

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD ZITTING VAN 12.02.2008

Aanwezig:

Frans Huon, Burgemeester-Voorzitter,
Jean-Pierre Taverniers, Fred Francart, Filip Havet, Godelieve Hardiquet, Schepenen
F.Mannaerts, G.Hendrickx, , H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, M. Van Miert, M. Lefevre, T.
Groeseneken, C. Vangoidsenhoven, D. Celis, P. Scheir, Raadsleden.
Lambrechts W., OCMW-voorzitter – met raadgevende stem.
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.
Verontschuldigd: W. Torry

AGENDA

11. Gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang : goedkeuring huishoudelijk reglement.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 04.05.2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit eenparig:

Artikel 1 – Volgend huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang wordt goedgekeurd:

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld conform de richtlijnen van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 4 mei 2007.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de samenstelling en de inwendige aangelegenheden van de vergaderingen van de Gemeentelijke Adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Artikel 2

Het lokale bestuur heeft een taak inzake de lokale regie van de kinderopvang in samenspraak met Kind & Gezin. Het LOK is de gemeentelijke adviesraad inzake het lokaal beleid kinderopvang.

Artikel 3

Het LOK heeft de volgende taken:

- 1° het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
- 2° het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstelling ervan;
- 3° het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Artikel 4

Het lokaal bestuur kan het LOK aanvullende opdrachten geven.

Artikel 5

Uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode wordt de nieuwe samenstelling en het huishoudelijk reglement van het LOK door de gemeenteraad goedgekeurd voor een termijn van 6 jaar.

Artikel 6

Samenstelling

1) Vertegenwoordiging van de lokale actoren.

- ✓ vertegenwoordiger (directie) van de verschillende schoolnetten
- ✓ vertegenwoordiger van de zelfstandige opvanginitiatieven
- ✓ vertegenwoordiger voor het Initiatief Buitenschoolse Opvang (I.B.O.)
- ✓ vertegenwoordiger voor de dienst opvanggezinnen
- ✓ vertegenwoordiger voor de mini crèche / kinderdagverblijf.
- ✓ vertegenwoordiger van de jeugd via de jeugdraad

2) Vertegenwoordiging van de gebruikers;

- ✓ vertegenwoordiger van de verschillende oudercomités
- ✓ deskundigen

3) Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

- ✓ vertegenwoordiger vanuit het lokale bestuur, zijnde de schepen bevoegd voor kinderopvang
- ✓ vertegenwoordiger voor het OCMW

Artikel 7

Conform art. 200 § 2. van het gemeentedecreet is ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van het LOK van het ander geslacht

Artikel 8

Vertegenwoordigers van het lokaal bestuur zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 9

Een afgevaardigde van Kind & Gezin wordt uitgenodigd voor het LOK. Hij/zij heeft een adviserende stem, maar is niet stemgerechtigd.

Artikel 10

Het LOK duidt binnen haar effectieve leden bij meerderheid van stemmen een voorzitter aan.

Artikel 11

De voorzitter van het LOK heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult. De voorzitter is niet stemgerechtigd.

Artikel 12

De functie van secretaris wordt waargenomen door een ambtenaar van het lokale bestuur, aangeduid door de gemeenteraad. De secretaris van het LOK heeft geen stemrecht.

Artikel 13

De voorzitter roept samen met de secretaris, de vergaderingen van het LOK bijeen en zit deze voor. Hij leidt de vergaderingen en zorgt voor het goede verloop ervan.

Bij diens afwezigheid zit het lid van de vergadering met de hoogste leeftijd de vergadering voor. Hij/zij behoudt op dat ogenblik zijn/haar stemrecht.
De voorzitter ondertekent, samen met de secretaris, de officiële documenten die uitgaan van het LOK.

Artikel 14

De secretaris staat de voorzitter bij en is belast met het administratieve luik van het LOK. Dit houdt ondermeer in dat hij/zij de notulen opmaakt, de uitnodigingen verstuurt, het voeren van de briefwisseling, ...
Hij/zij ondertekent samen met de voorzitter de officiële documenten die uitgaan van het LOK. Verder verzorgt hij/zij de contacten tussen het lokaal bestuur, het LOK en externen.

Artikel 15

Elke bijeenkomst van het LOK begint met het goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 16

Het LOK vergadert minstens één maal per jaar, hetzij na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, hetzij op vraag van minstens één vijfde van haar effectieve leden.

Artikel 17

De leden worden uitgenodigd tot de vergadering van het LOK, via een schriftelijke uitnodiging met agenda, die tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd wordt. Bij de aanvang van de vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring door de vergadering. Dit punt wordt op het einde van de agenda geplaatst tenzij de vergadering hier anders over beslist.

Artikel 18

Om geldig te kunnen beslissen is de aanwezigheid van minstens de helft plus één der leden vereist.

Artikel 19

Het LOK kan ten allen tijde op eigen initiatief adviezen inzake kinderopvang in de meest ruime zin geven. Deze adviezen zijn steeds gemotiveerd en zijn niet bindend.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

VOOR EENSLUIDEND VERKLAARD,

Secretaris

Bart HENDRIX



Burgemeester-Voorzitter

Jean-Pierre TAVERNIERS