



Dossierbeheerder Bart HENDRIX
T 016/76.87.00

bart.hendrix@gemhoegaarden.be

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20.04.2010

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, burgemeester-voorzitter,
F. Francart, F. Havet, G. Hardiquet, M. Lefevre, Schepenen,
F. Mannaerts, W. Torry, H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, M. Van Miert, T.
Groeseneken, C. Vangoidsenhoven, D. Celis, P. Scheir, E. Rome, P. Caroyer,
Raadsleden.

Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.

~~Willy Lambrechts, OCMW voorzitter met raadgevende stem.~~

5. Aanpassing huishoudelijk reglement beheersorgaan bibliotheek

DE RAAD,

Gelet op het bijgevoegde huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de bibliotheek;

Gelet op het gunstig advies ter zake van het beheersorgaan dd 16.03.2010;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 -

Art 2 – Volgend huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de bibliotheek wordt goedgekeurd:

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel 2: Vergaderritme

Het beheersorgaan vergadert ten minste 2 keer per jaar en telkens wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet.

Artikel 3: Oproeping en agenda

De voorzitter en de secretaris (= de bibliothecaris) stellen de agenda op. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter. Aan de beheerders die hiermee ingestemd hebben zal de oproeping per e-mail geschieden. De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten ten minste zeven werkdagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen.

Artikel 4: Werkgroepen en buitengewone vergaderingen

§1. Het beheersorgaan kan naargelang de noodzaak ad hoc werkgroepen vormen. Deze werkgroepen bestaan uit stemgerechtigde leden van het beheersorgaan. Zij kunnen op eigen initiatief en naargelang de te bespreken punten zich laten bijstaan door niet-stemgerechtigde deskundigen en/of raadgevers. De adviezen en de beslissingen van deze werkgroep(en) moeten volgens de normale procedure worden goedgekeurd door het beheersorgaan.

§2. Eén derde van de leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping van het beheersorgaan vragen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter. Buitengewone vergaderingen - op verzoek van de leden - kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 5: Quorum

Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt bij het aanvangsuur van de vergadering, start de vergadering ten laatste 20 minuten later waarbij dan ten minste 1/3^e van de stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn. Verontschuldigungen voor afwezigheid dienen op voorhand gemeld te worden aan de secretaris en/of de voorzitter. Dit kan ook telefonisch of via e-mail.

Artikel 6: Verloop van de vergaderingen

§1. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter én de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap door het oudste lid waargenomen.

§2. Elke vergadering begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. Het verslag bevat de volgende elementen: de aanwezigen, de afwezigen, de verontschuldigten, de besluiten van de vergadering en de belangrijkste overwegingen die leiden tot vernoemde besluiten, de uitslagen van de stemmingen.

§3. Het beheersorgaan bepaalt tijdens de bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering.

Artikel 7: Wijze van beslissen

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen en functies wordt altijd geheim gestemd. De secretaris heeft geen stemrecht.

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan en het dienstreglement van de bibliotheek, kunnen alleen gebeuren met een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden. Het huishoudelijk reglement dient aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

De verslagen van het beheersorgaan worden na goedkeuring ter kennisgeving bezorgd aan het College van burgemeester en schepenen en aan de gemeentesecretaris.

Artikel 8: Hersamenstelling

Bij een hersamenstelling van het beheersorgaan zal de oproeping tot kandidatuurstelling op de website van de bib en de gemeente worden geplaatst en in het gemeentelijk informatieblad worden opgenomen.

Op het einde van de mandaatperiode wordt aan de vertegenwoordigers van de gebruikers een nieuw formulier 'kandidaatstelling' toegestuurd.

Artikel 9: De hoedanigheid van lid wordt verloren door:

- het verstrijken van de mandaattermijn
- het ontslag van het lid. Dit ontslag wordt schriftelijk of via e-mail aan de voorzitter meegedeeld. De gemeenteraad kent ontslag toe.
- het niet meer woonachtig zijn in de gemeente (met uitzondering van de vertegenwoordigers van de gebruikers)
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- indiensttreding als personeelslid van de gemeentelijke openbare bibliotheek
- door 3 vergaderingen zonder verontschuldiging afwezig te blijven.

Artikel 10

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien in de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad, op voordracht van de groep of van de strekking waartoe het te vervangen lid behoorde. De opvolger voleindigt het mandaat.

Dit huishoudelijk reglement wordt van kracht op 01.05.2010.

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

In opdracht:
De Secretaris,
Bart HENDRIX

Bart HENDRIX

Secretaris

VOOR EENSLEUDEND VERKLAARD,



De burgemeester,
Jean-Pierre TAVERNIERS

Jean-Pierre TAVERNIERS


Burgemeester

Gemeenteplein 1 3320 Hoegaarden
