

# ZITTING VAN 21.04.2015

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, H. Princen, L.  
Dotremont, C. Vangoidsenhoven, L. Buccauw, L. Fuchs Raadsleden.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.  
Verontschuldigd: W. Lambrechts en, A. Van den Steen, raadsleden.

## AGENDA

\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u01 \*\*\*

### **1.Goedkeuring verslag van de zitting dd 10.02.2015.**

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 10.02.2015 goed.

*Nav de agendapunten ivm de rekeningen van de kerkfabrieken vraagt raadslid H. Princen om een ingescande versie van de documenten te ontvangen in de toekomst.*

### **2.Kerkfabriek Sint-Gorgonius rekening 2014 : gemeentelijk advies**

DE RAAD,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2014 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gorgonius;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 10.171,56 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 18.532,51 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepenen van financiën;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

### **3.Kerkfabriek Sint-Ermelindis : jaarrekening 2014 – gemeentelijk advies**

DE RAAD,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2014 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ermelindis;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 87.752,46 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 30.209,48 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

**4.Kerkfabriek Sint-Niklaas Outgaarden : rekening 2014 : gemeentelijk advies**

DE RAAD,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2014 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Niklaas;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 17.380,92 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 4.733,59 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

**5.Kerkfabriek Sint-Jan Hoksem : rekening 2014 : gemeentelijk advies**

DE RAAD,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2014 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 3.410,69 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 0 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

**6. IVERLEK : goedkeuring agenda algemene vergadering 19.06.2015**

**DE GEMEENTERAAD, OP GELDIGE WIJZE SAMENGESTELD OM TE KUNNEN BESLISSEN**

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 9 april 2015 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek, die op 19 juni 2015 plaatsheeft in Technopolis Technologielaan 1 2800 Mechelen;  
Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;  
Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger dient vast te stellen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

## **BESLUIT**

### Artikel 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 19 juni 2015:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2014
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2014
4. Hernieuwing aanwijzing aardgasdistributienetbeheerder door VREG
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

### **7. FINILEK : goedkeuring agenda jaarvergadering 19.06.2015**

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging Finilek;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 24 maart 2015 om vertegenwoordigd te zijn op de jaarvergadering van Finilek op 19 juni 2015;

Overwegende dat de jaarvergadering van Finilek op 19 juni 2015 volgende agenda heeft:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2014;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2014;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

Overwegende de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

**BESLIST:**

Enig artikel: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze jaarvergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2014;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2014;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2014 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

### **8. FINILEK : aanduiding volmachtdragers jaarvergadering 19.06.2015**

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging Finilek;

Gelet op artikel 44, 1ste alinea, van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordiger(s) voor een (buitengewone) algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit moeten aanduiden uit de leden van de gemeenteraad;

Gelet op artikel 24 van de statuten van Finilek;

BESLIST:

Artikel 1: Dhr Fred Francart , schepen, aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergadering van Finilek dd 19.06.2015;

Art. 2: Mevr Caroline Vangoïdsenhoven, raadslid, aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergadering van Finilek dd 19.06.2015;

Art. 3: De volmachtdrager(s) van de gemeente die zullen deelnemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Finilek op te dragen zijn/hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

### **9. INTERLEUVEN : aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering op 27.05.2015 en mandatering**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse Raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de

vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de dienstverlenende vereniging Interleuven;

Gelet op de uitnodiging dd. 26.03.2015 voor de algemene vergadering van Interleuven dd. 27.05.2015 met bijhorende agenda en als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening over het jaar 2014;

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet dd. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering waar de gemeente bij aangesloten is, aangeduid wordt door de raad en dat deze aanstellingsprocedure herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat het artikel 44 van het decreet dd. 06/07/2001 eveneens voorziet dat tegelijkertijd het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat derhalve voor de algemene vergadering dd. 27/05/2015 een vertegenwoordiger dient aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

*Evelien Janssens bekommt 10 stemmen*

*Luc Buccauw bekommt 5 stemmen*

BESLUIT:

Artikel 1 :

Evelien Janssens, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Interleuven dd. 27/05/2015.

Artikel 2 :

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering dd. 27/05/2015 van Interleuven als volgt vast te stellen:

-goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering

**10. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente en OCMW Hoegaarden betreffende project FRGE / energielening – Afvaardiging leden beleids- en kredietcomité**

De raad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikel 42 en artikel 43;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad te Hoegaarden d.d. 22 april 2014 waarbij werd besloten tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en gemeente Hoegaarden betreffende het project van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE dat sinds 01/01/2015 werd overgenomen door de Vlaamse overheid onder de naam ‘energielening’);

BESLUIT

Artikel 1

Voor het beleids- en kredietcomité vanuit de gemeente Hoegaarden, Fred Francart, schepen, als effectief lid en Liselore Fuchs, raadslid, als plaatsvervangend lid af te vaardigen.

#### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde personen te bezorgen aan IGO t.a.v. Johan Eyben, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

### **11. Kennisgeving samenstelling jeugdraad**

DE RAAD neemt kennis van onderstaande samenstelling van de gemeentelijke jeugdraad (april 2015):

jeugdhuis 't Paenhuys	Uytterhaegen Samuel Vandeput Michael	Bleyveld 2, Hoegaarden Doelstraat 31/2, Hoegaarden
jeugdhuis De Klup	Kerryn Marinka Sacreas Elien	Nerm 13, Hoegaarden Tiensestraat 36/2, Hoegaarden
KLJ-Meldert	Meersman Dennis Vaes Bram	Meerstraat 14 A, Hoegaarden Sint-Laurentiusstraat 18, Hoegaarden
chiro Breydel	Van Parijs Marjolein Vanmechelen Sean	Pastorijstraat 30, Hoegaarden Vroentestraat 63, Hoegaarden
chiro Alpaïdis	Gilis Annelies Verstraete Eldrid	Nerm 98, Hoegaarden Nerm 43, Hoegaarden

### **12. Goedkeuring aanpassing subsidiereglement cultuurbeleid.**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het huidige subsidiereglement dateert van 2007 en aan enkele aanpassingen toe is. Niet wat betreft het wettelijk gedeelte maar wel wat betreft de verdeling van het puntensysteem. De zwarte tekst is de bestaande, in kleur de voorgestelde wijzigingen

Gelet op het positief advies van het adviesorgaan voor cultuur in zitting van 24.03.2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

**BESLUIT:**

Art 1 – Onderstaand reglement wordt goedgekeurd:

## **Subsidiereglement voor Cultuurbeleid in Hoegaarden**

### **Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1.** Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten en rekening houdende met de geboden mogelijkheden om gemeentelijke voorzieningen te gebruiken,

worden door de gemeente Hoegaarden aan de erkende verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

**Artikel 2.** Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan door de gemeente erkende socio-culturele verenigingen en de erkende jeugdverenigingen.

**Artikel 3.** Via dit subsidiereglement wil de gemeente Hoegaarden een ruim en gevarieerd cultuuraanbod in de gemeente ondersteunen.

**Artikel 4.** De subsidies kunnen worden onderverdeeld in:

- basissubsidies;
- werkingssubsidies.

Basissubsidies worden aan de erkende verenigingen toegekend op basis van elementen die het bestaan zelf van die vereniging bewijzen: ledenaantal, technische begeleiding, statuten...

Werkingsubsidies worden aan de erkende verenigingen toegekend op basis van de door hun georganiseerde activiteiten.

## **Hoofdstuk II PROCEDURE**

---

### **Afdeling 1. Aanvragen van basis- en werkingssubsidies**

**Artikel 5.** De basis- en werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in het budget van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten van het vorige dienstjaar. Een dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

**Artikel 6.** De vereniging is verplicht **vóór 01 maart** van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd een schriftelijke aanvraag te richten aan het schepencollege, vergezeld van volgende bewijsstukken:

1. Een verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige dienstjaar van de vereniging. Dit verslag moet opgesteld zijn volgens de structuur van de puntentabel, opgenomen voor de betrokken werksoort in artikels 11 en 12 en melding maken van de daarin in aanmerking genomen gegevens;
2. De vermelding van het post- of bankrekeningnummer van de vereniging waarop de subsidie moet uitgekeerd worden;
3. Een nota met vermelding van de wijzingen, die zich desgevallend hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door diegenen, die krachtens de statuten namens de vereniging kunnen optreden. Heeft de vereniging geen statuten, dan moeten de documenten door 2 bestuursleden ondertekend worden.

**Artikel 7.** Het schepencollege legt de aanvragen tot subsidie ter advisering voor aan het adviesorgaan voor cultuur.

**Artikel 8.** Aan het college van burgemeester en schepenen worden alle noodzakelijke documenten voorgelegd. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en de bewijsstukken te laten verifiëren.

De verenigingen moeten aan het college regelmatig een exemplaar van hun activiteitenprogramma, alsmede van de aankondiging van hun activiteiten meedelen.

### **Afdeling 2. Berekeningswijze voor de verdeling van de basis- en werkingssubsidies**

**Artikel 9.** Voor zover de verenigingen voldaan hebben aan de bepalingen betreffende de erkenning en betreffende de aanvragen van de subsidies, worden de subsidies verdeeld overeenkomstig de bepalingen van artikels 10, 11 en 12.

**Artikel 10.** De kredieten, ingeschreven in de begroting, worden gesplitst in enerzijds de basissubsidie (10%) en anderzijds de werkingssubsidie (90%).

*1. De basissubsidie:*

Het bedrag van de basissubsidie wordt onder alle rechthebbende verenigingen verdeeld à rato van het puntenaantal dat zij bekomen hebben volgens de criteria onder de hoofding “basissubsidie” (zie artikel 11).

Het bedrag van de basissubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal bekomen punten onder “basissubsidie”. Aldus bekomt men de nominale geldwaarde van één punt. De basissubsidie van een vereniging bekomt men door het aantal punten te vermenigvuldigen met de geldwaarde van één punt.

*2. De werkingssubsidie:*

Het bedrag van de werkingssubsidie wordt onder alle rechthebbende verenigingen verdeeld à rato van het puntenaantal dat zij bekomen hebben volgens de criteria onder de hoofding “werkingssubsidie” (zie artikel 12).

Het bedrag van de werkingssubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal bekomen punten onder “werkingssubsidie”. Aldus bekomt men de nominale geldwaarde van één punt. De werkingssubsidie van een vereniging bekomt men door het aantal punten te vermenigvuldigen met de geldwaarde van één punt.

*3. Opmerkingen:*

1. Alleen de activiteiten waarvan er genummerde bewijsstukken bij het jaarlijks werkingsverslag gevoegd werden, komen in aanmerking voor subsidiëring;
2. Aan ouderraden of erkende verenigingen verbonden aan scholen wordt **enkel** een werkingssubsidie toegekend voor activiteiten buiten de schooluren;
3. Voor winstgevendende activiteiten (teerfeesten, jaarmarkten...) en bijkomende werkzaamheden (voorbereidende vergaderingen, rondhalen prijzen...) worden **geen** punten toegekend;
4. Voor activiteiten van passieve kunstbeoefening (bijwonen van filmvoorstelling, van toneelopvoeringen, muziekoptreden...) worden **geen** punten toegekend;
5. Voor huis- of ziekenbezoek aan leden van de vereniging worden **geen** punten toegekend;
6. Er komen maximaal 6 vergaderingen (algemene, bestuurs-, gewest-, werk- of redactievergaderingen) voor subsidiëring in aanmerking;

**Artikel 11.** De verdeling van de punten voor de **basissubsidie** wordt als volgt bepaald:

a) Leden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• van 5 tot 25 actieve leden uit de gemeente Hoegaarden</li> <li>• meer dan 25 actieve leden uit de gemeente Hoegaarden</li> <li>• meer dan 100 actieve leden uit de gemeente Hoegaarden</li> </ul>	<p>1 punt</p> <p>2 punten</p> <p>3 punten</p>
b) Voor aanwezigheid op de statutaire vergaderingen van het gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur	1 punt
c) Voor begeleiding van de vereniging door een gekwalificeerd docent of dirigent (houder zijn van een erkend brevet...)	2 punten (per werkjaar)

**Artikel 12.** De verdeling van de punten voor de **werkingssubsidie** wordt als volgt bepaald:



a	Per zelfgeorganiseerde activiteit voor cultuurspreiding (podiumoptreden, projectie, ) gericht naar het publiek (uitgezonderd activiteiten onder e)	10 punten
b	Per zelfgeorganiseerde activiteit voor cultuurspreiding (podiumoptreden, projectie, ) gericht naar de eigen leden van de vereniging (uitgezonderd activiteiten onder e)	6 punten
c	Het uitnodigen van een deskundige gastspreker (attest bijvoegen) of deelname aan een regionaal of nationaal georganiseerde activiteiten, themalessen onder deskundige begeleiding (attest bijvoegen) voor de eigen vereniging	4 punten
d	Vergaderingen (algemene bestuurs- of werkvergaderingen), technische avonden met een maximum van 6 per jaar,	1 punt
e	Uitgave van een eigen tijdschrift dat minimaal 4 keer per jaar verschijnt.	10 punten
f	Concerten (zaal, kerk, kiosk, deelname aan stoet of processies, deelname aan een muziektornooi ...), dans-, toneel- of operettevoorstellingen, zelf ingerichte tentoonstellingen (per dag met een maximum van 7 per jaar) <b>IN</b> de gemeente → hiermee bundelen we alle activiteiten door een vereniging georganiseerd in de gemeente, maakt niet uit welke activiteit.	15 punten
g	Concerten (zaal, kerk, kiosk, deelname aan stoet of processies, deelname aan een muziektornooi ...), dans-, toneel- of operettevoorstellingen, zelf ingerichte tentoonstellingen (per dag met een maximum van 7 per jaar) <b>BUITEN</b> de gemeente → hiermee bundelen we alle activiteiten door een vereniging georganiseerd buiten de gemeente, maakt niet uit welke activiteit.	10 punten
h	alle activiteiten van repetitieve aard (kaarters, repetities harmonies, zangkoren en toneelverenigingen, ...)	0,5 punt
i	Per deelname in de gemeente aan een activiteit door derden	4 punten
j	Verenigingen met louter caritatief karakter	10 punten
k	Lessenreeksen met een thema, dus koken, naaien, bloemschikken, knutselen, tuinieren, ongeacht voor eigen leden of voor het brede publiek	6 punten per reeks

**Artikel 13.** Bij het vaststellen van de aan de erkende verenigingen toe te kennen subsidies kan het college van burgemeester en schepenen in de betrokken puntentabel de activiteiten, die reeds door een ander openbaar bestuur werden gesubsidieerd schrappen.

**Artikel 14.** Het aantal punten voor activiteiten die niet in bovenstaande artikels opgenomen zijn wordt bepaald door het college, in samenspraak met de voorzitter van de adviesraad.

### ***Afdeling 3. Vaststellen en uitbetalen van de basis- en werkingssubsidies***

**Artikel 15.** Het college van burgemeester en schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening overeenkomstig de tabellen opgenomen in artikel 11 en 12 van dit

reglement aan de betrokken verenigingen meedelen. De uitbetaling van de overeenkomstige toelage gebeurt volgens de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het college door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging, waarvan minstens 2 leden volmachtdrager zijn. De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren voor 31 december van het betrokken jaar.

**Artikel 16.** De verenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de vereniging de subsidie moet gebruiken voor hetzelfde doel als waarvoor de subsidie is toegekend. Indien blijkt dat door de erkende verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd werden kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

## **Hoofdstuk III: SLOTBEPALINGEN**

---

Artikel 17. In geval van betwisting is het schepencollege bevoegd een beslissing te nemen.

**Artikel 18.** Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

*De totaliteit van gemeentelijke cultuursubsidies bedraagt jaarlijks 11.000 €.*

### 13. Goedkeuring gemeentelijk circusreglement.

DE RAAD

Gelet op het circusdecreet van 21 november 2008 met betrekking tot de regeling voor het plaatsen van een circus op het openbaar domein;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente tot op heden nog geen goedgekeurd circusreglement had;

Overwegende dat er wel reeds afspraken werden gemaakt met de bezoekende circussen;

BESLUIT:

Artikel 1. Onderstaand circusreglement wordt goedgekeurd:

## **Circusreglement Hoegaarden**

---

Het circusdecreet van 21 november 2008 regelt de algemene bepalingen met betrekking tot het plaatsen van nomadische circussen op openbaar domein. Een nomadisch circus is een circus dat rondtrekt met een tent. Vallen eveneens onder de bepalingen van dit reglement: een theatercircus, een artistieke stuntshow, een rondreizende tentoonstelling met show of optreden van inheemse dieren of reptielen e.a..

### **Artikel 1 de aanvraag**

De aanvraag moet schriftelijk en minstens drie maanden vooraf gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen met verplichte opgave van volgende informatie:

- naam van het circus;
- contactpersoon (naam, adres, telefoonnummer, gsm, fax, email, ...) Alle correspondentie zal via deze persoon verlopen;
- data van de voorstellingen (= aantal dagen)
- periode inclusief opbouw en afbraak (aankomst op ..... om .....uur en vertrek op ..... uiterlijk om ..... uur) en beperkt tot 14 kalenderdagen;
- voorgestelde plaats;
- benodigde oppervlakte;
- benodigde voorzieningen;
- keuringsattesten van de elektriciteit;
- een afschrift van de combinatiepolis;
- een afschrift van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- lijst met voertuigen en nummerplaten.

De aanvraag gebeurt door de circusdirecteur en niet door een extern (promotie)bureau.

### **Artikel 2 dieren**

Sinds 10 maart 2014 geldt in België een verbod op het gebruik van wilde dieren in circussen. Enkel de gedomesticeerde soorten en de papegaaiachtige zijn nog toegelaten (zie bijlage A). Indien dieren meereizen moeten bij toepassing van de omzendbrief van de federale overheidsdienst volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu betreffende het houden van dieren in circussen bij de aanvraag volgende documenten worden gevoegd:

- een kopie van het contract met een erkende dierenarts;
- een technische beschrijving van de installaties (verblijven van de dieren, tent, ...)
- een beschrijving van de voorstelling;
- het schema van de tournee en de naam van de contactpersoon.

Wij verwijzen naar de omzendbrief van de federale overheidsdienst volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu van 28 02 2014 (zie bijlage).

### **Artikel 3 de toezegging**

Bij toezegging wordt rekening gehouden met een tussenperiode van minstens zes maanden tussen twee opeenvolgende voorstellingsreeksen.

Bij gelijktijdige aanvraag van circussen wordt voorkeur gegeven aan een circus, gesubsidieerd door de Vlaamse Regering in het kader van de Vlaamse nomadische circussen.

Een toezegging gebeurt slechts als de aanvraag beantwoordt aan alle gestelde punten en is slechts definitief na het schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 4 de standplaats**

Op de weide in Elst, gehucht ten zuidoosten van het centrum van de gemeente naast het gemeentelijk kerkhof.

### **Artikel 5 elektriciteit en wateraansluiting**

De kosten hiervoor zijn ten laste van het circus.

De aanvraag voor water moet gebeuren bij de gemeentelijke technische dienst op telefoonnummer 016/768 730.

Voor wat betreft elektriciteit moet een gekeurde werfkast worden aangevraagd bij de netbeheerder Eandis of kan een eigen gekeurde stroomgroep worden gebruikt. De eigen elektrische installaties moeten minstens om de 13 maanden worden gekeurd door een erkend organisme. Voor de elektrische toestellen gelden de referenties uit het AREI (algemeen reglement op elektrische installaties) KB van 10 maart 1981.

### **Artikel 6 publiciteitsvoering**

Voor het plaatsen van reclameborden op het openbaar domein is de toestemming van de wegbeheerder nodig. Dit geldt ook voor circussen. Langs de invalswegen (Altenaken, Ernest Ourystraat, Tiensestraat, Klein Overlaar) is dat het Gewest, maar daarbuiten is het de gemeente. De aanvraag voor het plaatsen van deze reclameborden op gemeentewegen moet in de algemene schriftelijke aanvraag worden geformuleerd.

### **Artikel 7 sanitaire voorzieningen**

Het circus moet voldoende toiletten permanent ter beschikking stellen van het publiek en de eigen werknemers. De toiletten moeten goed onderhouden zijn. Indien deze zullen aangesloten worden op het openbaar rioleringsstelsel, moet hiervoor vooraf contact worden opgenomen met het diensthoofd van de technische dienst op telefoonnummer 016/768 730.

### **Artikel 8 veiligheid**

Het circus moet voor de veiligheidskeuring vooraf contact opnemen met de brandweer van de hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost. Ieder verantwoordelijke van het circus moet onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen en zich schikken naar de richtlijnen van de burgemeester en de verantwoordelijke van de lokale politie, de brandweer en de gemeentelijke diensten.

### **Artikel 9 tenten**

Als een circus een tent gebruikt, dan zijn de normen gekend onder NBN EN 13782/2006 van toepassing. Wanneer het gaat om een houten constructie, type danstent, dan moet er in principe een bouwboek aanwezig zijn.

### **Artikel 10 vuilverwijdering**

Bij het wegtrekken moet het circus door eigen zorgen en op eigen kosten alle vuilnis verwijderen alsook het terrein reinigen en in zijn oorspronkelijke staat herstellen. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de milieudienst van de gemeente op telefoonnummer 016/768 740 voor eventuele huur van een restafvalcontainer. Bij het in gebreke blijven wordt de opkuis uitgevoerd door de gemeente op risico en kosten van het circus.

### **Artikel 11 verzekeringen**

Het circus met voor de burgerlijke aansprakelijkheid de nodige verzekeringscontracten kunnen voorleggen aan de gemeentelijk ambtenaar, bevoegd voor circussen. De gemeente kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

### **Artikel 12 geluidshinder**

Inzake geluidshinder gelden de wettelijke voorschriften.

### **Artikel 13 verantwoordelijkheden**

- a) De aanvrager bevestigt door zijn aanvraag in het bezit te zijn van alle wettelijk en reglementair voorgeschreven documenten, getuigschriften en vergunningen in verband met de bedrijfsvoering, de voorstelling, de infrastructuur, het rollend materieel, de artiesten en het personeel.
- b) Het circus of de vereniging is verantwoordelijk voor alle schade aan het openbaar- en het privaat domein. Geen enkel voorwerp mag in de grond verankerd worden.
- c) Het is verboden putten te graven of materiaal aan te brengen, waardoor het terrein kan worden beschadigd.

### **Bijlage A**

---

Enkel gedomesticeerde soorten en papegaaiachtige zijn nog toegelaten: runderen, Aziatische buffels, varkens, lama's, hoenderachtigen, dromedarissen, kamelen, fretten,

konijnen, katten, honden, duiven, ganzen, papegaaien, parkieten, eenden, paarden, ezels, pony's, schapen en geiten.

#### **14. Aanpassing tarieven Kapittelhuis**

DE RAAD

Momenteel bedraagt de huurprijs voor de Kapittelzolder 50 euro voor een halve dag en is er geen uurtarief.

Dat betekent dat een vereniging dit volledige bedrag moeten betalen indien ze 2u repeteren op deze locatie. In verhouding tot de polyvalente zaal van het Paenhuys is dat veel.

Onderstaand voorstel geldt enkel voor de tarieven voor verenigingen en niet voor verhuur aan privépersonen en/of –verenigingen.

De huur voor de polyvalente zaal in het Paenhuys is 20 euro per uur voor een hele zaal. Deze huurprijs wordt opgesplitst naargelang de ingenomen ruimte:

1/3 = 7 euro

2/3 = 14 euro

3/3 = 20 euro

Voorstel:

*De Kapittelzolder is qua grootte te vergelijken met 2/3 van de polyvalente zaal, naar analogie die prijs dan ook aanrekenen voor de **Kapittelzolder** per uur. Dus 1 uur = 14 euro, voor 2 uur betaalt men dan 28 euro.*

*Net als bij de polyvalente zaal wordt ook een maximumbedrag ingesteld, namelijk (volgens de regel van 3):*

*14 euro per uur*

*max 42 euro per halve dag*

*max 70 euro per dag*

*Voor de **Kapittelzaal** wordt hetzelfde tarief ingevoerd als voor de vergaderzaal in 't Paenhuys, namelijk*

*10 euro per halve dag*

*15 euro per dag*

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het gunstig advies van het desbetreffend beheersorgaan

DE RAAD besluit dit voorstel goed te keuren. Het nieuwe tarief gaat in vanaf 01.01.2015.

Volgende tarieven worden dus goedgekeurd:

*voor de **Kapittelzolder***

*14 euro per uur*

*max 42 euro per halve dag*

*max 70 euro per dag*

*Voor de **Kapittelzaal***

*10 euro per halve dag*

*15 euro per dag*

**15. Gemeentelijk veiligheidsconsulent : goedkeuring exclusiviteitsovereenkomst.**

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 08.05.2014 onder nummer 14095519;

Gelet op het besluit van 27 november 2013 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 26 maart 2014 van de buitengewone algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging met unanimitieit werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van INTERLEUVEN blijkt dat :

**7.1. Veiligheidsconsulent kruispuntbank sociale zekerheid**  
kan worden gerealiseerd;

Dat de gemeente als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Dat INTERLEUVEN bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan INTERLEUVEN onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van INTERLEUVEN geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de gemeente toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

Dat er daarenboven in de aangepaste statuten van INTERLEUVEN werd voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 4 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Dat het uurloon voor de binnen de exclusieve dienst geleverde ondersteuning betreffende de veiligheidsconsulent overeenkomstig 83,00 euro (01/01/2015) bedraagt;

Dat deze uurlonen worden gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector;

Dat de jaarlijkse werkingskost 1250 euro bedraagt. Het opstellen en opvolgen van het veiligheidsplan, de opleidingen van onze medewerkers en de vergadermomenten met externen zijn hierin vervat;

In het geval dat er extra prestaties dienen geleverd te worden, bijvoorbeeld een interne veiligheidsaudit, de begeleiding van een externe veiligheidsauditeur of door de grootte van het bestuur of door een overmatige vraag naar interventies (in vergelijking met soortgelijke besturen), worden de extra gepresteerde uren verrekend aan het hoger vermelde uurloon 83,00 euro (01/01/2015);

Dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van INTERLEUVEN, en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op INTERLEUVEN, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met **31/12/2019** met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Overwegende dat hierbij wel dient te worden opgemerkt dat de verantwoordelijkheid voor het informatieveiligheidsbeleid blijft berusten bij de leiding van de gemeente;

Dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan INTERLEUVEN bij exclusiviteit toe te kennen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

## B E S L U I T:

Artikel 1 – De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN met ingang van **01/05/2015 tot en met 31/12/2019**, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

## 7.1. Veiligheidsconsulent kruispuntbank sociale zekerheid

Artikel 2 – De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 – Evelyne Clits als veiligheidsconsulent aan te stellen.

Artikel 4 – Leen Roevens, in hoedanigheid van systeembeheerder aan te duiden als plaatselijke contactpersoon van de veiligheidsconsulent van INTERLEUVEN.

Artikel 5 – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

### **16. Gemeentepersoneel : aanpassing personeelsformatie**

DE RAAD,

Overwegende dat binnen de dienst vrije tijd en communicatie de taak van systeembeheerder bijkomend wordt voorzien. Momenteel zijn er 2 B-functies en 1 functie op C-niveau voorzien op deze dienst. De bijkomende taak van systeembeheerder valt in het takenpakket van de huidige betrekking op C-niveau. Dit is niet logisch en dient aangepast te worden;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – In de contractuele formatie wordt een voltijdse B-functie bijkomend voorzien – een voltijdse C-functie (voorheen gesco-functie) vervalt.

### **17. Gemeentepersoneel : aanpassing rechtspositieregeling.**

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd 16.12.2008 tot goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen (*laatste wijziging 09.12.2014*);

Gelet op het advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol dd 25.03.2015

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;



Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – De onderstaande aanpassingen in de tekst van de gemeentelijke rechtspositie-regeling worden goedgekeurd.

### ***Artikel 90***

Het resultaat van de evaluatie is :

**ofwel gunstig** (*maximaal 25% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende*)

**ofwel ongunstig** (*meer dan 25% tot maximaal 50% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende*)

**ofwel zeer ongunstig** (*meer dan 50% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende*).

***Art 92 Paragraaf 2*** Het personeelslid met twee opeenvolgende ongunstige evaluatieresultaten kan door de aanstellende overheid ontslagen worden wegens beroepsongeschiktheid of kan ambtshalve herplaatst worden volgens de bepaling in artikel 130. Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is slechts mogelijk als na de passende maatregelen in artikel 82, waaronder eventuele vorming op maat van het personeelslid voor de verbetering van de wijze van functioneren, manifest blijkt uit een tussentijdse evaluatie dat het personeelslid nog steeds niet voldoet. De tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van **zes maanden in het geval van een evaluatie met een zeer ongunstig resultaat en 12 maanden in het geval van een evaluatie met een ongunstig resultaat** volgend op de kennisgeving aan het personeelslid van het ongunstige evaluatieresultaat. Ze verloopt volgens dezelfde procedure als de periodieke evaluatie

### ***Bijlage IV Bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden***

#### ***3. Graad: Deskundige rang Bv (B1-B2-B3)***

#### **3.4. Deskundige vrije tijd & communicatie/ICT**

##### **Bijzondere voorwaarden voor aanwerving**

Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B. Een rijbewijs B hebben.

##### **Bijzondere voorwaarden voor bevordering**

Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.

Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B. Een rijbewijs B hebben.

### ***Bijlage V Evaluatiescores en –criteria***

#### ***Titel III Evaluatieverslag***

#### **5. Globale beoordeling**

⇒ **GUNSTIGE/ONGUNSTIGE/ZEER ONGUNSTIGE** beoordeling

Gunstig (maximaal 25% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende)

Ongunstig (meer dan 25% tot maximaal 50% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende)

Zeer ongunstig (meer dan 50% criteria of competenties onvoldoende of totaal onvoldoende).

Motivatie:

### **18. Goedkeuring functiebeschrijvingen decretale graden**

*In toepassing van art 27 en 88 van het gemeentedecreet verlaat de secretaris de zitting gedurende de behandeling van dit agendapunt*

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat functieomschrijvingen regelmatig geactualiseerd worden;

Gelet op bijgevoegde aangepaste functieomschrijvingen;

BESLUIT:

Art De bijgevoegde functieomschrijvingen voor de decretale graden worden goedgekeurd.

### **19. Gemeentefinanciën: saldo gemeentelijke OCMW-bijdrage 2013**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het creditsaldo van 350.467,49 EUR op de jaarrekening 2013 van het OCMW van Hoegaarden.

Gelet op het advies van de financieel beheerder van de gemeente en het OCMW.

BESLUIT:

Art 1: Het saldo van de gemeentelijke bijdrage van het jaar 2013 van het OCMW mag als definitief werkkapitaal beschouwd worden.

### **20. Gemeentefinanciën: bekrachtiging deelname project Wind4Flanders**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op bijgevoegd collegebesluit dd 16.03.2015 betreffende het verzoek om te investeren in Wind4flanders;

BESLUIT:

Art Het bijgevoegde collegebesluit dd 16.03.2015 te bekrachtigen

## **Bijkomende agendapunten ingediend door dhr Luc Buccauw – raadslid SPA**

### ***1. Onderhoud steegje Valleistraat Wie is uiteindelijk verantwoordelijk hiervoor.***

De burgemeester verklaart dat de weg volgens het onderzoek door de bevoegde provinciale dienst niet is afgeschaft. Het onderhoud gebeurt door de gemeente.

### ***2. De verwarming in de kleine zaal van de sporthal heeft het dikwijls laten afweten. Kan hier niets aan gedaan worden.***

Schepen Filip Havet verklaart dat er drie keer problemen waren: één keer had iemand de radiatoren afgezet, één keer was er een panne en een derde keer was de verwarming niet manueel overgeschakeld naar het zomeruur.

## **Bijkomende agendapunten ingediend door dhr Herwig Princen – raadslid VLD**

### ***1. Cultuurruimtes Hoegaarden / Gemeenschapscentrum - Toegankelijkheid voor mindervaliden Kapittelzaal en Kapittelzolder - Plaatsen van een traplift van gelijkvloers tot zolder.***

Schepen Marleen verklaart dat het Kapittelhuis een beschermd monument is : zowel het exterieur als het interieur. We hebben zalen die wel toegankelijk zijn en we maken dit bekend aan de gebruikers via onze website.

### ***2. Zavelkuilstraat - Stabilisatie van het talud en afvoer van regenwater aan inkom van Tennis- en Hockeyvelden - foto in bijlage***

De burgemeester verklaart dat er een infiltratiebak werd aangelegd en dat die ook werkt. Enkel bij zeer hevige regen werd vastgesteld dat de bak niet groot genoeg is. We zullen deze groter maken en onderzoeken waar de dwarsduiker daar ter plaatse, op aangesloten is.

## **Bijkomend agendapunt ingediend door mevr Liselore Fuchs – raadslid NVA**

*Er is de laatste weken heel wat te doen om de fusie van de jeugd ploegen van RC Meldert en SC Out-Hoegaarden. In Meldert houden ze de boot nog af voor een definitieve fusie en gaan ze verder met hun eerste ploeg en reserven. Er zijn echter nog heel wat vragen rond de toekomst van RC Meldert. Beslissingen van het gemeentebestuur spelen hierin een grote rol. Graag hadden wij aan de burgemeester en de schepen van sport de volgende vragen gesteld:*

- 1) In de artikels lezen we dat “De gemeente niet kan investeren op drie locaties. Eén moet dus verdwijnen.”*
  - o Hoeveel geeft de gemeente jaarlijks uit aan RC Meldert? Met andere woorden: Welk financieel voordeel zou de gemeente halen uit het sluiten van RC Meldert?*
  - o Waarom zijn net de terreinen van Meldert het meest geschikt om te sluiten? We lezen in de krant dat Meldert over de jongste infrastructuur beschikt. Is het dan geen zonde deze te verliezen?*
- 2) Uit de artikels is het duidelijk dat de gemeente voorstander is van een fusie. Jullie moeten dus ook al nagedacht hebben over wat er achteraf met die terreinen moet gebeuren. Er wordt in de krantenartikelen openlijk gesproken over plannen om de terreinen van RC Meldert te verkavelen. Die mogelijkheid wordt ook bevestigd door de schepen van sport, “Ik spreek niet tegen dat dat ooit gebeurt.”, maar twee dagen later spreekt de burgemeester dat op de website van CD&V Hoegaarden tegen.*
  - o Graag hadden we duidelijkheid over deze zaak. Gaan er stemmen op om de terreinen in Meldert te verkavelen of niet?*
  - o Als jullie de gronden niet willen/kunnen/mogen verkavelen, wat gaan jullie er dan mee doen?*
- 3) Wanneer men spreekt over een fusie moet men ook rekening houden met de gevolgen ervan. In dit geval kunnen de gevolgen groot zijn voor het lokale verenigingsleven in Meldert (of Outgaarden).*
  - o Hoe zullen jullie dit opvangen?*

De burgemeester verklaart dat er in het verleden veel geïnvesteerd werd in de voetbalsites. Er werd afgesproken dat de clubs zelf verantwoordelijk zijn voor het onderhoud. Soms kan de gemeente in overleg wel logistieke steun verlenen. Het is aan de clubs om te beslissen welke sites behouden blijven of eventueel dichtgaan. Voor de gemeente is het van belang om een duidelijk financieel beleidsplan van de clubs te ontvangen

Schepen Marleen verklaart dat de site in Meldert in recreatiegebied ligt, daar kan zeker niet verkaveld worden

Schepen Filip Havet verklaart dat er geen enkel logisch mens tegen een fusie kan zijn. In Meldert bestaat de vrees om in het nieuwe bestuur in een minderheidspositie geplaatst te worden.

Raadslid Herwig Princen is van oordeel dat alle deelgemeenten moeten kunnen beschikken over infrastructuur voor sport en recreatie.

-----

Schepen van financiën Fred Francart geeft tot slot nog wat toelichting n.a.v. vragen die tijdens de vorige raadszitting gesteld werden. De schepen verklaart dat Hoegaarden een hoog schuldvolume heeft, maar onze gemeente schittert in de manier waarop deze schuldenberg weggewerkt wordt. Door onze aanpak besparen we jaarlijks 110.000 €. Als de rente ooit opnieuw zou stijgen grijpen we onmiddellijk in.

*\*\*\* De zitting wordt gesloten om 21u28 \*\*\**

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

Bart HENDRIX

Jean-Pierre TAVERNIERS