

# ZITTING VAN 12.05.2015

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, H. Decoster, W. Lambrechts, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch,  
H. Princen, L. Buccauw, A. Van den Steen, L. Fuchs Raadsleden.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.  
Verontschuldigd : L. Dotremont, C. Vangoidsenhoven, raadsleden.

## AGENDA

\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u00 \*\*\*

### 1. Goedkeuring verslag van de zitting dd 21.04.2015.

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 21.04.2015 goed.

### 2. Kennisneming definitieve vaststelling OCMW-rekening 2013.

DE RAAD neemt kennis van het besluit van 02.04.2015 van dhr gouverneur tot definitieve vaststelling OCMW-rekening 2013 (*geen wijzigingen*).

### 3. Algemene Vergadering van EcoWerk van 17 juni 2015 : Goedkeuring mandaat en aanstelling vertegenwoordiger.

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de uitnodiging van 16 april 2015 voor de Algemene Vergadering van EcoWerk van 17 juni 2015, met bijhorende agenda en bijlagen.

Overwegende dat de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van EcoWerk volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag van de vorige vergadering d.d. 19/11/2014

3. Jaarverslag 2014
  - \* Verslag van de activiteiten
  - \* Jaarrekening per 31/12/2014 – verslag van de commissarisrevisor
  - \* Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
4. Verwerking van de resultaten
5. Decharge bestuurders
6. Opvraging provinciale bijdrage werkingskosten 2014 – cfr. artikel 15.1 van de statuten
7. Diversen

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente op de Bijzondere Algemene Vergadering waar deze gemeente bij aangesloten is, aangeduid wordt door de gemeenteraad en dat deze aanstellingsprocedure herhaald wordt voor elke Bijzondere Algemene Vergadering.

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 eveneens voorziet dat tegelijkertijd het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat derhalve voor de Algemene Vergadering van 17 juni 2015 een vertegenwoordiger dient aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

Gelet op de bespreking

de gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

De heer Luc Buccauw, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering van EcoWerk van 17 juni 2015.

Artikel 2:

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de Algemene Vergadering van 17 juni 2015 van EcoWerk als volgt vast te stellen:

- *Goedkeuring van alle agendapunten van de Algemene Vergadering*

Artikel 3:

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

**4. Jaarvergadering Riobra : goedkeuring agenda en mandatering volmacht dragers.**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie vanwege Riobra voor de jaarvergadering van 19 juni 2015 met volgende agenda:

1. Statutenwijziging (InfraGIS)
2. Jaarrekening 2014
  - a. Bespreking van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris-revisor
  - b. Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening en toelichting) en bestemming van het resultaat
3. Herwaardering inbreng Rotselaar
4. Kwijting aan bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen (bestuurders en commissaris)
6. Diversen/rondvraag

Gelet op de toelichting die bij de agenda wordt gegeven;

Gelet op de brief van Riobra van 26 februari 2015 m.b.t. de aankondiging van de statutenwijziging waarbij de memorie van toelichting en de tekst van de statutenwijziging werd overgemaakt ter beraadslaging en beslissing door de gemeenteraad.

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden.

Beslist:

Artikel 1 : De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 met inbegrip van de voorgestelde statutenwijziging goed te keuren en de aangestelde volmachtdragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 19 juni 2015 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2 : Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Riobra, Oude baan 148, 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

**5. HOFHEIDE : aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering.**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 april 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 20.12.2004 waarbij het gemeentebestuur beslist deel te nemen aan de oprichting van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven, in het kort "Hofheide".

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente in de IGS Hofheide;

Gelet op de desbetreffende statuten van de opdrachthoudende vereniging "Hofheide";

Gelet op het schrijven van de IGS Hofheide dd 22.04.2015, waarbij gevraagd wordt een afgevaardigde in de gewone algemene vergadering "Hofheide" dd 23.06.2015, aan te duiden, waarin de agenda wordt vermeld;

BESLUIT:

Artikel 1

Mevr Liselore Fuchs, gemeenteraadslid, aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering "Hofheide" dd 23.06.2015, zijnde de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven en hem/haar te mandateren om over de agendapunten te beraadslagen en te stemmen.

Artikel 2

De toezichthoudende overheid en de opdrachthoudende vereniging "Hofheide" in kennis te stellen van dit besluit.

### **6. Delegatiebesluit en retributiereglement GBS Hoegaarden**

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet kostenbeheersing basisonderwijs en de officiële onderrichtingen terzake zoals maximumfactuur;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het gepast is om democratische vergoedingen aan te rekenen voor de aan het gemeenteonderwijs verbonden kosten,

Overwegende dat sommige tarieven sterk kunnen variëren en afhankelijk zijn van externe factoren;

Overwegende dat de gemeenteschool ervoor kiest om de bijdragen van leerlingen zo laag mogelijk te houden;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is om enkel richtprijzen en maximumtarieven te bepalen;

Overwegende dat van het moment dat de kostprijs van een dienst of product vastligt, dit aan het college van burgemeester en schepenen zal gemeld worden;

Overwegende dat er een toenemend probleem is van onbetaalde schoolfacturen;

Overwegende dat er binnen de gemeenteschool zowel preventieve als curatieve maatregelen worden getroffen met betrekking tot schoolkosten en dat onbetaalde facturen onacceptabel zijn;

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad, d.d. 12 mei 2015;

BESLUIT:

Titel 1 : Schoolkosten

Art.1. De kosten ten laste van de ouders voor leerlingen van de gemeenteschool worden tot een maximaal bedrag beperkt. Het totale maximumbedrag stemt overeen met de door Vlaanderen bepaalde maximumfactuur, die momenteel is begrensd tot € 70 per leerling per schooljaar.

Art. 2. Voor volgende activiteiten wordt effectief een tussenkomst van de ouders gevraagd:

- Deelnamekosten aan zwemmen : de leerlingen betalen € 1.20 per zwembeurt (17 keer per schooljaar). De leerlingen van het zesde leerjaar zwemmen gratis.
- Kosten voor schoolreizen, dag- en leeruitstappen. Afhankelijk van de leeftijd zullen de schoolkosten per schooljaar maximaal kunnen oplopen tot € 25 (2-3 jarigen), € 35 (4 jarigen) en € 40 (5 jarigen en leerplichtige kleuters). Voor de lagere school is het maximumbedrag voor schooluitstappen € 49 voor leerjaren 1 tot en met 5 en € 70 voor 6<sup>de</sup> leerjaar.
- Ook voor deelname aan openluchtklassen wordt het maximumtarief van € 410 per leerling voor 6 schooljaren gerespecteerd. Momenteel is de concrete verdeling als volgt: max. € 135 voor 4<sup>de</sup> leerjaar, max. € 103.50 voor 5<sup>de</sup> leerjaar en max. € 103.5 voor 6<sup>de</sup> leerjaar.

Betalende activiteiten zijn geen verplichte activiteiten. Kinderen die van hun ouders geen toelating tot deelname krijgen, worden tijdens de lessen in de school opgevangen. Kleuters die niet deelnemen moeten door de ouders zelf opgevangen worden.

Aan het college wordt machtiging gegeven om wijzigingen tot 25% van dit tarief vast te stellen.

Art. 3. De aankoopkosten van duurzame artikelen (bv. Turn T-shirt € 8,00) zijn ten laste van de ouders en behoren niet tot de maximumfactuur. Aan het college wordt de machtiging gegeven om wijzigingen tot 25% van dit tarief vast te stellen.

Art. 4. Er zijn ook een aantal facultatieve uitgaven waarvoor dus geen enkele aankoopverplichting geldt. Deze kosten vallen buiten de verplichte maximumfactuur, ouders beslissen immers zelf om al/dan niet gebruik te maken van deze dienstverlening:

- Middageten: de gemeenteschool biedt, in samenwerking met een traiteurdienst de mogelijkheid om drank en maaltijd te nuttigen in de school. Een warme maaltijd kost € 3.20 voor kleuters en € 4.20 voor lagere schoolkinderen. De retributie voor soep bedraagt € 0.50 en voor drank (keuze uit melk, choco, water en fruitsap) betaal je € 0.50 per consumptie. Kraantjeswater wordt gratis ter beschikking gesteld.
- Er worden geen kindertijdschriften aangeboden in onze school. De aanbidding, levering en betaling van schoolfoto's worden rechtstreeks geregeld via de schoolfotograaf.

Aan het College wordt de machtiging gegeven om wijzigingen tot 25% van dit tarief vast te stellen.

Art. 5. Alle andere mogelijke ontvangsten die door de gemeenteschool worden geïnd in de loop van het schooljaar gebeuren tegen kostprijs, na een beslissing terzake van het college van burgemeester en schepenen.

## Titel 2 : Schoolfacturen

Art. 6. Op het einde van de maand ontvangt de ouder of daarmee gelijkgestelde persoon van de betrokken leerling een gedetailleerde factuur van de voor die maand aangerekende kosten. Om frankeerkosten uit te sparen worden facturen meegegeven met de leerlingen (in de boekentas).

Binnen de 14 dagen na facturatie moeten alle verschuldigde bijdragen betaald worden via overschrijving met vermelding van het OGM-nummer (mededeling overschrijving).

Art. 7. Indien de ouders niet akkoord gaan met de aangerekende bedragen, nemen ze in eerste instantie contact op met het schoolsecretariaat en wordt samen gezocht naar een oplossing.

Officiële bezwaren en betwistingen die steunen op de toepassing van dit reglement moeten aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk worden meegedeeld.

Art. 8. Bij betaalmoeilijkheden neemt de ouder onmiddellijk contact op met de directeur. Samen overleggen ze dan op een discrete manier om tot een praktische oplossing te komen. Het schoolbestuur kan, in uitzonderlijke gevallen, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan. Eventueel kan een tussenkomst via de sociale dienst van het OCMW overwogen worden.

Art. 9. : Bij laattijdige betaling worden een aantal aangetekende herinneringen verstuurd:

- Herinnering 1 volgt indien de factuur na 14 dagen niet wordt betaald. Deze herinnering is kosteloos. Betaal de herinneringsfactuur binnen de 14 dagen na ontvangst.
- Herinnering 2 volgt indien na herinnering 1 de factuur nog niet wordt betaald. Er wordt een administratieve boete aangerekend van € 10.

Art. 10. Bij niet-betaling, kan de financieel beheerder van de gemeente in overleg met het college van burgemeester en schepenen beslissen om de verschuldigde som te vorderen via een incassobureau of dwangbevel dat wordt betekend bij deurwaarderexploot. De bijkomende kosten die hierbij gemaakt worden zullen aangerekend worden aan de schuldenaar.

Art. 11 Bij een betaalachterstand kan de school aan de betrokken leerling bijkomende bestellingen te weigeren.

### Titel 3 : Algemene bepalingen

Art. 12. Dit reglement treedt in werking vanaf goedkeuring door de gemeenteraad.

Art. 13. Een afschrift van de huidige beslissing wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke website en de website van de school, onder de openbaarheid van bestuur.

Art. 14. Een afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

*Het voorstel van raadslid Herwig Princen om dit besluit te laten ingaan op 01.09.2015 wordt niet goedgekeurd.*

### **7. Belasting op masten en pylonen voor de dienstjaren 2015 -2018**

#### DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het hersteldecreeet van 23 januari 2009;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het Arrest van het Grondwettelijk Hof (arrest nr 67/2001) betreffende de bekendmaking van de gemeentereglementen door aanplakking;

Gelet op het Arrest van het Grondwettelijk Hof (nr. 189/2011) van 15 december 2011 waardoor de gemeente niet verboden wordt de economische activiteit van de

telecomoperatoren die op het grondgebied van de gemeente verwezenlijkt wordt door de aanwezigheid van gsm-pylonen, -masten of –antennes die voor die activiteit worden aangewend, te belasten om budgettaire redenen of andere redenen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Overwegende dat masten en pylonen als landschapsverstoring worden ervaren en derhalve hinder meebrengen voor de plaatselijke gemeenschap;

Overwegende dat het billijk is dat met het oog op de financiering van de algemene dienstverlening een specifieke bijdrageplicht ten laste van de eigenaars van masten en pylonen wordt ingesteld;

Overwegende dat er geen belasting geheven wordt voor masten en pylonen die geplaatst worden op het grondgebied met het oog op het voortbrengen van energie op alternatieve wijze (windmolens en andere vormen van groene stroom);

Overwegende dat het gemeentebestuur van oordeel is dat pylonen voor de verlichting van installaties voor recreatieve en sportieve doelen niet belast hoeven te worden, waarvoor dan ook een vrijstelling wordt voorzien;

Op voorstel van het college;

**BESLUIT**

#### Artikel 1

De gemeente Hoegaarden heft, vanaf 2015 tot en met 2018, **een jaarlijkse belasting van 2500 € per mast of pyloon** die zich op haar grondgebied bevindt in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Mast: een verticale structuur, ongeacht de hoogte, die geplaatst wordt op een dak of een andere bestaande constructie met een hoogte van minimaal 15 meter, verticale structuur inbegrepen

- Pyloon: een individuele verticale constructie die opgericht wordt op niveau van het maaiveld met een hoogte van minimaal 15 meter

#### Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de masten en pylonen.

#### Artikel 3

Deze belasting is jaarlijks betaalbaar op basis van een vordering van ons bestuur. De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 1 oktober van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

#### Artikel 4

Worden vrijgesteld van deze belasting:

- Constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom  
- Masten en pylonen die dienstig zijn voor de verlichting van sport- en recreatievoorzieningen.

#### Artikel 5

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 3 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgens op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve belastingaanslag zal worden verhoogd met 20%, 50%, 100% of 200% al naargelang het een eerste, tweede derde of vierde en volgende overtreding betreft.

#### Artikel 6

De belasting en de verhoging wordt ingekohierd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 7

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De bevoegde overheid of een personeelslid dat door de bevoegde overheid speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

#### Artikel 8

Dit besluit wordt onderworpen aan het toezicht van de hogere overheid.

### **8. Gemeentepersoneel : aanpassing personeelsformatie**

DE RAAD,

Overwegende dat de gesubsidieerde contractuelen ondergebracht worden in de personeelscategorie van de contractuelen;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol van akkoord dd 04.05.2015

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;



BESLUIT:

Art 1 – De bijgevoegde aanpassingen in de tekst van de gemeentelijke personeelsformatie worden goedgekeurd.

**9. Gemeentepersoneel : aanpassing rechtspositieregeling.**

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd 16.12.2008 tot goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen (*laatste wijziging 21.04.2015*);

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol van akkoord dd 04.05.2015

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – De bijgevoegde aanpassingen in de tekst van de gemeentelijke rechtspositieregeling worden goedgekeurd.

**10. Gemeentepersoneel : aanpassing arbeidsreglement.**

DE RAAD,

Overwegende dat er een aantal actualisaties dienen ingevoegd te worden in het gemeentelijk arbeidsreglement;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol van akkoord dd 04.05.2015

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – De bijgevoegde aanpassingen in de tekst van het gemeentelijke arbeidsreglement worden goedgekeurd.

**11. Toekennen van toelage voor noodhulp aan Nepal.**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Nepal werd getroffen door een dodelijke aardbeving van 7,8 op de Schaal van Richter. De aardbeving in Nepal heeft een enorme ravage achtergelaten. De hulpverlening in Nepal is een grote uitdaging. Dankzij de lokale aanwezigheid van verschillende Belgische hulporganisaties is er toch al heel wat kunnen gebeuren. Maar de noden zijn enorm: duizenden mensen moeten momenteel in open lucht slapen...

Overwegende dat er vandaag op de dag van deze raadszitting opnieuw een zware aardbeving plaatsvond;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Er wordt een bedrag van 1000 € gestort door de gemeente aan de hulporganisaties van Consortium 1212.

**Bijkomend agendapunt, ingediend door raadslid Luc Buccauw – SP.A-fractie:**

Nog steeds rijden wekelijks vrachtwagens verkeerd of zijn de weg kwijt in het centrum die nochtans beschikken over GPS. In de meeste gevallen zijn ze op zoek naar de E40. Kan de gemeente opnieuw borden plaatsen Voor de wegwerken waren verschillende borden ter beschikking op de uithoeken zoals aan het kruispunt Tiensestraat-Ernest-Ourystraat

De burgemeester-voorzitter antwoordt dat ‘de vrachtwagenbestuurders op hun GPS rijden, normaal moet de GPS hun naar de E40 sturen. We zullen de opmerking zeker onderzoeken, ik ben er niet zeker van dat er te weinig borden zijn’.

\*\*\* De zitting wordt gesloten om 20u58\*\*\*

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De Secretaris,

Bart HENDRIX

De Burgemeester-Voorzitter,

Jean-Pierre TAVERNIERS