

# ZITTING VAN 17.12.2013

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch,  
H. Princen, L. Dotremont, C. Vangoidsenhoven, L. Buccauw, L. Fuchs, A. Van den  
Steen, Raadsleden.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.

## AGENDA

\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u00 \*\*\*

### 1. Goedkeuring verslag van de zitting dd 12.11.2013.

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 12.11.2013 goed.

Stemmen voor: J-P Taverniers, M. Lefevre, F Havet, F Francart, G Hardiquet, T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, L. Fuchs C. Vangoidsenhoven, H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw Onthouding: 0 – Stem tegen: A. Van den Steen .

### 2. Goedkeuring budget 2014 en meerjarenplanning 2014-2019

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 met betrekking tot de opmaak van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de adviezen van het managementteam van 2.12.2013 met betrekking tot het voorontwerp van budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het bijgevoegde gemeentelijk budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de toelichting door de financieel beheerder en de schepenen van financiën;

Overwegende dat alle raadsleden hun bedenkingen bij het begrotingsontwerp hebben kunnen uiten;

Raadslid A. Van den Steen verklaart dat hij weinig visie ziet bij het beleid, het is meer behoud van wat er al is zoals bij Di Rupo;

De burgemeester antwoordt hier op dat er wel degelijk een visie is: om te beginnen zijn er degelijke financiële resultaten. Wij hebben de visie om iedere dorpskern stap voor stap te herwaarderen, in samenwerking met andere partners. Dit zijn sowieso zware investeringen. Vroeger was er vaak kritiek omwille van herhaaldelijke overstromingen, dankzij onze visie en lange termijn aanpak is dit nu veel beter. Inzake investeringen en ook wat betreft gescheiden riolering is Hoegaarden een koploper. Ook het dossier van de

doortocht door het centrum (vernieuwing gewestweg/schoolomgevingen) is alleen maar mogelijk op basis van een doordacht beleid.

Raadslid Liselore Fuchs stelt vast dat er een aantal programmapunten van NVA opgenomen zijn in de gemeentelijke actieplannen, dit verheugt haar evenals het feit dat er geen belastingsverhoging is. De grote schuldenlast moet wel afgebouwd worden.

Raadslid Herwig Princen feliciteert de financiële dienst. Hij is niet tevreden met het BBC-systeem op zich: een kat vindt er haar jongen niet in terug. Hij pleit al lang voor een commissie voor financiën, zodat er meer inzage en transparantie zou komen. Raadslid Herwig Princen vraagt zich af waarom er zoveel op jeugdsubsidies bespaard wordt. Omwille van het verlies aan transparantie zal hij dan ook tegenstemmen;

*Stemmen voor: J-P Taverniers, M. Lefevre, F Havet, F Francart, G Hardiquet, T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, L. Fuchs* Onthouding: 0 – Stemmen tegen: C. Vangoidsenhoven, H. Princen, L. Dotremont, A. Van den Steen, L. Buccauw .

## BESLUIT

art. 1 Het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 goed te keuren.

art. 2 Dit besluit voor goedkeuring aan de hogere overheid over te maken.

### **3. Goedkeuring OCMW-meerjarenplanning 2014-2019 en kennisneming OCMW-budget 2014**

#### DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het OCMW-decreet;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 met betrekking tot de opmaak van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het bijgevoegde OCMW budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de toelichting door de OCMW-voorzitter;

#### BESLUIT:

Art 1 -Het OCMW meerjarenplan 2014-2019 wordt goedgekeurd.

Art 2 - De raad neemt kennis van het OCMW-budget 2014.

### **4. Gemeentefinanciën : goedkeuring verlenging belastingreglement op de leegstand van gebouwen en/of woningen**

#### DE RAAD

Gelet op het decreet van 04 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 02 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 08 april 2008 houdende project lokaal woonbeleid: goedkeuring overeenkomst interlokale vereniging, statuten en huishoudelijk reglement;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13 januari 2009 waarbij het algemeen reglement betreffende invordering en bezwarenprocedures gemeentelijke belastingen werd goedgekeurd en gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 april 2009 waarbij het algemeen reglement betreffende invordering en bezwarenprocedures gemeentelijke belastingen werd gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 09 februari 2010: Bevoegdheidsoverdracht voor de opmaak en opbouw van een leegstandsregister en onderzoek, controle en vaststelling van leegstand;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 09 februari 2010: Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 09 februari 2010 en 20 april 2010: Reglement gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2013 tot wijziging statuten interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Na beraadslaging,

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

§ 1. Er wordt met ingang van 01 januari 2014 voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

## **Artikel 2**

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde zoals gedefinieerd in het decreet grond- en pandenbeleid artikel 1.2 betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, na het verlijden van de notariële akte en vóór de eerstvolgende verjaring van de opname van het goed in het gemeentelijk leegstandsregister. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting, die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

## **Artikel 3**

Het tarief van de belasting bedraagt voor open bebouwing 50,00 euro en voor halfopen en gesloten bebouwing 75,00 euro per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen.

Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde.

Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten is de gevellengte gelijk aan de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde van de straat van het adres van de woning / het gebouw.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend in volle meter

Voor de berekening van de verschuldigde belasting worden een kelder ingericht met woonvertrekken en een ingerichte zolder als bouwlaag aanzien.

De minimumaanslag per woning of gebouw bedraagt 1300,00 euro per gebouw of woonhuis, 100,00 euro voor een individuele kamer en 400,00 euro voor een overige woongelegenschap.

De belasting wordt maximaal 4 keer vermeerderd door het heffingsbedrag van de laatste heffing te vermenigvuldigen met 1,5 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op de inventaris staat. De heffing bedraagt maximaal 10.000,00 euro per gebouw, woning, individuele kamer of overige woongelegenschap.

Het geheel aantal termijnen van 12 maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat vervalt bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Voor panden die zijn opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister vóór 01 januari 2014 wordt de heffing herberekend met toepassing van de bovenvermelde minimumaanslag.

#### **Artikel 4**

§ 1. Van de leegstandsheffing kunnen vrijgesteld worden:

1° de belastingplichtige die, als laatste bewoner de woning als hoofdverblijfplaats gebruikte, en in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal drie jaar;

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal drie jaar;

3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

§ 2. Een vrijstelling kan worden verleend indien het gebouw of de woning

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal tien jaar;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik en niet geldt als de oorzaak van de het strafrechtelijk onderzoek bij de zakelijk gerechtigde / heffingplichtige zelf ligt;

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning / melding voor bouw- of verbouwingswerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning / melding;

7° waarvoor een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning is ingediend, met dien verstande dat de vrijstelling geldt vanaf het moment dat de aanvraag is ingediend en dat de vrijstelling komt te vervallen bij weigering van de stedenbouwkundige vergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

8° gerenoveerd wordt en er voor de renovatiewerken geen stedenbouwkundige vergunning nodig is op voorwaarde dat er een renovatienota wordt ingediend. De

renovatie­nota moet bestaan uit 1) een overzicht van welke niet stedenbouw­kundig vergunning­plichtige werken worden uitgevoerd 2) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd 3) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden; deze vrijstelling geldt voor een maximum termijn van drie jaar;

9° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie­, verbeterings­ of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse wooncode;

10° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woon­organisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse wooncode.

11° indien de heffing­plichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak (overmacht) die de heffing­plichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

§3. Een vrijstelling betekent dat deze periode, de termijn van vrijstelling, niet in rekening wordt gebracht voor het aantal termijnen van 12 maanden dat gehanteerd wordt voor de berekening van de vermeerdering per bijkomende periode van 12 maanden dat het gebouw of de woning leeg staat.

§ 4. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn van een woning of gebouw en aan één van de houders van het zakelijk recht wordt een vrijstelling toegekend, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht.

#### **Artikel 5**

De bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen­procedure van provincie­ en gemeentebelastingen zijn integraal van toepassing op dit reglement.

#### **Artikel 6**

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid verzonden.

#### **Artikel 7**

De belasting wordt ingevorderd bij voege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

### **5. Goedkeuring activeringsheffing onbebouwde bouwgronden**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen­procedure van provincie­ en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond­ en panden­beleid, hierna afgekort als DG­PB;

Gelet op de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, hierna afgekort als VCRO;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om grond­speculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het bijgevolg betaamt om realiseerbare onbebouwde gronden te activeren;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van dergelijke onbebouwde bouwgronden daartoe aan te sporen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Open VLD stemt tegen wegens de beknutting van het individuele recht om eigen vermogen te beheren;

Besluit:

*Stemmen voor: J-P Taverniers, M. Lefevre, F Havet, F Francart, G Hardiquet, T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, L. Fuchs, A. Van den Steen, L. Buccauw Onthouding: 0 – Stemmen tegen: C. Vangoidsenhoven, H. Princen, L. Dotremont.*

Art. 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2015 tot en met 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting (activeringsheffing) geheven op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO, en gelegen zijn in een woongebied of woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt overeenkomstig de bepalingen van de VCRO;

**Voldoende uitgeruste weg:** ten minste met duurzame materialen verhard en voorzien van een electriciteitsnet;

**Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, krachtens artikel 5.6.1 VCRO;

**Kavel:** een afgebakend perceel in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling;

**Eigenaar van een perceel** die over het geheel of een deel van de volle of blote eigendom van de bouwgrond of kavel beschikt;

**Bebouwd:** een bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer op 1 januari van het dienstjaar een gebouw over de gehele oppervlakte tot boven het maaiveld is opgericht overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning en de afwerking in de loop van dat dienstjaar een normaal verloop kent, zonder de noodzaak dat dit gebouw tijdens dat dienstjaar volledig is afgewerkt.

**Gemeentelijk register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO

Art. 3 De belasting is verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

Indien er een vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker.

In geval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang op 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem de eigendom toekent. Er zal geen rekening worden gehouden met tussen partijen gesloten overeenkomsten.

Art. 4 De belasting bedraagt 16 EUR per strekkende meter perceelsbreedte aan de straatkant van de onbebouwde bouwgrond of kavel, met een minimum van 250 EUR per onbebouwde bouwgrond of kavel.

Indien een onbebouwde bouwgrond of kavel gelegen is op een hoek of paalt aan meerdere openbare wegen wordt de helft van de som van alle zijden langs de openbare weg in aanmerking genomen, de afgesneden of afgeronde hoek of hoeken inbegrepen.

Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Art. 5 Van de belasting zijn vrijgesteld:

✚ De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed. Deze vrijstelling geldt voor maximaal vijf jaar;

✚ De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door deze maatschappij erkende huisvestingsmaatschappijen;

✚ Bouwheren en verkavelaars in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20 §1 DGPB een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20 §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen. De vrijstelling geldt enkel voor die onbebouwde bouwgronden of onbebouwde kavels waarop de sociale last wordt gerealiseerd;

✚ Door de gemeente erkende jeugd-, cultuur- en sportverenigingen;

✚ De ouders met kinderen al dan niet ten laste : beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;

2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

✚ De houders van een verkavelingsvergunning gedurende één dienstjaar:

*A) Indien de verkaveling geen werken omvat voor het dienstjaar volgend op dat waarin de verkavelingsvergunning, in laatste administratieve aanleg, is verleend.*

*B) Indien de vergunning opgelegde werken omvat, voor het dienstjaar volgend op dat waarin het in artikel 4.2.16 VCRO bedoelde attest is afgeleverd, waaruit blijkt dat alle in de verkavelingsvergunning opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort of op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is*



*verleend, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.*

- ✚ De activeringsheffing wordt evenmin geheven op percelen die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:
- 1° Ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
  - 2° Ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk en/of functioneel geheel.
- Deze vrijstelling geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste 30 m.

De belasting wordt evenmin geheven op de onbebouwde bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- A) Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- B) Ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht;
- C) Ingevolge een bouwverbod (bv door de plaatsing op een ontwerprijst ter bescherming als landschap- dorp- of stadsgezicht wanneer deze een bouwverbod inhoudt);
- D) Ingevolge de klassering als landschap- dorp- of stadsgezicht wanneer deze een bouwverbod inhoudt of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

Art. 6 De verkoper van een onbebouwd perceel of een onbebouwde kavel is verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte bij ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs bij het gemeentebestuur aangifte te doen van de eigendomsoverdracht en dit met opgave van:

- De volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar;
- De datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht en de naam van de notaris;
- Een nauwkeurige aanduiding van het verkochte perceel.

Art. 7 De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen is gehouden, uiterlijk op 1 september van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Art. 8 Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van laattijdige, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve gevestigd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vestiging van de belastingaanslag betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Art. 9 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De ambtshalve belastingen, gegeven in toepassing van artikel 8, worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 10% van het belastingbedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd

Art. 10 De belastingplichtigen kunnen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 11 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van de Hoofdstukken I, III, IV, en VI tot IXbis van titel VII van het wetboek van inkomstenbelastingen, en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 12 De definitieve verordening wordt voor kennisneming aan de hogere overheden toegestuurd.

## **6. Belasting op de tweede verblijven.**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd 13.01.2009 betreffende algemeen reglement in verband met de invordering en bezwarenprocedures gemeentelijke belastingen – aangepast bij raadsbesluit dd 21.04.2009 en 8.05.2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Art 1 – Het raadsbesluit dd 27.11.2012 ivm de belasting op de tweede verblijven wordt ingetrokken.

Art 1 bis– Met ingang van 1 januari 2014 voor een termijn die eindigt op 31 december 2015 wordt er ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op de tweede verblijven, inclusief de weekend-verblijven al dan niet ingeschreven in de kadastrale legger.

Art 2 – Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf. Wordt niet als tweede verblijf beschouwd: het gebouw waarin een persoon uitsluitend een beroepsactiviteit uitoefent.

Art 3 – Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens vallen niet onder de toepassing van onderhavig belastingsreglement.

Art 4 – De belasting wordt ten bezware gelegd van degene die al dan niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven als hebbende zijn domicilie of gewoon verblijf en, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder een tweede verblijf gebruikt. De belasting is verschuldigd indien het verblijf kan betrokken worden op 1 januari van het belastingjaar.

Art 5 – Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 600,00 .

Art 6 – Elke belastingplichtige is gehouden aangifte te doen.

Art 7 – Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **7. Gemeentefinanciën : belastingsreglement op ontbrekende parkeerplaatsen.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en wijzigingen, in het bijzonder:

- artikel 43§2,15° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 aangaande de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad voor de vaststelling van de gemeentebelastingen en retributies;
- de artikelen 42§1, §2 en §3 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad voor het aannemen van reglementen inzake gemeentelijke belastingen en retributies;
- artikel 94, 2°, waarbij bepaald wordt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat voor het debiteurenbeheer, inzonderheid de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;
- de artikelen 248-264 in het kader van het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008;

Gelet op het gemeenteraadbesluit van heden houdende de vaststelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen;

Overwegende dat de kosten voor het aanleggen van parkeerplaatsen hoog oplopen; dat deze belasting een doelbelasting is zodat de bouwheren de verplicht opgelegde parkeerplaatsen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening parkeerplaatsen toch zullen inrichten;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gehoord het verslag van de voorzitter;

Na beraadslaging: met eenparigheid van stemmen;

**BESLUIT:**

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 voor een termijn die eindigt op 31 december 2015 wordt er ten voordele van de gemeente een belasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij woongebouwen overeenkomstig de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van 12 maart 2013 betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen.

Artikel 2. De aanslag wordt gevestigd in hoofde van de houder van de stedenbouwkundige vergunning die vanwege het College van Burgemeester en Schepenen op grond van deze vergunning een afwijking heeft bekomen op de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen, meerbepaald overeenkomstig 4.1. van de verordening;

Als houder van de stedenbouwkundige vergunning wordt beschouwd diegene die de stedenbouwkundige vergunning bekwam of diegene die in zijn rechten en verplichtingen treedt om de werken, op basis van deze vergunning, uit te voeren.

De aanslag wordt gevestigd in hoofde van de eigenaar die één of meer in de stedenbouwkundige vergunning begrepen en reeds aangelegde parkeerplaatsen, naderhand wijzigt van bestemming of afschaft, zie 4.1. van de verordening.

De eigenaar moet binnen de maand aangifte doen van deze wijziging aan het College van Burgemeester en Schepenen. Bij ontstentenis hiervan is de belasting onmiddellijk opeisbaar bij vaststelling van deze feiten.

Artikel 3. De eenmalige belasting wordt vastgesteld op 10.000 euro per ontbrekende parkeerplaats.

Artikel 4. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op basis van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen berekend aan de hand van de ingediende plannen.

Artikel 5. De belasting is verschuldigd vanaf de start van de werken (metselwerken en/of betonwerken).

Artikel 6. De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar, dat volgt op het aanslagjaar waarin het belastbare feit werd vastgesteld. Het kohier wordt tegen

ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste financieel beheerder, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Als bijlage wordt een samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens hetwelk de belasting is verschuldigd.

Artikel 8. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten enz. zolang de rekening van het aanslagjaar, waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 9. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10. Alle bepalingen opgenomen in het gemeenteraadsbesluit van heden inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende parkeerplaatsen bij woongebouwen maken integraal deel uit van onderhavig belastingsreglement.

Artikel 11. Dit besluit wordt aan het toezicht van de hogere overheid onderworpen.

### **8.Financiën: belasting op de afgifte van administratieve stukken**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat de afgifte van allerlei administratieve documenten, stedenbouwkundige attesten, verkavelingvergunningen, planologische attesten, effectief aanzienlijke lasten voor de stad meebrengt en dat het gepast is hiervoor van de belanghebbenden een belasting te eisen;

Overwegende dat de bedragen van de belastingen opnieuw moeten worden vastgelegd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit:

*Stemmen voor: J-P Taverniers, M. Lefevre, F Havet, F Francart, G Hardiquet, T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, A. Vorstenbosch, L. Fuchs, L. Buccauw C. Vangoidsenhoven, H. Princen, L. Dotremont* Onthouding: 0 – Stem tegen: A. Van den Steen.

Art. 1. Met ingang op 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. Deze belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 1. Met ingang op 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. Deze belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. De bedragen van de belasting worden met ingang van 1 januari 2014 als volgt bepaald:

- a) Op de elektronische identiteitskaarten die worden uitgereikt aan Belgen, ingeschreven in het bevolkingsregister, vanaf de leeftijd van 12 jaar :
  - 5 €, te vermeerderen met het maakloon aangerekend door de federale overheid
- b) Op de elektronische vreemdelingenkaarten A, B, C, D, E, E+, F en F+ (identiteitskaarten uitgereikt aan vreemdelingen ingeschreven in het bevolkingsregister en bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister (BIVR)):
  - 5 €, te vermeerderen met het maakloon aangerekend door de federale overheid
- c) Op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen met een dringende of zeer dringende spoedprocedure:
  - 20 €, te vermeerderen met het maakloon aangerekend door de federale overheid
- d) Op de identiteitskaarten voor kinderen beneden de 12 jaar (identiteitsstuk), bij de eerste inschrijving in de bevolkingsregisters bij de geboorte (KB 10.12.1996 – model 1):
  - Geen taks (gratis aflevering)Voor een vernieuwing van het identiteitsstuk, in geval van verlies of beschadiging:
  - 0,50 €
- e) Op de kids-ID voor de Belgische kinderen jonger dan 12 jaar (nodig voor het buitenland) – gewone, dringende of zeer dringende procedure:
  - 2 € belasting, te vermeerderen met het maakloon aangerekend door de federale overheid
- f) Op het identiteitsbewijs voor de vreemdelingen jonger dan 12 jaar (nodig voor het buitenland):
  - 5 €
- g) Op de internationale paspoorten (gewone en spoedprocedure):
  - 20 €, te vermeerderen met het maakloon en de kanselarijrechten aangerekend door de federale overheid

- h) Op de aflevering van een attest van immatriculatie voor 1, 3 of 5 maanden:
- 10 €
  - 3 € voor elke verlenging
- i) Op een aankomstverklaring (niet-EU) en een melding van aanwezigheid (EU):
- 10 €
- j) Op een Bijlage 35 (1 maand) + elke maandelijkse verlenging:
- 1 €
- k) Op de aanvraagdossiers voor arbeidskaarten:
- 5 €
- l) Op de afgifte van rijbewijzen en voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel:
- 5 € te vermeerderen met het maakloon aangerekend door de federale overheid.
- Op de afgifte van international rijbewijzen
- 9 € te vermeerderen met de federale retributie
- m) Op de aflevering van trouwboekjes:
- 25 € voor een trouwboekje
- n) Opzoeken naar de afstamming : mits toelating van de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg kan de belanghebbende deze dienst van de gemeente bekomen mits betaling van 9 € per uur opzoeking
- Vanaf 01.01.2014 worden de aan de klant aangerekende prijzen (= maakloon + gemeentebelasting) voor de afgifte van elektronische identiteitskaarten, rijbewijzen en reispassen afgerond naar het hogere gehele bedrag in euro.
- o) Op de afgifte van stedenbouwkundige attesten in het kader van artikel 5.3.1 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, hierna afgekort als VCRO, 25 € per attest dat afgegeven wordt.
- p) Op de afgifte van verkavelingsvergunningen, weigeringen van verkavelingsvergunningen, in het kader van artikel 4.2.15 van de VCRO.
- voor een verkavelingsvergunning zonder nieuwe wegeis: 50 €/kavel bedraagt, met een minimum van 150 €
  - voor een verkavelingsvergunning met nieuwe wegeis: 50 €/kavel bedraagt, met een minimum van 250 €
  - voor het wijzigen van een verkavelingsvergunning:
    - met hetzelfde aantal loten: 50 €
    - met vermeerdering van het aantal loten: 50 €/kavel bedraagt, met een minimum van 150 €.
  - voor de weigering van een verkavelingsvergunning: 40 €
- q) Op de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen:
- stedenbouwkundige aanvragen met eenvoudige dossiersamenstelling : € 30
- stedenbouwkundige aanvragen voor terreinaanleg- en technische werken : € 50
- stedenbouwkundige aanvragen met een uitgebreide dossiersamenstelling : € 50, in geval van een meergezinswoning (appartementen, studio's, ...) wordt dit vermeerderd met € 25

per woongelegenhed. in geval van een weigering, wordt de basisprijs behouden en in geval een meergezinswoning niet verhoogd per gecreëerde woongelegenhed. de kosten in geval van een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager.

r) Op de afgifte van een planologisch attest, in het kader van artikel 4.4.24 van de VCRO: 150 €

s) Bij aktename van verplichte meldingen (conform en niet conform de wetgeving ruimtelijke ordening ) in het kader van artikel 4.2.2 van de VCRO: 25 euro

t) Tevens is er een belasting is verschuldigd door de exploitant van de inrichting die gehouden is tot het indienen van de aanvraag tot of het melden van het exploiteren of veranderen ervan.

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

- voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in de eerste klasse en onderworpen aan een milieueffectenrapport en/of een veiligheidsrapport, op € 700 per inrichting;
- voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in eerste klasse op € 400 per inrichting;
- voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in tweede klasse op € 200 per inrichting;
- voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in derde klasse op € 50 per inrichting;

Art 2 bis - De advertentie- en publicatiekosten bij stedenbouwkundige en milieudossiers zijn steeds ten laste van de aanvrager

Art. 3. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van de aanvraag het bedrag van de belasting, vermeerderd met eventuele verzendingskosten, aan de stadsontvanger of zijn afgevaardigde in bewaring geven, indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Art. 4 De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant worden betaald. Het afgeleverde kasticket geldt als bewijs van betaling.

Het niet afhalen van het stuk stelt niet vrij van betaling van de belasting.

Bij gebreke van contante betaling binnen 10 dagen, wordt de belasting ingekohierd. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen

Art. 5 De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 6 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van de Hoofdstukken I, III, IV, en VI tot IXbis van titel VII van het wetboek van inkomstenbelastingen, en de artikelen 126 tot 175 van het



uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 7 Deze verordening zal voor kennisneming aan de toezichhoudende overheid worden toegestuurd.

**8 bis. Gemeentefinanciën: belasting op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat de afgifte van allerlei stedenbouwkundige inlichtingen, effectief aanzienlijke lasten voor de gemeente meebrengt en dat het gepast is hiervoor van de belanghebbenden een belasting te eisen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit met eenparigheid:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen bij de vervreemding of overdracht van onroerende goederen, aangevraagd in het kader van de artikelen 137, 141 en 142 van het decreet van 18 mei 1999, zoals gewijzigd tot op heden, op de daartoe voorziene standaardformulieren.

Artikel 2

De belasting bedraagt per ingevuld formulier dat wordt afgegeven per perceel **150 EUR**.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de inlichtingen aanvraagt. De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het goed, waaromtrent de inlichtingen worden verstrekt, in eigendom wordt overgedragen, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier, dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aanslagbiljet. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

## Artikel 6

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

## Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van de Hoofdstukken I, III, IV, en VI tot IX van titel VII van het wetboek van inkomstenbelastingen, en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

## Artikel 8

Deze verordening wordt voor kennisneming aan de hogere overheden toegestuurd

### **9.Reglement voor concessies van graven, columbaria, grondnissen, grafkelders**

#### DE RAAD

Gelet op het raadsbesluit dd 12.03.2013 tot goedkeuring van het gemeentelijk reglement op gemeentelijke begraafplaatsen,

Gelet op de noodzaak om nieuwe tarieven toe te passen ingevolge de stijgende kosten voor het onderhoud van de gemeentelijke begraafplaatsen;

Gelet op de vaststelling dat er sinds 2001 geen tariefaanpassingen zijn gebeurd;

Gelet op de noodzaak om de tarieven ook toepasbaar te maken op nieuwe begravingwijzen zoals het begraven van een urne in geconcedeerde grond;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, oprichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

Overwegende dat de gemeenteraad het tarief en de voorwaarden voor het verlenen van de concessies vaststelt;

BESLUIT met eenparigheid :

#### Artikel 1

De tarieven der grafconcessies worden vanaf 01/01/2014 vastgesteld als volgt :

	Inwoner	niet-inwoner
Grafconcessie voor 20 jaar (met of zonder zerk)	400 EUR	800 EUR
Verlengingen grafconcessie voor 10 jaar	250 EUR	500 EUR

#### Artikel 2

De tarieven voor een grafkelder worden vanaf 01/01/2014 vastgesteld als volgt :

	Inwoner	niet-inwoner
Grafkelderconcessie voor 50 jaar	1.600 EUR	3.200 EUR

#### Artikel 3

De tarieven der grafurneconcessies worden van 01/01/2014 vastgesteld als volgt :

	Inwoner	niet-inwoner
Grafurneconcessie voor 20 jaar	350 EUR	700 EUR
Verlengingen grafurneconcessie voor 10 jaar	200 EUR	400 EUR
Aankoop grondnis	250 EUR	

#### Artikel 4

De tarieven der columbariumconcessies worden vanaf 01/01/2014 vastgesteld als volgt :

	Inwoner	niet-inwoner
Columbariumconcessie voor 20 jaar	350 EUR	700 EUR
Verlengingen columbariumconcessie voor 10 jaar	200 EUR	400 EUR

#### Artikel 7

Bij niet-betaling wordt het verschuldigde bedrag via de burgerrechtelijke weg ingevorderd.

#### Artikel 8

Onderhavig besluit wordt voor het passende gevolg aan de hoger overheid toegezonden.

#### **9 bis Belasting op de begraafing van niet-inwoners**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd 13.01.2009 betreffende algemeen reglement in verband met de invordering en bezwarenprocedures gemeentelijke belastingen – aangepast bij raadsbesluit dd 21.04.2009 en 8.05.2012;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT met eenparigheid:

Art 1 – Het besluit ter zake van 27.11.2012 wordt ingetrokken.

Art 1 bis – Er wordt met ingang van 1 januari 2014 voor een termijn die eindigt op 31 december 2015 een belasting gevestigd op :

\* de begraafing van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen van personen die niet in Hoegaarden gedomicilieerd zijn. Er wordt een uitzondering voorzien voor niet-inwoners die gedurende 40 jaar in Hoegaarden woonden: zij worden gelijkgesteld met inwoners.'

\* de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen van personen die niet in Hoegaarden gedomicilieerd zijn. Er wordt een uitzondering voorzien voor niet-inwoners die gedurende 40 jaar in Hoegaarden woonden: zij worden gelijkgesteld met inwoners.'

\* de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen van personen die niet in Hoegaarden gedomicilieerd zijn. Er wordt een uitzondering voorzien voor niet-inwoners die gedurende 40 jaar in Hoegaarden woonden: zij worden gelijkgesteld met inwoners.'

Art 2 – De belasting is verschuldigd door de persoon die de begraafing, de uitstrooiing of de bijzetting in een columbarium aanvraagt.

Art 3 – De belasting wordt vastgesteld op 200 eur per begraafing, uitstrooiing of bijzetting in een columbarium.

Art 4 – De belasting moet bij de aanvraag van de begraafing, de uitstrooiing of de bijzetting in een columbarium contant betaald worden. Bij gebreke van een contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Art 5 – Deze verordening wordt in tweevoud naar de toezichthoudende overheid verstuurd.

### **9ter Gemeentefinanciën : goedkeuring belastingsreglement ontgravingen**

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Besluit met eenparigheid:

Art. 1 Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Art. 2 De belasting is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraving aanvraagt.

Art. 3 De belasting wordt vastgesteld op 750 EUR voor elke ontgraving of verplaatsing van stoffelijke overschotten,  
Vrijstelling van belasting wordt toegestaan voor kinderen beneden de 18 jaar op de datum van het overlijden.

Art. 4 Geven geen aanleiding tot de toepassing van deze belasting :

- a) de ontgravingen verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen ;
- b) de ontgravingen van in geconcedeerde grond geplaatste stoffelijke overschotten of urnen in nissen bij verandering van de bestemming van de begraafplaats ;
- c) de verplaatsing van urnen naar een columbarium indien dit niet klaar was op het ogenblik van het overlijden en voorzover die plaatsing schriftelijk aangevraagd werd bij de verassing;
- d) de ontgravingen van burgerlijke en militaire oorlogsslachtoffers die op aanvraag van de verwanten of van de bevoegde overheden geschieden.

Art. 5 Vanaf de dag van de ontgraving moet de belasting contant worden betaald, tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Bij gebreke van contante betaling binnen de 10 dagen na de ontgraving wordt de belasting ingekohierd, kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6 De belastingplichtigen kunnen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

De bezwaren moeten, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, worden ondertekend en gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 7 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van de Hoofdstukken I, III, IV, en VI tot IXbis van titel VII van het wetboek van inkomstenbelastingen, en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 8 Deze verordening wordt voor kennisneming toegezonden aan de toezichhoudende overheid.

### **10. Besluit tot aanpassing van het reglement op gemeentelijke begraafplaatsen**

DE RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit dd 12.03.2013 tot goedkeuring van het gemeentelijk reglement op gemeentelijke begraafplaatsen,

Overwegende dat artikel 13 van het gemeentelijk reglement op gemeentelijke begraafplaatsen dient aangepast te worden naar aanleiding van het heden goedgekeurd reglement voor concessies van graven, columbaria, grondnissen, grafkelders

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT met eenparigheid:

:

Art 1 - Artikel 13 van het gemeentelijk reglement op gemeentelijke begraafplaatsen wordt aangepast als volgt:

*Art. 13: Op de gemeentelijke begraafplaatsen kan op volgende wijze begraven worden:*

*1) In niet-geconcedeerde grond, gratis voor een periode van 10 jaar . De kisten worden geplaatst in een kuil van 2 meter diepte, 2 meter lengte en 0,80 meter breedte.*

*In een niet-geconcedeerd graf, columbariumnis, grondcel gebeuren geen bijzettingen.*

*2) In geconcedeerde grond mits betaling van de gangbare retributie.*

*3) asurnen worden geplaatst in een columbariumnis met als afmetingen 0,40 X 0,40 m of in een grondcel van 0,40 X 0,40 m en bovenvlak gelijk met het maaiveld.*

*In een geconcedeerd graf mogen maximum 2 stoffelijke overschotten worden geplaatst, hetzij 2 kisten, hetzij een urne geplaatst bij een kist.*

*In een geconcedeerde grondcel of een nis mogen maximaal 2 urnen worden geplaatst.*

**11.Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening af te sluiten met Interleuven – basisondersteuning en taakondersteuning milieu**

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 11 juni 2010;

Gelet op het besluit van 23 maart 2005 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN, inzonderheid met betrekking tot de duurtijd van de vereniging en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 26 mei 2010 van de buitengewone algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging met unanimitéit werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van INTERLEUVEN blijkt dat :

5.1. Basisondersteuning

5.3. Taakondersteuning

kan worden gerealiseerd;

Dat de gemeente als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Dat INTERLEUVEN bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan INTERLEUVEN onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van INTERLEUVEN geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de gemeente toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

Dat er daarenboven in de aangepaste statuten van INTERLEUVEN werd voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: “De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 4 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding”;

Dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Dat de uurlonen voor de personeelsleden van INTERLEUVEN door INTERLEUVEN op basis van de reële kostprijs als volgt werden bepaald (toestand op 01/01/2013) :

- algemeen projectleider/specialist-expert : 83,00 Euro
- projectleider : 74,00 Euro
- projectmedewerker : 61,00 Euro

Dat deze uurlonen worden gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector;

Dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van INTERLEUVEN;

De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op INTERLEUVEN, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot een 31/12/2019 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het

verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan INTERLEUVEN bij exclusiviteit toe te kennen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**B E S L U I T** met eenparigheid:

Artikel 1 – De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN met ingang van 01/01/2014 tot 31/12/2019, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

5.1. Basisondersteuning

5.3. Taakondersteuning

Artikel 2 – De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

## **12.Cultuur – oprichting gemeenschapscentrum Hoegaarden**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en bijhorende hersteldecreten, inzonderheid artikel 199 en 200.

Gelet op de Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden en het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, waarin het medebeheer van culturele infrastructuur door burgers wordt geregeld.

Gelet op het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een integraal en duurzaam cultuurbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het Decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een integraal en duurzaam cultuurbeleid;

Overwegende dat de gemeente Hoegaarden wil instappen in de Vlaamse beleidsprioriteit lokaal cultuurbeleid (LCBVBP01) en hiervoor moet beschikken over een gemeenschapscentrum, dat voldoet aan de infrastructuurvoorwaarden en een beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum conform de Cultuurpactwetgeving;



Overwegende dat de nodige adviezen zijn ingewonnen bij het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen;

BESLUIT met eenparigheid:

Artikel 1: Het gemeenschapscentrum Hoegaarden op te richten. Onder gemeenschapscentrum verstaan we de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Het gemeenschapscentrum Hoegaarden is een verzameling van alle gemeentelijke zalen en lokalen voor socio-cultureel gebruik. We onderscheiden:

<b>Naam gebouwencomplex</b>	<b>Adres</b>	<b>Lokalen en zalen</b>
't Paenhuys	Stoopkesstraat 82 te Hoegaarden	Polyvalente ruimte 3 Lokalen cultureel gebruik
Kapittelhuis	Houtmarkt 1 te Hoegaarden	Kapittelzaal Kapittelzolder
Gemeentehuis	Gemeenteplein 1 te Hoegaarden	Zolderzaal Grand Cru

Artikel 2: Een beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum op de richten conform de Cultuurpactwetgeving – artikel 9, formule b. Het beheersorgaan is samengesteld uit de vereniging van afgevaardigden van de betrokken overheid met de vertegenwoordigers van de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen.

Artikel 3: Het organiek reglement van het beheersorgaan (zoals weergegeven in bijlage) goed te keuren. Het kan na goedkeuring door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de cultuurbeleidscoördinator.

Artikel 4: De gemeenteraad duidt vanuit de politieke fracties volgende vertegenwoordigers aan.

Fractie	Aantal vertegenwoordigers	Namen
CD&V	4	
NVA	1	
Open VLD	1	
Sp.a	1	

Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing wordt gedurende minimaal 20 dagen aangeplakt op het aanplakbord aan het gemeentehuis. Een afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands

Bestuur, onder de toezichtregeling en naar het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, Afdeling Volksontwikkeling en Lokaal Cultuurbeleid (VOLC)

### **13. Cultuur - Organiek reglement gemeenschapscentrum**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT met eenparigheid:

Art 1 – Onderstaand organiek reglement wordt integraal goedgekeurd:

#### **I. DOELSTELLINGEN**

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum Hoegaarden.

Onder gemeenschapscentrum verstaan we de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

Het gemeenschapscentrum Hoegaarden is een verzameling van alle gemeentelijke zalen en lokalen voor socio-cultureel gebruik. We onderscheiden:

<b>Naam gebouwencomplex</b>	<b>Adres</b>	<b>Lokalen en zalen</b>
't Paenhuys	Stoopkensstraat 82 te Hoegaarden	Polyvalente ruimte 3 Lokalen cultureel gebruik
Kapittelhuis	Houtmarkt 1 te Hoegaarden	Roze zaal Kapittelzolder
Gemeentehuis	Gemeenteplein 1 te Hoegaarden	Zolderzaal Grand Cru

#### **Opdracht van de het beheersorgaan:**

- Het beheersorgaan wil via een goed draaiend gemeenschapscentrum het culturele leven in de gemeente ondersteunen en stimuleren en de culturele competentie van de lokale bevolking bevorderen.
- Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief zal het beheersorgaan adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het beheer van het gemeenschapscentrum.

De bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen dienen daarbij gewaarborgd en de bepalingen van het integraal en duurzaam cultuurbeleid nageleefd.

#### **II. STRUCTUUR & SAMENSTELLING**

Het beheersorgaan wordt samengesteld, overeenkomstig formule b in artikel 9 van de Cultuurpactwet, d.i. de vereniging van afgevaardigden van de betrokken overheid met de vertegenwoordigers van de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen.

Het beheersorgaan is samengesteld uit:

- Vertegenwoordigers van de politieke fracties worden door de gemeenteraad aangeduid. De politieke afgevaardigden kunnen gemeenteraadsleden zijn, maar de fracties kunnen ook niet-gemeenteraadsleden aanduiden. Elke politieke fractie, die aanwezig is in de gemeenteraad heeft recht op een evenredige en proportionele vertegenwoordiging in het beheersorgaan. Elke politieke afgevaardigde heeft stemrecht.

Toegepast op de politieke situatie te Hoegaarden op 1/1/2013 geeft dit:

Fractie	Aantal vertegenwoordigers
CD&V	4
NVA	1
Open VLD	1
Sp.a	1

- Vertegenwoordigers van de gebruikers en strekkingen worden aangeduid door de verschillende gemeentelijke adviesraden. De jeugdraad en de seniorenraad duiden elk 2 afgevaardigden aan, de sportraad duidt 1 persoon aan als afgevaardigde en de cultuurraad, voor de hoofdsector, duidt 3 personen aan als afvaardiging voor het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. De afgevaardigden van de adviesraden moeten lid zijn van de desbetreffende adviesraad. Elke afgevaardigde van de adviesraden heeft stemrecht.

In schema wordt dit dan:

Gemeentelijke raad voor cultuurbeleid	3
Jeugdraad	1
Seniorenraad	1
Sportraad	1
Jeugdhuis 't Paenhuys	1
ART	1

Volgende personen worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van het beheersorgaan:

- de cultuurbeleidscoördinator
- de schepen van cultuur.

Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

Naar analogie met het Cultuurpact moet de vertegenwoordiging van alle filosofische en ideologische strekkingen alsmede van de gebruikersgroeperingen verzekerd zijn en moet een onrechtmatig overwicht van één van de strekkingen of één van de gebruikersgroepen vermeden worden. De leden van het beheersorgaan moeten minstens te maken hebben met of op de hoogte zijn van de werking van het gemeenschapscentrum en een zekere kennis/ervaring hebben inzake cultuur in de gemeente.

De concrete samenstelling van het beheersorgaan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De samenstelling blijft normaliter ongewijzigd gedurende de looptijd van de legislatuur van de gemeenteraad. Indien er evenwel wijzigingen voordoen, wordt dit ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

### III. PROCEDURE & WERKING

---

Bij de oprichting duidt de gemeenteraad de leden van het beheersorgaan aan. Daarna duidt de gemeenteraad binnen de 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad de nieuwe leden van het beheersorgaan aan. De aanstelling gebeurt voor een periode van 6 jaar. Zolang het nieuwe beheersorgaan niet is samengesteld, blijft het oude orgaan in functie. Het college van burgemeester en schepenen doet na installatie van de in artikel II opgenomen adviesraden een oproep tot kandidaat leden van het beheersorgaan. Bij de eerste oprichting gebeurt de oproep tot kandidaat leden vanuit de adviesraden, aansluitend op het oprichtingsbesluit door de gemeenteraad.

#### III. a. Taak- en functieverdeling

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers en van de politieke fracties (ideologische en filosofische strekkingen).

De cultuurbeleidscoördinator is, zonder stemrecht, belast met het secretariaat van het beheersorgaan hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van het gemeenschapscentrum.

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen op en bereidt de vergaderingen voor. Het dagelijks bestuur van het beheersorgaan bestaat uit de schepenen van cultuur, de voorzitter, ondervoorzitter en de secretaris van het beheersorgaan. Het dagelijks bestuur roept minstens 2 maal per jaar het beheersorgaan samen.

Alle mandaten in het beheersorgaan worden kosteloos waargenomen.

#### III.b. Einde mandaat

Aan het mandaat van een lid van het beheersorgaan komt een einde door:

- De intrekking van het mandaat door de organisatie die hij vertegenwoordigt: deze intrekking moet schriftelijk gebeuren en ondertekend worden door de voorzitter van de betrokken organisatie.
- Het ontslag van de betrokkene zelf: dit ontslag moet schriftelijk of via e-mail meegedeeld worden aan de voorzitter. De gemeenteraad kent ontslag toe.
- Het lidmaatschap van het beheersorgaan kan voortijdig beëindigd:
  - door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
  - door in dienst te treden als personeelslid van het gemeentebestuur;
  - door afwezigheid, zonder verontschuldiging, op drie opeenvolgende vergaderingen van het beheersorgaan. Het beheersorgaan kan over deze uitsluiting beslissen mits een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden.

Indien aan een lidmaatschap een einde komt door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien. Het is aan de gemeenteraad en/of de desbetreffende adviesraad om vervanging aan te duiden.

#### III.c. Besluitvorming

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze

voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Ieder stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het dagelijks bestuur.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

#### IV. BEVOEGDHEDEN & AFSPRAKEN

Het beheersorgaan heeft minimaal recht op informatie over alle materies en beleidsbeslissingen die het gemeenschapscentrum rechtstreeks aanbelangen.

Het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid t.o.v. de inrichtende macht voor alle aspecten van het gemeenschapscentrum ( o.a. werking, inrichting en uitrusting, financiën, ...).

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende samenkomst. De leden en het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris ontvangen een exemplaar van elk verslag. Het laatste goedgekeurde verslag is ook naleesbaar via de gemeentelijke website.

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen waarvan de samenstelling en werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan als deskundigen. Een werkgroep heeft geen autonome adviesbevoegdheid.

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

#### V. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak en beheer van het gemeenschapscentrum (gemeentelijke culturele infrastructuur) niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en/of de Cultuurpactcommissie en/of Vlaams Minister voor cultuur bepaalde maatregelen opschorten.

#### VII. ERKENNING

De beheerraad van het gemeenschapscentrum wordt erkend door de gemeenteraad, door aanvaarding van het organiek reglement. Het beheersorgaan stelt, voor het goede verloop van de inwendige aangelegenheden, een huishoudelijk reglement op.

Het organiek en huishoudelijk reglement kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de cultuurbeleidscoördinator.

#### **14.Sport – herbevestiging oprichting gemeentelijke sporthal**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en bijhorende hersteldecreeën, inzonderheid artikel 199 en 200.

Gelet op de Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden en het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, waarin het medebeheer van culturele infrastructuur door burgers wordt geregeld.

Gelet op het Decreet Lokaal Sportbeleid van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een integraal en duurzaam sportbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 ter uitvoering van het Decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren van een lokaal sportbeleid.

Overwegende dat de gemeente Hoegaarden wil instappen in de Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sportbeleid

Overwegende dat Hoegaarden reeds beschikt over een sporthal en dat conform de Cultuurpactwetgeving hiervoor een beheersorgaan voor de gemeentelijke sportinfrastructuur nodig is

Overwegende dat de nodige adviezen zijn ingewonnen bij ISB en BLOSO

BESLUIT met eenparigheid:

Artikel 1:

Het sportcomplex Hoegaarden bestaat uit:

<b>Adres</b>	<b>Lokalen en zalen</b>
Tiensestraat 43 te Hoegaarden	Grote zaal
	Kleine polyvalente zaal
	Cafetaria

Artikel 2: Een beheersorgaan voor de gemeentelijke sporthal op de richten conform de Cultuurpactwetgeving – artikel 9, formule b. Het beheersorgaan is samengesteld uit de vereniging van afgevaardigden van de betrokken overheid met de vertegenwoordigers van de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen.

Artikel 3: Het organiek reglement van het beheersorgaan (zoals weergegeven in bijlage) goed te keuren. Het kan na goedkeuring door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de dienst vrije tijd.

Artikel 4: De gemeenteraad duidt vanuit de politieke fracties volgende vertegenwoordigers aan.

Fractie	Aantal vertegenwoordigers	Namen
CD&V	4	
NVA	1	
Open VLD	1	
Sp.a	1	

Artikel 5: Een afschrift van deze beslissing wordt gedurende minimaal 20 dagen aangeplakt op het aanplakbord aan het gemeentehuis. Een afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling en naar BLOSO.

### **15.Sport - Organiek reglement gemeentelijke sporthal**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT met eenparigheid:

Art 1 – Onderstaand organiek reglement wordt integraal goedgekeurd:

#### **I. DOELSTELLINGEN**

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen) bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke sporthal “De Struysvogel” in Hoegaarden.

Onder gemeentelijke sporthal verstaan we de sportinfrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op sportparticipatie, sporteducatie en sportpromotie ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit.

De gemeentelijke sporthal “De Struysvogel” Hoegaarden omvat volgende lokalen voor sport:

- Grote polyvalente zaal (1008 m<sup>2</sup>)
- Kleine polyvalente ruimte (144 m<sup>2</sup>)
- Cafeteria (deze wordt niet opgenomen in dit beheersorgaan, maar wordt beheerd door jeugdhuis De Klup)

### **Opdracht van de het beheersorgaan:**

- Het beheersorgaan wil via een goed draaiende sporthal het sportgebeuren in de gemeente ondersteunen en stimuleren en de sportcompetentie van de lokale bevolking bevorderen.
- Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief zal het beheersorgaan adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het beheer van de gemeentelijke sporthal

De bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen dienen daarbij gewaarborgd en de bepalingen van het integraal en duurzaam sportbeleid nageleefd.

## **II. STRUCTUUR & SAMENSTELLING**

Het beheersorgaan wordt samengesteld, overeenkomstig formule b in artikel 9 van de Cultuurpactwet, d.i. de vereniging van afgevaardigden van de betrokken overheid met de vertegenwoordigers van de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen.

Het beheersorgaan is samengesteld uit:

- Vertegenwoordigers van de politieke fracties worden door de gemeenteraad aangeduid. De politieke afgevaardigden kunnen gemeenteraadsleden zijn, maar de fracties kunnen ook niet-gemeenteraadsleden aanduiden. Elke politieke fractie, die aanwezig is in de gemeenteraad heeft recht op een evenredige en proportionele vertegenwoordiging in het beheersorgaan. Elke politieke afgevaardigde heeft stemrecht.

Toegepast op de politieke situatie te Hoegaarden op 1/1/2013 geeft dit:

Fractie	Aantal vertegenwoordigers
CD&V	4
NVA	1
Open VLD	1
Sp.a	1

- Vertegenwoordigers van de gebruikers en strekkingen worden als volgt aangeduid

Sportraad	2
Gemeentelijke raad voor cultuurbeleid	1
Jeugdraad	1
Seniorenraad	1
Cafetaria	1
Gebruikers	2

Volgende personen worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van het beheersorgaan:

- het diensthoofd van sport
- de schepen van sport
- de opzichter van het gebouw

Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

Naar analogie met het Cultuurpact moet de vertegenwoordiging van alle filosofische en ideologische strekkingen alsmede van de gebruikersgroeperingen verzekerd zijn en moet een onrechtmatig overwicht van één van de strekkingen of één van de gebruikersgroepen vermeden worden. De leden van het beheersorgaan moeten minstens te maken hebben met of op de hoogte zijn van de werking van de gemeentelijke sporthal en een zekere kennis/ervaring hebben inzake sport in de gemeente.



De concrete samenstelling van het beheersorgaan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De samenstelling blijft normaliter ongewijzigd gedurende de looptijd van de legislatuur van de gemeenteraad. Indien er evenwel wijzigingen voordoen, wordt dit ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

### III. PROCEDURE & WERKING

---

Bij de oprichting duidt de gemeenteraad de leden van het beheersorgaan aan. Daarna duidt de gemeenteraad binnen de 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad de nieuwe leden van het beheersorgaan aan. De aanstelling gebeurt voor een periode van 6 jaar. Zolang het nieuwe beheersorgaan niet is samengesteld, blijft het oude orgaan in functie. Het college van burgemeester en schepenen doet na installatie van de in artikel II opgenomen adviesraden een oproep tot kandidaat leden van het beheersorgaan. Bij de eerste oprichting gebeurt de oproep tot kandidaat leden vanuit de adviesraden, aansluitend op het oprichtingsbesluit door de gemeenteraad.

#### III. a. Taak- en functieverdeling

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers en van de politieke fracties (ideologische en filosofische strekkingen).

De sportambtenaar is, zonder stemrecht, belast met het secretariaat van het.

Het dagelijks bestuur stelt de agenda van de vergaderingen op en bereidt de vergaderingen voor. Het dagelijks bestuur van het beheersorgaan bestaat uit de schepenen van sport, de voorzitter, ondervoorzitter en de secretaris van het beheersorgaan. Het dagelijks bestuur roept minstens 1 maal per jaar het beheersorgaan samen.

Alle mandaten in het beheersorgaan worden kosteloos waargenomen.

#### III.b. Einde mandaat

Aan het mandaat van een lid van het beheersorgaan komt een einde door:

- De intrekking van het mandaat door de organisatie die hij vertegenwoordigt: deze intrekking moet schriftelijk gebeuren en ondertekend worden door de voorzitter van de betrokken organisatie.
- Het ontslag van de betrokkene zelf: dit ontslag moet schriftelijk of via e-mail meegedeeld worden aan de voorzitter. De gemeenteraad kent ontslag toe.
- Het lidmaatschap van het beheersorgaan kan voortijdig beëindigd:
  - door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
  - door in dienst te treden als personeelslid van het gemeentebestuur;
  - door afwezigheid, zonder verontschuldiging, op drie opeenvolgende vergaderingen van het beheersorgaan. Het beheersorgaan kan over deze uitsluiting beslissen mits een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden.

Indien aan een lidmaatschap een einde komt door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien. Het is aan de gemeenteraad en/of de desbetreffende adviesraad om vervanging aan te duiden.

#### III.c. Besluitvorming

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Ieder stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het dagelijks bestuur.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

#### IV. BEVOEGDHEDEN & AFSPRAKEN

Het beheersorgaan heeft minimaal recht op informatie over alle materies en beleidsbeslissingen die de gemeentelijke sporthal rechtstreeks aanbelangen.

Het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid t.o.v. de inrichtende macht voor alle aspecten van de gemeentelijke sporthal ( o.a. werking, inrichting en uitrusting, financiën, ...).

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende samenkomst. De leden en het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris ontvangen een exemplaar van elk verslag. Het laatste goedgekeurde verslag is ook naleesbaar via de gemeentelijke website.

Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen waarvan de samenstelling en werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan als deskundigen. Een werkgroep heeft geen autonome adviesbevoegdheid.

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

#### V. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak en beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur (sporthal) niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en/of de Vlaams Minister voor Sport bepaalde maatregelen opschorten.

#### VII. ERKENNING

De beheerraad van de gemeentelijke sporthal wordt erkend door de gemeenteraad, door aanvaarding van het organiek reglement. Het beheersorgaan stelt, voor het goede verloop van de inwendige aangelegenheden, een huishoudelijk reglement op.

Het organiek en huishoudelijk reglement kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de sportdienst..

### **16.Aanpassing beheersovereenkomst gemeente-OCMW, nav samenvoeging poetsdiensten**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit ter zake dd 12.03.2013;

Overwegende dat de samenvoeging van de poetsdienst van de gemeente en de poetsdienst van het OCMW praktische en schaalvoordelen biedt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT met eenparigheid :

Art 1 - De beheersovereenkomst gemeente/OCMW wordt aangepast als volgt (*toevoeging van een artikel 16 bis – domeinen van samenwerking*):

*De poetsdienst van de gemeente en de poetsdienst van het OCMW worden samengevoegd tot één poetsdienst die zal in staan voor het onderhoud in gemeentelijke en OCMW gebouwen en bij de gezinnen, onder leiding van Edda Medart, maatschappelijk assistent. De poetsdienst voor het WZC blijft afzonderlijk onder functionele leiding van de directie van het WZC. Uiteraard kan er ook hier bijgesprongen worden vanuit de eengemaakte poetsdienst.*

### **17.Goedkeuring visienota leefmilieu**

DE RAAD

Gelet op de vorige visienota leefmilieu 2008 - 2012;

Gelet de bijgevoegde visienota leefmilieu 2013

Gelet op de Samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling 2008-2013';

Gelet op het instrumentarium (basisniveau) van de samenwerkingsovereenkomst waarin bepaald wordt dat een visienota wordt opgesteld.

BESLUIT met eenparigheid:

Art.1. Akkoord te gaan met de 'visienota leefmilieu 2013' zoals bijgevoegd als bijlage;

## 18. Jeugdbeleid : Gemeentelijke subsidiereglement voor kadervorming

### DE RAAD

Gelet op de artikelen van het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, zoals heden goedgekeurd;

Overwegende dat in uitvoering van ACT-62 “De deelname aan kadervorming door jongeren wordt gestimuleerd en gesubsidieerd”, een herbevestiging nodig is van het subsidiereglement voor kadervorming, zoals opgenomen in het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en goedgekeurd door de gemeenteraad, 19 oktober 2010;

Overwegende dat het voorgestelde reglement is voorgelegd aan de jeugdraad voor advies, d.d. 11 december 2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT met eenparigheid:

#### **Artikel 1**

Aan jongeren die lid zijn van een erkend Hoegaards jeugdwerkinitiatief, kan een toelage voor kadervorming uitgekeerd worden via het jeugdwerkinitiatief. Hiervoor wordt jaarlijks een budget van 420 euro voorzien.

#### **Artikel 2**

Onder kadervorming wordt verstaan: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

#### **Artikel 3**

Om voor de subsidiëring in aanmerking te komen dient een cursus een minimumduur te hebben van 4 uur werkelijke vorming en dient de cursus georganiseerd door erkende jeugdorganisaties, koepels of federaties van jeugdwerkinitiatieven, andere soorten van vorming komen hiervoor niet in aanmerking.

#### **Artikel 4**

Het toekennen van een toelage is afhankelijk van volgende voorwaarden:

- De cursisten dienen te bewijzen dat zij actief lid zijn van een door de gemeente erkende jeugdvereniging.
- De cursisten dienen tenminste 15 jaar oud te zijn.

#### **Artikel 5**

De aanvraag dient te omvatten:

- Naam, adres, geboorteplaats en –datum van de cursist
- Naam van het jeugdwerkinitiatief waarbij de cursist is aangesloten.
- Onderwerp en/of programma van de cursus
- Een bewijsstuk van het betaalde bedrag aan de inrichtende vereniging
- Een bewijsstuk van aanwezigheid

Indien de jongere lid is van een erkende jeugdvereniging, moet de aanvraag gebeuren door de hoofdverantwoordelijke van de belanghebbende vereniging.

De aanvraag voor toelage dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, vóór 15 november. Cursussen die starten ná 15 november worden het volgende jaar in rekening gebracht.

## **Artikel 6**

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers van een bepaald jaar deze terugbetaling te doen, wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

**Artikel 7** Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Afschriften van dit besluit worden verzonden naar

- de provinciegouverneur van Vlaams- Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur en Agentschap sociaal cultureel werk voor Jeugd en Volwassenen (lokaal jeugdbeleid).

## **BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN INGEDIEND DOOR LUC BUCCA UW - RAADSLID SPA**

**1. Via schoolraad van GBS en de school zelf, moesten we vernemen dat er duchtig zal bespaard worden op het komende SCHOOLBUDGET.**

**Wij stellen ons hierover veel vragen. Graag volledige uitleg.**

Schepen Fred Francart verklaart dat het schoolbestuur nooit officiële cijfers vrijgaf. De cijfers die vrijgegeven zijn via de schoolraad zijn zeer prematuur. Het totale bedrag van de besparingen ligt vast, waar er concreto bespaard wordt ligt nog niet helemaal vast hier zijn nog verschuivingen mogelijk, onder meer op basis van overleg.

**2. Voor de werken in de Tiensestraat en op Overlaar hadden wij een bushalte met bushokje "au Canal" nu een paar meter verschoven richting café Pax zonder bushokje. Aan de halte aan het "Mariadal" stond er ook één en dat is ook verwijderd en niet teruggeplaatst. In de plaats staat nu een bankje. Wie gaat er in de winter en bij slecht weer op een bankje zitten. Vele kinderen maakten hier gebruik van alsook andere reizigers. Het bushokje in de Stationstraat staat ook niet juist. Hoe komt dit? Is dit in samenspraak met de Lijn ?**

De burgemeester-voorzitter Jean-Pierre Taverniers verklaart dat de gemeente voor bushokjes een subsidie kan krijgen. Er is in dit dossier inderdaad wat fout gelopen. We gaan sowieso twee bushokjes bijkrijgen, twee bushokjes zitten nog in subsidiefase.

## **BESLOTEN ZITTING**

**19. Verhuring Kapittelhuis – goedkeuring vernieuwde overeenkomst met uitbater.**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de erfpachtovereenkomst met de vzw Tuinen van Hoegaarden werd beëindigd en dat bijgevolg de huurovereenkomst met de uitbater van het Kapittelhuis vanaf 01.01.2014 moet afgesloten worden met de gemeente;

Gelet op de ontwerphuurovereenkomst;

Na bespreking;

BESLUIT met eenparigheid:

Art 1 – Vanaf 01.01.2014 zal de handelshuurovereenkomst ivm het Kapittelhuis afgesloten worden tussen de gemeente en BVBA Kapittelhuys Houtmarkt 1 3320 Hoegaarden. De maandelijkse huurprijs zal dan 1.200 € bedragen.

Art 2 – De bijgevoegde handelshuurovereenkomst wordt goedgekeurd.

*\*\*\* De zitting wordt gesloten om 22u00 \*\*\**

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

Bart HENDRIX

Jean-Pierre TAVERNIERS

---