

# ZITTING VAN 10.06.2014

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, H. Decoster, W. Lambrechts, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch,  
H. Princen, L. Dotremont, C. Vangoidsenhoven, L. Buccauw, L. Fuchs, Raadsleden.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.  
Verontschuldigd: M. Lefevre, schepen, A. Van den Steen, raadslid.

## AGENDA

\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u00 \*\*\*

### 1. Goedkeuring verslag van de zitting dd 13.05.2014.

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 13.05.2014 goed.

### 2. Kennisneming staat van samenstelling kerkraad Sint-Ermelindis

DE RAAD neemt kennis van de bijgevoegde staat van samenstelling van de kerkraad Sint-Ermelindis.

### 3. Kennisneming definitieve vaststelling rekening OCMW dienstjaar 2012 door dhr Gouverneur

DE RAAD neemt kennis van het besluit dd 30.04.2014 van dhr Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant tot definitieve vaststelling van de OCMW-jaarrekening dienstjaar 2012 (zonder wijzigingen).

### 4. Goedkeuring gemeenterekening dienstjaar 2013

*Tijdens de behandeling van dit agendapunt kwam er plotseling een dame de raadszaal binnen die naar raadslid Liselore Fuchs wees en zei dat het raadslid daar niet mocht zitten, dat het raadslid haar man had afgepakt en dat door toedoen van het raadslid het huis in Meldert van betrokkene verkocht werd. Zij gaf het raadslid een slag in het gezicht en greep haar bij de arm. De persoon in kwestie werd verzocht om de zaal te verlaten.*

*De zitting wordt vervolgens gedurende enkele minuten geschorst en nadat raadslid Liselore Fuchs enigszins bekomen is, wordt de zitting vervolgd.*

DE RAAD,

Gelet op de rekening van de gemeente zoals door het college van burgemeester en schepenen werd voorgelegd:

	<b>Gewone dienst</b>	<b>Buitengewone dienst</b>
Resultaat van het dienstjaar:	-690.885,60	-100.074,58
<i>ALG.BEGROTINGSRESUL van het vorige jaar:</i>	2.059.253,68	-1.430.703,43

*ALG.BEGROTINGSRESUL:*            1.368.398,08 €                            -1.530.778,01 €

Gelet op het verslag over de gemeenterekening zoals dit werd opgesteld door de financieel beheerder;

Overwegende dat ieder raadslid hiervan een exemplaar heeft ontvangen, minstens 14 vrije dagen vóór deze zitting, zoals voorzien door het Gemeentedecreet;

Raadslid Herwig Princen verklaart dat de rekening zowel in gewone als in buitengewone dienst, in eigen dienstjaar een tekort vertoont. Behalve het uitzonderlijke geval van 2013 stijgen de belastingsinkomsten voortdurend, wat gebeurt er dan met al die inkomsten, als er dan toch zo een tekorten zijn?

Schepen van financiën Fred Francart legt uit dat er een aanzienlijke minderontvangst was inzake personenbelasting. Dit is de verklaring voor het tekort in de gewone dienst. Voor de buitengewone dienst, wordt het tekort verklaard door een subsidie van de Vlaamse overheid van 1.500.000 € die pas in 2014 zal binnenkomen. Dit betreft het aandeel van de Vlaamse overheid in het dossier vernieuwing doortocht gewestweg/schoolomgevingen;

Raadslid Liselore Fuchs vraagt zich af hoe het college er voor zal zorgen dat de spaarpot niet volkomen leeg zal zijn, bij het begin van de volgende bestuurperiode.

De burgemeester-voorzitter verklaart dat hiervoor gezorgd wordt door een aantrekkelijk aanbod (onderwijs, buitenschoolse kinderopvang, jeugdverenigingen) te garanderen voor jonge tweeverdieners.

Raadslid Luc Buccauw vraagt zich af, wat er met de armere bewoners moet gebeuren, met zoveel aandacht voor de rijkere tweeverdieners.

De burgemeester-voorzitter verklaart dat ook sociaal zwakkeren hun plaats hebben in Hoegaarden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

*Stemmen voor: J-P Taverniers, F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, W. Lambrechts, H. Decoster, T. Groeseneken, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, Onthouding 0 – Stemmen tegen: L. Buccauw, H. Princen, L. Dotremont, C. Vangoidsenhoven, L. Fuchs.*

BESLUIT:

Art 1 – De rekening voor het dienstjaar 2013 wordt goedgekeurd zoals ze werd voorgelegd.

Art 2 – Deze rekening zal samen met de bijlagen voor goedkeuring door de bestendige deputatie verstuurd worden naar dhr Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## 5. Gemeentelijk onderwijs: wijziging capaciteitsbepaling

De GEMEENTERAAD

### Bevoegdheid

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

### Juridische grondslag

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12.06.2012 tot goedkeuring van het schoolreglement;

### Verplichte adviezen/akkoorden/machtigingen

Gelet op het overleg in de schoolraad van 3 juni 2014

### Considerans

Overwegende dat elk schoolbestuur de capaciteit voor elke school, onderwijsniveau en vestigingsplaats moet bepalen;

Overwegende dat elk schoolbestuur de capaciteit kan verfijnen voor de kleuterschool per geboortjaar en voor de lagere school per leerjaar;

Overwegende dat de capaciteit van de school, het niveau en de vestigingsplaats maximaal wordt vastgelegd voor zover de veiligheid van de kinderen niet in het gedrang komen (geen pedagogische luxe);

Overwegende dat de veiligheid van de kinderen anders in het gedrang komt;

Overwegende dat het schoolbestuur ondanks het bereiken van de capaciteit toch bepaalde leerlingen kan inschrijven (conform het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 art.37novies §5).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Stemming

BESLUIT:

Artikel 1

Capaciteitsbepaling

§1 De capaciteit wordt vanaf 15 juni 2014, verhoogt tot volgende maximumaantallen

✚ GBS Hoegaarden - Doelstraat 76 - 3320 Hoegaarden

- o Kleuterschool: 125  
28 kleuters per geboortejaar ( i.p.v. 25 kleuters )
- o Lagere school: 300  
48 kinderen per leerjaar ( i.p.v. 45 kinderen )  
met uitzondering van het 2de leerjaar waar de capaciteit voor het schooljaar 2014-2015 tijdelijk werd opgetrokken naar 66. ( zie gemeenteraadsbeslissing van 22.04.2014

- ✚ Gemeentelijke Kleuterschool Outgaarden - Brugstraat 20 - 3321 Outgaarden
- o Kleuterschool: 65  
( geen verfijning per geboortejaar )

✚ Totale capaciteit: 490

- ✚ De capaciteit wordt elk schooljaar voor de inschrijvingsperiode aangepast als volgt:

2015-2016	2de leerjaar	66 → 48	3de leerjaar	48 → 66
2016-2017	3de leerjaar	66 → 48	4de leerjaar	48 → 66
2017-2018	4de leerjaar	66 → 48	5de leerjaar	48 → 66
2018-2019	5de leerjaar	66 → 48	6de leerjaar	48 → 66
2019-2020	6de leerjaar	66 → 48		

§2 De capaciteitsbepaling wordt bekend gemaakt via een brief aan de ouders, de website van de school en de afsprakennota.

§3 Anderstalige nieuwkomers : capaciteitsbeperking van maximum 8 anderstalige nieuwkomers.

## Artikel 2

De directeur kan in bepaalde situaties leerlingen toch inschrijven als de maximum capaciteit bereikt is.

### **6. Gemeentelijk onderwijs: aanpassing schoolreglement.**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de melding van het OVSG dat er wijzigingen in het schoolreglement n.a.v. een reeks nieuwe omzendbrieven, moeten ingevoegd worden;

Gelet op het aangepaste schoolreglement, bijgevoegd als bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Het aangepaste schoolreglement, bijgevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

**7. IGO: goedkeuring agenda algemene vergadering 26.06.2014 en aanduiding gemeentelijk afgevaardigde.**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad, waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen. Deze benoemingsprocedure, met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 41.3 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven, dat bepaalt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor. Samen met de uitnodiging worden deze documenten ter beschikking gesteld aan de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigden terzake bepalen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

*Gelet op het resultaat van de stemming :*

*Anita Vorstenbosch krijgt 10 stemmen*

*Lucia Dotremont krijgt 4 stemmen*

**B E S L U I T:**

**Artikel 1** - Beslist om Anita Vorstenbosch, raadslid, voor te dragen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 20 juni 2014, rekening houdende met artikel 59, 2<sup>de</sup>

lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen en artikel 22 statuten IGO: onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).

**Artikel 2** – Aanvaarding nieuw lid voor de raad van bestuur

**Artikel 3** – Akkoord te gaan met het door de raad van bestuur voorgestelde jaarverslag 2012

**Artikel 4** - Akkoord te gaan met de door de raad van bestuur voorgestelde jaarrekening 2012

**Artikel 5** - Het mandaat van de afgevaardigde te hebben bepaald voor de algemene vergadering van 20 juni 2014:

1. Goedkeuring verslag vergadering 20-12-2013
2. Aanvaarding nieuw lid voor de raad van bestuur
3. Goedkeuring jaarverslag 2013
4. Goedkeuring jaarrekening 2013
5. Varia

### ***8. Gemeentepersoneel : aanpassing en actualisatie rechtspositieregeling***

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd 16.12.2008 tot goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Overwegende dat er door allerhande wetswijzigingen aanpassingen moeten gebeuren in de gemeentelijke rechtspositieregeling;

Gelet op de aanpassingen in de tekst van de bijgevoegde gemeentelijke rechtspositieregeling;

Gelet op het gunstig advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol van akkoord dd 10.06.2014

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het overleg ter zake met het OCMW;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

**BESLUIT:**

Art 1 – De aanpassingen in de tekst van de bijgevoegde gemeentelijke rechtspositieregeling worden goedgekeurd.

## 9. Gemeentepersoneel : aanpassing en actualisatie arbeidsreglement.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd 12.06.2012 tot goedkeuring van het gemeentelijke arbeidsreglement ;

Overwegende dat er door allerhande wetswijzigingen aanpassingen moeten gebeuren in het gemeentelijke arbeidsreglement ;

Gelet op de aanpassingen in de tekst van het bijgevoegde gemeentelijke arbeidsreglement;

Gelet op het gunstig advies van het syndicaal overleg en het ter zake afgesloten protocol van akkoord dd 10.06.2014

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het overleg ter zake met het OCMW;

Na bespreking;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – De aanpassingen in de tekst van het bijgevoegde gemeentelijke arbeidsreglement worden goedgekeurd.

## 10. Goedkeuring algemeen kader intern controlesysteem.

De gemeenteraad

Gelet op artikels 87, 99, 100 en 101 van het gemeentedecreet, waarin staat dat gemeenten moeten beschikken over een Intern Controlesysteem.

Gelet op artikel 265 van het gemeentedecreet, waarin wordt bepaald dat Audit Vlaanderen periodiek het systeem van Interne Controle evalueert.

Overwegende dat interne controle het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° het bereiken van de doelstellingen;
- 2° het naleven van wetgeving en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude.

Overwegende de vaststelling van het Intern Controlesysteem door de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam d.d. 13.05.2014 en bespreking in het diensthoofdenoverleg, d.d. 15.05.2014.

Overwegende dat het algemeen kader van het Interne Controlesysteem onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

## BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het algemeen kader van het Interne Controlesysteem, zoals geformuleerd in bijlage, goed.

## ALGEMEEN KADER : Organisatiebeheersing Gemeente & OCMW Hoegaarden

### DEFINITIE

Interne controle staat voor organisatiebeheersing en wil het volgende bereiken:

1. het optimaliseren van de interne werking, zodat de beleidsuitvoering op een effectieve en efficiënte wijze ondersteund kan worden
2. het bewaken en verbeteren van onze dienstverlening, zodat burgers kunnen rekenen op een correcte, kwaliteitsvolle en moderne behandeling
3. het beheersen van alle risico's in de organisatie als geheel en van de specifieke diensten (2 sporen van organisatiebeheersing)
4. het bieden van een duidelijke houvast voor onze medewerkers. d.m.v. het uitschrijven van generieke procedures, taken en interne afspraken. Daarnaast zullen een aantal verantwoordelijkheden toegewezen worden, maken we duidelijke rapportageafspraken en bouwen we de nodige groeikansen in.

Het interne controlesysteem is geen doel op zich, maar moet in eerste instantie een meerwaarde zijn voor de organisatie. Bij uitbouw van het interne controlesysteem kiezen we voor een pragmatische aanpak en zetten we via een projectplan een groeitraject uit.

Het interne controlesysteem is een dynamisch geheel, dat permanent moet worden aangepast aan de omstandigheden, het beleid, de doelstellingen en de risico's van de organisatie. Een interne controlesysteem biedt geen garantie dat er geen fouten meer gemaakt worden, maar helpt wel om de risico's te detecteren en ze te beperken.

### UITGANGSPUNTEN

#### **1. Terminologie**

We kiezen voor het gebruik van de term "**Organisatiebeheersing**" in plaats van "Interne Controle". Interne controle komt van het Engels "to controle" en wordt dus beter vertaald als "beheersen" in plaats van "controleren". Bovendien ondersteunt de term organisatiebeheersing ook beter de positieve boodschap van het intern controlesysteem.

#### **2. Maximale uniformiteit voor gemeente en OCMW**

Omwille van de sterke samenwerking tussen gemeente en OCMW, de vergaande eenmaking en centralisatie van de dienstverlening en de eenduidige operationele leiding kiezen we voor een uniform kader van beide entiteiten. Voor de organisatie en werking van het intern controlesysteem wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Daar waar nodig voorzien we maatwerk voor de specifieke diensten.

#### **3. Methodiek**

De "**leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen**" vormt de meest geschikte methodiek bij de uitwerking van de interne controle. Dit systeem focust op doelstellingen rond organisatiebeheersing. Deze doelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen. Bij de



doelstellingen staan de risico's die zich kunnen voordoen indien onvoldoende op die doelstellingen wordt ingezet en de beheersmaatregelen om de risico's af te dekken.

We gebruiken de leidraad in een eerste fase als zelfevaluatie-instrument en onderzoeken waar we staan op het vlak van organisatiebeheersing. Ook in het kader van de rapportage, zowel naar het ambtelijke als politieke niveau wordt de leidraad gebruikt als kapstok. Bovendien is de leidraad het auditinstrument voor Audit Vlaanderen.

Het model van de leidraad bestaat uit 10 thema's

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

De verschillende thema's staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking.

Naast de 10 thema's zien we in dit model de zogenaamde 'PDCA-cyclus'.

- Plan: doelstellingen formuleren en plannen maken om die doelstellingen te bereiken.
- Do: de organisatie zo uitbouwen dat plannen en doelstellingen op een effectieve, efficiënte, integere en kwaliteitsvolle manier kunnen gerealiseerd worden.
- Check: regelmatig opvolgen van de realisaties op basis van de planning.
- Act/adjust: bijsturen van realisaties en mogelijk ook van de plannen en doelstellingen.

De filosofie achter de leidraad is dat een organisatie die inzet op een sterke interne werking op de 10 thema's zorgt voor de randvoorwaarden om een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

De leidraad organisatiebeheersing wordt aangevuld met algemene technieken en sjablonen voor analyse, opvolging en rapportering, zoals voorzien in het veranderingsmanagement.

FIGUUR 1 : schematische voorstelling leidraad organisatiebeheersing lokale besturen

