.

Actieve indicatoren	Gemeente	OCMW
2014	102/112	51/55
2015	112 / 113	54/55
2016	114 / 124	61/64
2017	132/143	71/87
2018	133/145 (1 geschrapt + 1 nieuwe)	71/87 (ongewijzigd)

Register bekendmaking (GD art 186 – OD art 187) > vanaf 2016 ook politieverordeningen

Bekendmakingen website	Gemeente	OCMW
2014	59	0
2015	31	3
2016	51	8
2017	53	3
2018	65	6

Andere structurele rapporteringen

- 1) De financieel directeur rapporteert op regelmatige basis over thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, evolutie budgetten, debiteurenbeheer, beheerscontrole en controle op wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, feiten die de rechten van het OCMW schaden, achterstallen en vervallen huurovereenkomsten. Jaarlijkse opmaak inventaris gelinkt aan jaarrekening.
- 2) De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over stand van zaken interne controlesysteem, cfr. richtlijnen DLB gebeurt dit voor 30/6
- 3) Er werd een overzichtsrapport gemaakt van de realisaties van gemeente en OCMW tijdens de legislatuur 2013-2018.

4. Organisatiestructuur

Kennisneming nieuwe functiebenamingen secretaris = algemeen directeur & financieel beheerder = financieel directeur (GR 20/2/2018 + RMW 21/02/2018). Functies waren reeds geïntegreerd.

Overzicht formele processen (incl. BIZAGI-modeller)

Formele processen	Gemeente	OCMW
2014	3	7+22
2015	32	11 + 2
2016	30+ 5 bizagi	16
2017	54	12 + 2 bizagi
2018	47	27 + 10 bizagi

Concrete voorbeelden dienstoverschrijdende projectwerking: mappenstructuur, begraafplaatsen, subsidiedossiers Vredessporen, sterker vrijwilligen, ...

5. Personeelsbeleid

	Gemeente	GBS	OCMW	WZC
Instroom	4		5	12
Uitstroom	5		2	9
Koppen	45	42	20	66
VTE	32,69	24	16	42,22
Uren jobstudenten	860,10			790,4
Uren vrijwilligerswerk		1395,50		3683,50

Efficiëntieoefening + medezeggenschap bij aanwerving/vervanging personeel > evaluatie en bijsturing herverdeling taken. Aanvulling en bijwerking gelijkvormige en geactualiseerde functiebeschrijvingen (6 in 2018). Functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken en terugkoppelingsgesprekken personeel. Vormingen gedeeld met DO.

Aanpassingen AR/RPR/Formatie. Opmaak gezamenlijk organogram.

Er welzijn beleid uitgewerkt en ingevoerd. Stopzetting externe poetsdienst.

6. Organisatiecultuur

Versterkt partnerschap politici en ambtenaren, wederzijds respect & vertrouwen.

Formaliseren werkafspraken DO/MAT.

Verhogen klantvriendelijkheid: snelloket, afspraken en zitloket bij burgerzaken en grondgebied, aanpassing openingsuren burgerzaken, regeling permanentie/doorschakeling telefonisch onthaal. Werken op afspraak voor sociale dienst OCMW

Uitdaging : levend houden van de PROOST-waarden en deontologische vraagstukken

7. Informatie en communicatie

Planningstools voor website en facebook. Digitale handtekenmap. Optimalisatie postsysteem > overschakeling Easypost. Voorbereiden gelinkt notuleren + nieuwe bekendmakingsverplichtingen cfr. DLB

Nieuwe mappenstructuur met publiek, dienst en persoonlijk gedeelte + aangepast rechtenbeheer. Beter informatiebeheer en afgesloten archief/serverlokaal.

Updaten ICT-code, privacyverklaring, incidentenbeheersing, rechten GDPR, sensibiliseringsacties, ...

8. Financieel management

Financiële dienst terug on track, achterstanden zijn weggewerkt, naar toekomst toe inzetten op procesuitwerking en verdere uitbouw controlesystemen.

Financieel dashboard (inhoud & frequentie rapportering door financieel directeur)

Relatief positief financieel klimaat, toch blijft voorzichtigheid nodig en behouden we de besparingsmodus.

Optimalisatie subsidiestromen. Actualisatie belastings- en retributiereglementen. Afspraken rond debiteurenbeheer (OSD) en opvolging facturatie (hoe factuur protesteren).

9. ICT

2018 bijkomende staffing ICT voorzien (via Schaubroeck).

Toetreding tot Infragis voor een beter geografisch informatiesysteem. Niet enkel voor intern gebruik, ook externe toepassingen bv. GIPOD (hinder onderweg).

Jaarverslag informatieveiligheid 2018

10. FACILITAIRE MIDDELEN

Behoud focus op duurzaamheid in gebouwen (zie klimaatinvesteringen patrimonium)

Optimalisatie en samenvoeging technische dienst: goed team, werkverdeling obv talenten. Eenmaking technische dienst gemeente OCMW (nav operatie Wezenhuis), visieontwikkeling rond groenbeheer en bijkomende administratieve ondersteuning door deskundige vanaf 2018.

Samenvoeging interne poetsdienst voorbereiden. Uitvoering vanaf 2019.

3 P voor overheidsopdrachten en werkfiles. Gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekeringen. Uitdaging contractbeheer en leveranciersbeoordelingen.

VOETNOOT:

Goedkeuring algemeen kader intern controlesysteem GR 10.06.2014 – RMW 18.06.2014

Goedkeuring actieplan organisatiebeheersing 2015-2017 GR 9.12.2014 – RMW 17.12.2014

verlening tot 2018 onderdeel jaarverslag 2017 (GR 09.01.2018 – RMW 24.01.2019) -

Algemene conclusie 95% van het actieplan organisatiebeheersing “Samen vooruit” is gerealiseerd en/of in realisatie.

Volgende acties zijn nog niet voltooid en zullen hernomen worden naar de toekomst:

- Kerntakendebat (onderdeel opmaak nieuw MJP 20-25)
- Commissie IGS (door DLB kan taak ook uitgevoerd worden door GR)
- Contractenbeheer en leveranciersbeoordelingen (nog uit te voeren)
- Vormingsverantwoordelijke (actie uit MJP 14-19, afgevoerd)

Nieuwe zelfevaluatie in kader van organisatiebeheersing voorzien voor 2019, actieplan zal onderdeel vormen van MJP 20-25.

Opstart regionale samenwerking organisatiebeheersing en -ontwikkeling regio Hageland (Kortenaken, Linter, Zoutleeuw, Geetbets en Hoegaarden) via VVSG-traject naar Uitmuntendheid, ingezet om de principes van organisatiebeheersing en kwaliteitszorg zo concreet mogelijk te vertalen naar de praktijk van lokaal bestuur. Dit zal resulteren in :

- specifiek vertaald kwaliteitskader op maat gekozen domeinen/clusters
- informatie voor interne analyse van werking, beleid en dienstverlening
- Tips, voorbeelden, ideeën, ervaringen, praktijken en visies van andere besturen

8. Kennisneming jaarverslag WZC Villa Hugardis

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en later wijzigingen;

Gelet op het jaarverslag WZC Villa Hugardis, bijgevoegd in bijlage;

NEEMT KENNIS VAN DIT JAARVERSLAG

BIJKOMEND AGENDAPUNT - INGEDIEND DOOR EVELIEN JANSSENS - RAADSLID CD&V

Toelichting: momenteel is er geen vervanger aangeduid voor de voorzitter van het BCSD. Dit moet een lid van het vast bureau zijn (overeenkomstig het meermaals gewijzigde decreet lokaal bestuur).

Ik stel voor de voorzitter van het vast bureau, Jean-Pierre Taverniers hiervoor aan te duiden.

DE RAAD keurt dit voorstel goed.

**** De zitting wordt gesloten om 21u14 ****

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Bart HENDRIX

Jean-Pierre TAVERNIERS