



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN  
SCHEPENEN

ZITTING VAN 30 SEPTEMBER 2019



Bart Hendrix  
de algemeen directeur

Jean-Pierre Taverniers  
de burgemeester

**Aanwezig:** Jean-Pierre TAVERNIERS, burgemeester,  
Marleen LEFEVRE, Filip HAVET, Hans DECOSTER en Tom GROESENEKEN,  
Schepenen  
Bart HENDRIX, algemeen directeur

**GOEDKEURING STATUTEN, HUISHOUELIJK REGLEMENT EN  
AFSPRAKENNOTA MKR**

HET COLLEGE

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder titel 6 'participatie van de burger';

Gelet op het gemeentelijk reglement participatie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 juni 2019;

Gelet op onderstaande statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota tussen de milieu- en klimaatraad en het gemeentebestuur, zoals deze werden goedgekeurd op de vergadering van de Milieu- en Klimaatraad op 23 september 2019;

BESLUIT:

Art. 1: de onderstaande statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota tussen de milieu- en klimaatraad en het gemeentebestuur worden goedgekeurd.

**STATUTEN**

**Gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat**

*Oprichting en zetel*

**Artikel 1** In de gemeente Hoegaarden wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur, mobiliteit en klimaat, Milieu- en klimaatraad Hoegaarden genoemd,

hierna afgekort tot MKR, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu-, natuur- en klimaataangelegenheden.

De zetel van de MKR is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Hoegaarden.

Het betreft een wijziging van de statuten van de adviesraad voor milieu en natuur, opgericht op 16 februari 1992.

### *Doelstelling*

**Artikel 2** De MKR heeft een vierledige doelstelling:

1) De MKR beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur en het landschap in de gemeente Hoegaarden. De MKR beoogt het behalen van de Europese klimaatdoelstellingen om op termijn een klimaatneutraal Hoegaarden te worden.

2) De MKR is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid, met inbegrip van mobiliteits-, landschaps- en klimaatbeleid.

In een afsprakennota tussen de milieuraad en het gemeentebestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het gemeentebestuur in ieder geval het advies van de milieu- en klimaatraad vraagt.

3) Aan de MKR wordt advies gevraagd over de aangelegenheden die behoren tot haar bevoegdheden vermeld onder het 2<sup>de</sup> lid. Er wordt minstens advies gevraagd over projecten of plannen met een impact op het milieu, de natuur en de mobiliteit, over beleidsplannen, visienota's en samenwerkingsovereenkomsten op het vlak van milieu-, natuur-, mobiliteit- en klimaatbeleid en over het strategisch meerjarenplan voor deze beleidsthema's.

4) De MKR vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu-, natuur-, mobiliteit- en klimaataangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op vraag initiatieven ontplooiën.

### *Samenstelling*

**Artikel 3** De MKR is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden van de MKR kiezen een voorzitter en een ondervoorzitter.

§1. Stemgerechtigde leden

1) Effectieve leden van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling stelt in milieu, natuur en klimaat.

2) Geïnteresseerde inwoners van Hoegaarden.

§2. Niet-stemgerechtigde leden

1) Schepen van leefmilieu;

2) Gemeentelijke ambtenaren

§3. Deskundigen

De MKR kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen daardoor deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

§4. Voorzitter en ondervoorzitter

De voorzitter en ondervoorzitter van de MKR worden gekozen door, en uit de stemgerechtigde leden.

- §5. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden  
Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieu- en klimaatraad verzorgt.  
Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak: (1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu, natuur, mobiliteit en klimaat laten zij aan bod komen in de milieu- en klimaatraad en (2) de in de milieu- en klimaatraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.
- §6 Samenwerking met GECORO  
De MKR duidt een deskundige milieu aan die in de GECORO zetelt. De GECORO behandelt alle omgevingsvergunningen waar een advies voor gevraagd wordt. Deze worden dus niet op de MKR behandeld.

- Artikel 4** Het college bekrachtigt de samenstelling van de MKR en streeft hierbij een aantal evenwichten na:
- 1) Het aantal stemgerechtigde leden van de MKR streeft naar één derde vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen;
  - 2) Er wordt gestreefd naar een gezond evenwicht tussen mannelijke en vrouwelijke stemgerechtigde leden;
  - 3) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

### *Toetreding*

- Artikel 5** Voor de installatie van de MKR dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.  
Na de installatie van de MKR worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de MKR. De aanvragen worden door de MKR onderzocht en met advies overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het college.

### *Algemene werking*

- Artikel 6** Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de MKR.
- Artikel 7** Er kunnen binnen en door de MKR tijdelijke en permanente werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een specifieke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.  
In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de MKR worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

### *Duur van het mandaat*

**Artikel 8** Het lidmaatschap van de MKR loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieu- en klimaatraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de MKR te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

**Artikel 9** Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en organisatie. Het mandaat van de geïnteresseerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de geïnteresseerde inwoner of tot op het ogenblik dat hij/zij verhuist naar een andere gemeente.

De leden die driemaal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, kunnen als ontslagnemend beschouwd worden.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter. De voorzitter meldt de vervanging wegens ontslag schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

### *Ondersteuning van de milieu- en klimaatraad*

**Artikel 10** De gemeente stimuleert de werking van de MKR door voldoende logistieke en administratieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

### *Huishoudelijk reglement en afsprakennota*

**Artikel 11** De MKR stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de MKR en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt.

Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan het college.

De MKR voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de MKR en het gemeentebestuur geregeld.

### *Wijziging van de statuten*

**Artikel 12** De MKR kan een ontwerp van wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en tweederde van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een ontwerp van wijziging van de statuten kan pas aan het college worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat**

**Artikel 1** Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat, hierna afgekort tot MKR, zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

### *Algemene Vergadering*

- Artikel 2** De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda. De uitnodiging en de bijlagen worden elektronisch verstuurd. Leden die niet beschikken over een e-mailadres ontvangen de papieren documenten via de post.
- Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de MKR bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan één vierde van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de MKR bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens één vierde van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de MKR samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.
- Artikel 3** De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdsperiode of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.
- Elk lid van de MKR kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 5 kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk of via e-mail aan de voorzitter meegedeeld worden.
- Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.
- Elke vergadering wordt afgesloten met een variaronde waarin kleinere agendapunten aan bod kunnen komen.
- Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.
- Artikel 4** De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor.
- Artikel 5** Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.
- Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquotum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van ontwerpen van statuten, huishoudelijk reglement en toegevoegde afsprakennota is een aanwezigheid vereist van twee derden van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- Artikel 6** De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd met bijzondere meerderheid.
- Elke stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Stemming bij volmacht is toegestaan, maar beperkt tot maximaal één volmacht per stemgerechtigd lid.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.  
De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden enkel op uitdrukkelijke vraag aan de adviezen toegevoegd en maken dan onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

### ***Taken van het Dagelijks Bestuur***

- Artikel 7** Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de MKR.
- Artikel 8** De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter.
- Artikel 9** Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.
- Artikel 10** Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de MKR.
- 1) het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding van de MKR tegenover dringende en actuele problemen en geeft hierover kennis aan de Algemene Vergadering;
  - 2) het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.
- Artikel 11** Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.
- 1) Het Dagelijks Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering;
  - 2) Het Dagelijks Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
  - 3) Het Dagelijks Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.
- Artikel 12** Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.
- Artikel 13** Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien twee van de leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn.
- Artikel 14** De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieu- en klimaatraad vinden plaats in besloten kring.

### ***Taken van de werkgroepen***

- Artikel 15** Werkgroepen hebben een tijdelijke of permanente opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht. Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

**Artikel 16** Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

**Artikel 17** Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

**Artikel 18** Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

**Artikel 19** De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

### *Uitnodiging van derden*

**Artikel 20** De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten. Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

### *Verslagen*

**Artikel 21** De secretaris van de MKR stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op. Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt. Goedgekeurde adviezen van de MKR worden bijgehouden in het archief van de milieudienst

**Artikel 22** Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen;
- 2) de besproken agendapunten;
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten. Enkel op uitdrukkelijke vraag worden de minderheidsstandpunten opgenomen in het verslag.

**Artikel 23** De goedkeuring van het verslag van de vergadering gebeurt per mail. Indien er na twee weken geen reactie op het verslag komt, wordt dit verslag beschouwd als stilzwijgend goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag van de laatste vergadering wordt na goedkeuring gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### *Wijziging van het huishoudelijk reglement*

**Artikel 24** Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien twee derden van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien

dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan het college worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

## **AFSPRAKENNOTA**

### **Gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat**

**Artikel 1** Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat, hierna MKR genoemd, van de gemeente Hoegaarden en het gemeentebestuur aangaan opdat de MKR zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de MKR en door het college. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

### ***Advisering van het gemeentelijk milieu-, natuur, mobiliteit- en klimaatbeleid***

**Artikel 2** De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de MKR betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu-, natuur-, mobiliteits- en klimaatbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de MKR om advies zullen vragen over alle projecten en acties die een mogelijke impact hebben op natuur, milieu, mobiliteit en klimaat.

De milieu- en klimaatraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het klimaatplan;
- de uitvoering die de gemeente geeft aan het burgemeestersconvenant (intekening, projecten, rapportage...);
- het strategisch meerjarenplan voor milieu, natuur, mobiliteit en klimaat;

**Artikel 3** De milieu- en klimaatraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat ze een mogelijke impact hebben zoals vermeld in artikel 2 van de afsprakennota, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### ***Adviesprocedure***

**Artikel 4** Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

**Artikel 5** De richttermijn voor het formuleren van een advies door de MKR is vier weken, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de MKR.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de voorzitter aanpassen.



**Artikel 6** Het advies wordt binnen de gevraagde termijn en/of binnen de twee weken na de bijeenkomst van de raad schriftelijk overgemaakt aan het gemeentebestuur via de bevoegde ambtenaar. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- datum van advies
- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten worden enkel op uitdrukkelijke vraag opgenomen in het advies.

**Artikel 7** De gemeente brengt de MKR binnen de vier weken na aflevering van het schriftelijke advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Indien de behandeling van het dossier een langere termijn vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier verder moet doorlopen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

Het definitief antwoord omvat onder andere volgende zaken:

- Datum van de behandeling door het college en/of de gemeenteraad
- Duidelijke omschrijving van de beslissing en bijhorende motivaties bij de keuze van de beslissing
- Eventuele afwijkingen op het uitgebrachte advies zullen duidelijk gemotiveerd worden door het bestuur.

### ***Ondersteuning van de milieu- en klimaatraad***

**Artikel 8** Wanneer het gemeentebestuur de MKR om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de MKR-leden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn (cfr. het Verdrag van Aarhus). Dit inzagerecht wordt uitgevoerd via de bevoegde ambtenaar.

**Artikel 9** De bevoegde schepen woont de vergaderingen van de adviesraad bij als waarnemer en zorgt voor een open communicatie tussen gemeentebestuur en adviesraad (en omgekeerd). Hij/Zij kan op vraag van de adviesraad bijkomende uitleg geven.

**Artikel 10** Wanneer de MKR op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de MKR steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de MKR worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

**Artikel 11** Het gemeentebestuur zal de adviesraden administratief en logistiek ondersteunen door de bevoegde ambtenaar de opdracht te geven de vergaderingen bij te wonen en op te volgen. Het aantal vergaderingen waarbij overuren worden gegenereerd worden per adviesraad beperkt tot max. 6 per jaar, tenzij wettelijke uitzonderingen en/of goedkeuring door de algemeen directeur.

**Artikel 12** De bevoegde ambtenaar is het eerste aanspreekpunt voor de adviesraad. Hij volgt de actiepunten mee op, zoekt mee naar oplossingen en staat mee in voor de informatiedoorstroming van en naar de adviesraad.

**Artikel 13** Voor de bijeenkomsten van de adviesraad wordt, indien gewenst en mits voorafgaandelijke reservatie, een gratis lokaal van de gemeente ter beschikking gesteld.

**Artikel 14** Voor de vrijwilligers-leden van de adviesraden heeft de gemeente een verzekering B.A. afgesloten (onderdeel ABA-polis).

#### ***Openbaarheid van de werkzaamheden van de milieu- en klimaatraad***

**Artikel 15** De statuten van elke erkende adviesraad en de contactgegevens (voorzitter, bevoegde ambtenaar en schepen) worden kenbaar gemaakt via publicatie op de gemeentelijke website.

Alle verslagen van de adviesraden liggen ter inzage bij de betrokken gemeentedienst. Verslagen kunnen door iedereen geraadpleegd worden bij de bevoegde ambtenaar. Het laatste goedgekeurde verslag wordt op de gemeentelijke website gepubliceerd.

**Artikel 16** De MKR kan, na overleg en mits goedkeuring van het college gebruik maken van de communicatiemiddelen van het gemeentebestuur.

#### ***Wijziging van de afsprakennota***

**Artikel 17** De Algemene Vergadering van de MKR en het college kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.