

## ZITTING VAN 10.09.2013

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, F. Havet, F. Francart, G. Hardiquet, Schepenen  
T. Groeseneken, W. Lambrechts, H. Decoster, G. Druyts, A. Vorstenbosch, H. Princen, C.  
Vangoidsenhoven, L. Dotremont, L. Buccauw, L. Fuchs, A. Van den Steen, Raadsleden.  
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem  
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.  
Verontschuldigd: E. Janssens, raadslid.

### AGENDA

\*\*\* De zitting wordt geopend om 20u00 \*\*\*

#### **1.Goedkeuring verslag van de zitting dd 11.06.2013.**

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 11.06.2013 goed.

#### **2.Kerkfabriek Sint-Ermelindis : jaarrekening 2012 – gemeentelijk advies**

DE RAAD,

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2012 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ermelindis;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 85.956,59 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 15.916,50 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepenen van financiën;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

#### **3.Kerkfabriek Sint-Ermelindis : eindrekening penningmeester – akteneming**

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van de eindrekening van penningmeester Greet Hendrix (einddatum beheer 27.06.2013 kennisname kerkraad 28.06.2013).

#### **4.Kerkfabriek Sint-Ermelindis : budget 2013 – akteneming**

Advies erkend representatief orgaan dd 25.07.2013: gunstig.

Gemeentelijke toelage : € 0

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van het budget 2013 van de kerkfabriek Sint-Ermelindis.

**5.Kerkfabriek Sint-Gorgonius : goedkeuring meerjarenplannen 2014-2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten;

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gorgonius Hoegaarden;

Gelet op het gecoördineerd indienen van de meerjarenplannen 2014-2019 door het Centraal Kerkbestuur Hoegaarden;

Gelet op het gunstig advies van 16 juli 2013 over het meerjarenplan 2014-2019 vanwege het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT:**

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 goed van de kerkfabriek Sint-Gorgonius Hoegaarden, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 12.06.2013.

**6.Kerkfabriek Sint-Niklaas: goedkeuring meerjarenplannen 2014-2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten;

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Outgaarden;

Gelet op het gecoördineerd indienen van de meerjarenplannen 2014-2019 door het Centraal Kerkbestuur Hoegaarden;

Gelet op het gunstig advies van 16 juli 2013 over het meerjarenplan 2014-2019 vanwege het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT:**

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 goed van de kerkfabriek Sint-Niklaas Outgaarden, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 30.05.2013 .

**7.Kerkfabriek Sint-Jan : goedkeuring meerjarenplannen 2014-2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten;

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan Hoksem;

Gelet op het gecoördineerd indienen van de meerjarenplannen 2014-2019 door het Centraal Kerkbestuur Hoegaarden;

Gelet op het gunstig advies van 16 juli 2013 over het meerjarenplan 2014-2019 vanwege het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT:**

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2014-2019 goed van de kerkfabriek Jan Hoksem, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 06.06.2013 .

**8.Kerkfabriek Sint-Gorgonius : budget 2014 - akteneming**

Advies erkend representatief orgaan dd 15.07.2013 : gunstig.

Gemeentelijke toelage : € 18.532,51

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Gorgonius.

**9.Kerkfabriek Sint-Niklaas: budget 2014 - akteneming**

Advies erkend representatief orgaan dd 16.07.2013 : gunstig.

Gemeentelijke toelage : € 4.733,59

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Outgaarden.

**10.Kerkfabriek Sint-Jan : budget 2014 - akteneming**

Advies erkend representatief orgaan dd 16.07.2013 : gunstig.

Gemeentelijke toelage : € 0

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan Hoksem.

**11.Aanleg tweesporenbeton Schoorbroekstraat : vaststelling gunningswijze en goedkeuring raming**

DE RAAD

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachtenklassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de slechte toestand van de Schoorbroekstraat;

Na bespreking,

BESLIST:

**Artikel 1:**

Deze opdracht wordt gegund via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Artikel 2:**

De raming bedraagt 40.000 EUR incl 21% btw .

**12.Besluit betreffende de herklassering van waterlopen**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet op de onbevaarbare waterlopen van 28 december 1967, en in het bijzonder het artikel 2, dat de indeling in categorieën bepaalt;

Gelet op het 'witboek interne staatsvorming' van de Vlaamse Regering, en in het bijzonder op Doorbraak 63, die bepaalt dat *'de inschaling van de onbevaarbare waterlopen wordt herbekeken in samenspraak met de betrokken besturen en diensten en aan de hand van zowel beheergebonden als beleidsgerichte maatstaven. Aldus gebeurt regelgevend een passende afstemming tussen de vereiste deskundigheid en ervaring en de plaatselijke betrokkenheid en komen we tot een herijking die bestaande anomalieën wegwerkt.'* Het komt er immers op aan om *'in samenspraak met de betrokken besturen en diensten (bekkenbesturen, gemeenten, provincies, ...), voor elke onbevaarbare waterloop na te gaan welk bestuur beleidsmatig het best uitgerust is om het beheer van de betreffende onbevaarbare waterloop aan te sturen.'*

Gelet op de mededeling van 21 december 2012 van de Vlaamse Minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur aan de leden van de Vlaamse Regering over Doorbraak 63;

Overwegende dat het Vlaams gewest de provincie opdracht gegeven heeft om de beslissingen van de gemeenten te bundelen en voor 1 oktober 2013 te bezorgen aan de VMM;

Overwegende dat de gemeente een groot belang hecht aan het integraal waterbeleid en de bescherming van de bevolking tegen overstromingen en wateroverlast;

Overwegende dat met het oog op een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer, het wenselijk is dat de waterlopen van de derde categorie op het grondgebied van de gemeente overgebracht worden naar de tweede categorie,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT**

**Artikel 1**

Het voorstel om de waterlopen van de derde categorie, vermeld op bijgevoegde tabel , op het grondgebied van de gemeente Hoegaarden te herklasseren naar de tweede categorie, wordt goedgekeurd.

Het betreft volgende waterlopen:

- Blotenbergbeek
- Hoksembeek
- Kapittelbeek
- Klein Overlaar
- Mene

- Mene – 2<sup>e</sup> arm
- Paenhuysbeek
- Schoorbeek
- Waterloop B4050

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 3.

Dit besluit wordt meegedeeld aan de provincie Vlaams-Brabant.

**13. Verkaveling met nieuwe weg zijstraat Moerasstraat : goedkeuring wegenistracé**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Er wordt voorgesteld het nieuwe wegtracé goed te keuren onder voorbehoud van goedkeuring van de verkavelingsvergunning

Gelet op het dossier bijgevoegd als bijlage, verkavelingsaanvraag binnengebied tussen de Moerasstraat en de Sint-Ermelindisstraat, waarbij een lastenboek toegevoegd is voor de infrastructuurwerken (gekadastraerd 2<sup>e</sup> afd sectie B nr 259 s2 en t2, opgesteld door het studie bureau Meso Brusselsesteenweg 36b1 1860 Meise;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Het bijgevoegde wegenistracé voor een nieuwe straat (zijweg Moerasstraat) wordt goedgekeurd, onder voorbehoud van goedkeuring van de verkavelingsvergunning.

**14. Milieubeleid - Uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst Vlaams Gewest – Gemeenten - Scholenproject Milieuzorg Op School (MOS) - nieuw samenwerkingscontract voor de periode 2013-2016**

De RAAD,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als Opstap naar Duurzame Ontwikkeling' 2005-2007 en de huidige samenwerkingsovereenkomst 2008-2013;

Overwegende dat het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2013-2016 afgesloten wordt tussen de gemeente en de school in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 augustus 2013 houdende de kennisname van het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2013-2016;

Overwegende dat hiervoor een samenwerkingscontract dient afgesloten te worden tussen de gemeente en de school in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant;

Overwegende dat het noodzakelijk is de schoolgaande jeugd te sensibiliseren rond verschillende milieu- en natuuraspecten;

Overwegende dat niet alleen de gemeentelijke basisscholen maar ook de vrije basisscholen dienen gestimuleerd te worden om actief te werken rond milieu en natuur.

#### BESLUIT

Artikel 1.: Het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2013-2016 tussen de gemeente en de school in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant, zoals omschreven in de bijlage, goed te keuren.

Art. 2.: De burgemeester en gemeentesecretaris te machtigen het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2013-2016 te ondertekenen.

Art. 3.: De nodige kredieten jaarlijks te voorzien in de begroting.

Art. 4.: Aan de scholen zal na positieve evaluatie van het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2013-2016 een financiële vergoeding uitgekeerd worden.

#### **15.Milieubeleid : goedkeuring statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota MAR**

#### DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op onderstaande statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota tussen milieuraad en gemeentebestuur, zoals deze werden goedgekeurd op de vergadering van de MARH van 29 mei 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

#### BESLUIT:

Art 1 – De onderstaande statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota tussen milieuraad en gemeentebestuur worden goedgekeurd.

## **STATUTEN**

### **GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR**

## ***Oprichting en zetel***

**Artikel 1** In de gemeente Hoegaarden wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, Milieuadviesraad Hoegaarden genoemd, hierna afgekort tot MARH, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden.

De zetel van de MARH is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Hoegaarden.

Het betreft een herstichting van de raad opgericht op 16 februari 1992.

## ***Doelstelling***

**Artikel 2** De MARH heeft een vierledige doelstelling:

- 1) De MARH beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur en het landschap in de gemeente Hoegaarden.
- 2) De MARH is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid, met inbegrip van mobiliteit en landschap.  
In een afsprakennota tussen de milieuraad en het gemeentebestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het gemeentebestuur in ieder geval het advies van de milieuraad vraagt.
- 3) Aan de MARH wordt advies gevraagd over de aangelegenheden die behoren tot haar bevoegdheden vermeld onder het 2de lid. Er wordt minstens advies gevraagd over projecten of plannen met een impact op het milieu, de natuur en de mobiliteit, over beleidsplannen, visienota's en samenwerkingsovereenkomsten op het vlak van milieu, natuur en mobiliteit, en over het budget en de budgetwijzigingen voor deze beleidsthema's.
- 4) De MARH vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooien.

## ***Samenstelling***

**Artikel 3** De MARH is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden van de MARH kiezen een voorzitter en een ondervoorzitter.

§1. Stemgerechtigde leden



- 1) Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling stelt in de milieu- en natuurproblematiek.

Volgende organisaties vaardigen stemgerechtigde leden af:

- milieu- en natuurverenigingen (minimaal één derde van het aantal stemgerechtigde MARH-leden);
- erkende wildbeheereenheden (één afgevaardigde);
- onderwijsinstellingen (maximaal drie vertegenwoordigers, één voor elke school);
- sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties (maximaal één derde van het aantal stemgerechtigde MARH-leden);
- beroepsgroepen en –organisaties: beroepsverenigingen / werkgevers / werknemers / zelfstandigen (maximaal één derde van het aantal stemgerechtigde MARH-leden).

- 2) Geïnteresseerde inwoners van Hoegaarden met enige deskundigheid inzake milieu en natuur.

## §2. Niet-stemgerechtigde leden

- 1) Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging die niet stemgerechtigd is in de MARH vertegenwoordigd is;
- 2) Schepen van leefmilieu;
- 3) Gemeentelijke ambtenaren

## §3. Waarnemers

Politieke mandatarissen of door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen kunnen als waarnemers zetelen in de MARH. Zij nemen deel aan de discussies, maar hebben geen stemrecht.

## §4. Deskundigen

De MARH kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen daardoor deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

## §5. Voorzitter en ondervoorzitter

De voorzitter en ondervoorzitter van de MARH worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden.

Noch de burgemeester, noch de schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een ambtenaar werkzaam op gemeentelijk niveau kan voorzitter worden van de MARH.

## §6. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een

vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieuraad verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak: (1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu en natuur laten zij aan bod komen in de milieuraad en (2) de in de milieuraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.

- Artikel 4 De gemeenteraad bekrachtigt de samenstelling van de MARH en streeft hierbij een aantal evenwichten na:
- 1) Het aantal stemgerechtigde leden van de MARH bestaat voor minstens één derde uit vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen;
  - 2) Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden;
  - 3) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

### ***Toetreding***

- Artikel 5 Voor de installatie van de MARH door de gemeenteraad dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Na de installatie van de MARH worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de MARH. De aanvragen worden door de MARH onderzocht en met advies overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### ***Algemene werking***

- Artikel 6 Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en ten hoogste twee effectieve, stemgerechtigde leden van de MARH.

- Artikel 7 Er kunnen binnen en door de MARH tijdelijke en permanente werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een specifieke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerstvolgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de MARH worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

### ***Duur van het mandaat***

- Artikel 8 Het lidmaatschap van de MARH loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieuraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de MARH te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

**Artikel 9** Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en organisatie. Het mandaat van de geïnteresseerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de geïnteresseerde inwoner of tot op het ogenblik dat hij verhuist naar een andere gemeente.

De leden die driemaal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter. De voorzitter meldt de vervanging wegens ontslag schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

### ***Ondersteuning van de milieuraad***

**Artikel 10** De gemeente stimuleert de werking van de MARH door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

### ***Huishoudelijk reglement en afsprakennota***

**Artikel 11** De MARH stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de MARH en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt.

Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De MARH voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de MARH en het gemeentebestuur geregeld.

### ***Wijziging van de statuten***

**Artikel 12** De MARH kan een ontwerp van wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en tweederde van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Een ontwerp van wijziging van de statuten kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR**

**Artikel 1** Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna afgekort tot MARH, zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

## ***Algemene Vergadering***

**Artikel 2** De Algemene Vergadering komt tenminste vier maal per jaar samen, waarvan tenminste twee vergaderingen toegankelijk zijn voor publiek.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda. De uitnodiging en de bijlagen worden elektronisch verstuurd. Leden die niet beschikken over een e-mailadres ontvangen de papieren documenten via de post.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de MARH bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan één vierde van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de MARH bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens één vierde van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de MARH samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

**Artikel 3** De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de MARH kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 5 kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk of via e-mail aan de voorzitter meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens één vierde van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

**Artikel 4** De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

**Artikel 5** Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van ontwerpen van statuten, huishoudelijk reglement en toegevoegde afsprakennota is een aanwezigheid vereist van tweederde van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

**Artikel 6** De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd met bijzondere meerderheid.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

### ***Taken van het Dagelijks Bestuur***

**Artikel 7** Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de MARH. De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen het Dagelijks Bestuur van de MARH. Alle functies die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur, behalve de functie van secretaris, worden individueel verkozen door en uit de stemgerechtigde leden. De stemming hieromtrent is geheim.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

**Artikel 8** De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter.

**Artikel 9** Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering door.

- Artikel 10** Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de MARH.
- 1) Het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding van de MARH tegenover dringende en actuele problemen en geeft hierover kennis aan de Algemene Vergadering;
  - 2) Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering;
  - 3) Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

- Artikel 11** Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.
- 1) Het Dagelijks Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering;
  - 2) Het Dagelijks Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
  - 3) Het Dagelijks Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

- Artikel 12** Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

- Artikel 13** Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

- Artikel 14** De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

### ***Taken van de werkgroepen***

- Artikel 15** Werkgroepen hebben een tijdelijke of permanente opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

- Artikel 16** Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

- Artikel 18** Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

**Artikel 19** Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

**Artikel 20** De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

### ***Uitnodiging van derden***

**Artikel 21** De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.

Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen daarom deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

### ***Verslagen***

**Artikel 23** De secretaris van de MARH stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op.

Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.

Goedgekeurde adviezen van de MARH worden bijgehouden in het archief van de milieudienst

**Artikel 24** Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen;
- 2) de besproken agendapunten;
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

**Artikel 25** Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

### ***Wijziging van het huishoudelijk reglement***

**Artikel 26** Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

## **AFSPRAKENNOTA**

### **GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR**

**Artikel 1** Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna MARH genoemd, van de gemeente Hoegaarden en het gemeentebestuur aangaan opdat de MARH zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de MARH en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

### ***Advisering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid***

**Artikel 2** De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de MARH betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu-, natuur- en mobiliteitsbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen voor de definitieve besluitvorming de MARH om advies zullen vragen over alle natuur-, milieu- en mobiliteitsdossiers.

De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het milieubeleidsplan en milieujaarprogramma;
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de samenwerkingsovereenkomsten (intekening, jaarprogramma, projecten);
- het budget en de budgetwijzigingen voor milieu, natuur en mobiliteit;

**Artikel 3** De milieuraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### ***Adviesprocedure***

**Artikel 4** Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

**Artikel 5** De richttermijn voor het formuleren van een advies door de MARH is één maand, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de MARH..

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de voorzitter aanpassen.

**Artikel 6** De MARH bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:



- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

**Artikel 7** De gemeente brengt de MARH binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijke advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.  
Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden in de beslissing.

## ***Ondersteuning van de milieuraad***

**Artikel 8** Om de adviesfunctie van de MARH mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur er zorg voor dragen dat de agenda en de verslagen van de gemeenteraad tijdig raadpleegbaar zijn op de gemeentelijke website.

**Artikel 9** Wanneer het gemeentebestuur de MARH om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de MARH-leden inzage in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn (cf. het Verdrag van Aarhus).

**Artikel 10** Wanneer de MARH op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de MARH steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de MARH worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

**Artikel 11** Het gemeentebestuur voorziet de MARH van minimale werkmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking.

**Artikel 12** De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de MARH-leden en voorziet hiervoor de nodige budgetten.

**Artikel 13** De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de MARH. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de MARH, van het Dagelijks bestuur en van eventuele werkgroepen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar de secretariaatswerkzaamheden waar.

## ***Openbaarheid van de werkzaamheden van de milieuraad***

**Artikel 14** De verslagen en de adviezen van de MARH zullen ter inzage gelegd worden van het publiek uiterlijk tien dagen na het bijeenkomen van het Dagelijks Bestuur of na een Algemene Vergadering.

**Artikel 15** De MARH kan gebruik maken van de communicatiemiddelen van het gemeentebestuur (gemeentelijk infoblad en website), maar kan evengoed de milieuraadwebsite of sociale media (facebook, twitter, linkedin,...) aanspreken als communicatiemiddelen.

## ***Wijziging van de afsprakennota***

**Artikel 16** De Algemene Vergadering van de MARH en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.

### **16. Patrimonium : besluit tot verkoop van strookje grond aanpalend aan de schuur Kapitteldomein**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de verkoop van een strookje grond aanpalend aan de schuur van het Kapitteldomein de verkoopprijs van de schuur aanmerkelijk gunstig zal beïnvloeden;

Gelet op het bijgevoegde schattingsverslag, opgesteld door dhr Frank Rimanque;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Er wordt besloten een strookje grond (*kadastr. 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nr 627 G/deel*) 62 m<sup>2</sup> - aanpalend aan de schuur van het Kapitteldomein openbaar te verkopen.

Art 2 – Het bijgevoegde schattingsverslag wordt goedgekeurd.

Art 3 – De burgemeester en gemeentesecretaris worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte van verkoop.

### **17. Patrimonium : beëindiging erfpacht Tuinen van Hoegaarden**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit dd 01.04.2004 tot goedkeuring van de erfpachtovereenkomst betreffende het Kapitteldomein;

Overwegende dat het beheer en onderhoud van het Kapittelpark overgedragen werd naar de gemeente;

Gelet op de ontwerpakte van beëindiging van de erfpacht, bijgevoegd als bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Er wordt besloten de erfpachtovereenkomst met de vzw Tuinen van Hoegaarden te beëindigen.

Art 2 – De burgemeester en gemeentesecretaris worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte van beëindiging.

**18.Patrimonium : besluit tot verkoop perceeltje Tommestraat**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het verzoek tot aankoop van een perceel grond (*kadastr. 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nr 433/w/2*) vanwege Eandis tot aankoop van een MS-distributiecabine in Hoegaarden;

Gelet op het schattingsverslag en het opmetingsplan als bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – Een perceeltje grond in de Tommestraat van 32 m<sup>2</sup> wordt verkocht aan EANDIS.

Art 2 – De burgemeester en gemeentesecretaris worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte van verkoop.

**19.Goedkeuring overeenkomst tussen de Belgische Staat en de gemeente betreffende de afgifte van biometrische verblijftitels en biometrische paspoorten**

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op de bijgevoegde overeenkomst tussen de Belgische Staat en de gemeente betreffende de afgifte van biometrische verblijftitels aan onderdanen van derde landen en biometrische paspoorten aan Belgische burgers;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

BESLUIT:

Art 1 – De overeenkomst tussen de Belgische Staat en de gemeente betreffende de afgifte van biometrische verblijftitels aan onderdanen van derde landen en biometrische paspoorten aan Belgische burgers wordt integraal goedgekeurd.

**20.Aanpassing rechtspositieregeling : toevoeging in artikel 155**

*In toepassing van artikel 27 en 88 van het gemeentedecreet verlaat de secretaris de zitting gedurende de behandeling van dit agendapunt*

## DE RAAD

Gelet op artikel 75, §3, 1° van het OCMW-decreet ;

Gelet op artikel 271 van het Gemeentedecreet en artikel 271 van het OCMW-decreet ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2008, zoals tot op heden gewijzigd, betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten dd 17.04.2012 ivm de toepassing van artikel 75 OCMW-decreet gezamenlijke secretaris voor gemeente en OCMW, enerzijds en anderzijds, tot aanpassing van de gemeentelijke personeelsformatie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 8 mei 2012 tot goedkeuring van de beheersovereenkomst gemeente-OCMW, gewijzigd bij raadsbesluit dd 12 maart 2013;

### Verwijzingsdocumenten

- Protocol van niet-akkoord van het Bijzonder Onderhandelingscomité dd. 22.08.2013

### Motivering

Naar aanleiding van een aantal wijzigingen in de wetgeving en naar aanleiding van de aanstelling van de gemeentesecretaris als OCMW-secretaris met ingang op 1 augustus 2013, wordt de rechtspositieregeling aangepast.

Overwegende dat het takenpakket en de verantwoordelijkheden van de gezamenlijke secretaris aanmerkelijk toenemen;

Overwegende dat de secretaris de beide ambten gezamenlijk uitoefent zonder weddecomplement vanaf 1 augustus 2013 tot en met 31 december 2013;

Overwegende dat de secretaris evenmin een weddecomplement ontvangt voor de periode van 1 april 2013 tot en met 31 juli 2013 (periode van 'dubbel lopen' met de vorige OCMW-secretaris);

Overwegende dat dankzij het opteren voor de formule van een gezamenlijke secretaris en een gezamenlijke stafmedewerker, er sowieso minstens één betrekking op A-niveau wegvalt (*aangezien andere lokale besturen met twee secretarissen nagenoeg steeds minimaal één stafmedewerker in dienst hebben*);

## BESLUIT

### Artikel 1 -

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel wordt als volgt gewijzigd:

Toevoegen: in artikel 155 (schuin en vet gedrukte tekst)-

De salarisschaal van de gemeentesecretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum 30.226,21– 44.643,33 uitgedrukt in euro aan 100% en wordt gespreid over 15 jaar.

### **weddecomplement gemeentesecretaris**

***Het jaarsalaris van de gemeentesecretaris die ook de functie van OCMW-secretaris uitoefent, wordt verhoogd met 25%. Als berekeningsbasis voor het weddecomplement geldt het bruto salaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.***

Deze wijziging treedt in werking vanaf 01.01.2014

### **21. Gemeentefinanciën : BBC \*\* bespreking stand van zaken**

De gemeentesecretaris geeft een overzicht van de stand van zaken:

- ✚ de software is aangekocht voor gemeente en OCMW
- ✚ de opleidingen (bij Schaubroeck) zijn gepland
- ✚ er is een relatief beperkte samenwerking met consultant Q&A
- ✚ alles verloopt simultaan gemeente/OCMW
- ✚ de omgevingsanalyse is ongeveer afgewerkt
- ✚ de doelstellingen (beleidsluik) zijn afgewerkt
- ✚ de 'architectuur' (nl beleidsdomeinen/beleidsvelden en beleidsitems) wordt nu voltooid
- ✚ nu volgt vooral ook het cijfermatige : bedragen koppelen aan de doelstellingen
- ✚ op 1 oktober om 20 u vindt de participatievergadering plaats voor de geïnteresseerde burgers en voor de adviesraden
- ✚ december 2013 : de budgetten en meerjarenplanningen 2014-2019 gemeente en OCMW worden goedgekeurd door de raden.

### **22. Vernieuwing schoolomgevingen \*\* bespreking stand van zaken**

De burgemeester-voorzitter verklaart dat het merendeel van de werken zal beëindigd zijn op 30 september 2013. De nieuwe rijrichtingen (éénrichtingsverkeer) zullen vanaf 4 november ingaan, na de Allerheiligenvakantie.

### **23. Kennisgeving ondertekening op 4 oktober 2013 van de burgemeestersconvenant (= Europese "Covenant of Mayors")**

#### **KENNISGEVING van onderstaand collegebesluit van 13.08.2013:**

HET COLLEGE,

Gelet op het Klimaatverdrag, in 1992 onder verantwoordelijkheid van de Verenigde Naties afgesloten en ondertekend in Rio de Janeiro;

Gelet op de diverse VN-klimaatconferenties waarin de voortgang van het werk, kaderend in het klimaatverdrag wordt opgevolgd en verder uitgewerkt;

Gelet op het klimaatbeleid van de Europese Unie, waarbij

- maatregelen genomen moeten worden om de temperatuurstijging in vergelijking met de pre-industriële niveaus tot 2°C te beperken
- de emissie van broeikasgassen met 20% moet verminderd worden tegen 2020;
- de onvermijdelijke gevolgen van de klimaatverandering moeten bewaakt worden en aanpassingen aan deze gevolgen moeten onderzocht worden

Gelet op het Vlaams Klimaatbeleidsplan 3 met daarin het Vlaams mitigatieplan en het Vlaams adaptatieplan;

Gelet op de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse minister van leefmilieu voor de verlaging van broeikasgas/CO<sub>2</sub>-uitstoot door lokale overheden op haar grondgebied;

Gelet op de geplande milieuconvenant tussen de gemeenten en de Vlaamse overheid waarbinnen projectvoorstellen kunnen ingediend worden die beantwoorden aan o.m. bovenstaande beleidsdoelstellingen;

Gelet op het provinciaal milieubeleidsplan, meer bepaald de accenten die hierin gelegd werden op het provinciaal klimaatbeleid;

Gelet op de beleidsverklaring van de provincie Vlaams-Brabant van januari 2013, waarin gesteld wordt dat de provincie haar impact op de klimaatverandering wil verkleinen en streeft naar klimaatneutraliteit;

Gelet op de erkenning door de Europese commissie van de provincie Vlaams-Brabant en Interleuven als territoriaal coördinator van het Burgemeestersconvenant

Overwegende dat de steeds stijgende uitstoot van broeikasgassen zoals CO<sub>2</sub> leidt tot een verandering van het klimaat met aanzienlijke mondiale effecten zoals stijging van de zeespiegel, toename van extreme weersomstandigheden, aantasting van ecosystemen en afname van de biodiversiteit, zoetwatertekort, afname van landbouwproductiviteit ...

Overwegende dat ook lokale initiatieven kunnen bijdragen tot een concrete beperking van de broeikasgasuitstoot en de klimaatverandering;

Overwegende dat de uitvoering van concrete klimaatacties heel wat voordelen kan inhouden zoals een verbeterde mobiliteit, daling van de energiekosten, een moderner en meer comfortabel lokaal woningpark, hogere levenskwaliteit dankzij betere luchtkwaliteit, gezondere inwoners ..., een stimulans voor de lokale economie ...;

Overwegende dat de provincie streeft naar klimaatneutraliteit en zal samenwerken met Interleuven en de gemeente Hoegaarden om te komen tot de realisatie van effectieve en efficiënte acties om de klimaatdoelstellingen te bereiken en hiervoor de nodige ondersteuning zal bieden, bv. bij de opmaak van een gemeentelijke emissie-inventaris, een gemeentelijk duurzame energieactieplan de uitvoering van de acties uit dit plan ...;

Overwegende dat het Vlaams-Brabantse klimaatengagement een vrijwillige engagementsverklaring betreft die geen juridische of financiële verplichtingen met zich mee brengt;

## BESLUIT:

Artikel 1: De gemeente Hoegaarden ondertekent het Vlaams-Brabants klimaatengagement tijdens een officieel gezamenlijk ondertekeningsmoment op 4 oktober 2013;

Art. 2: De gemeente Hoegaarden engageert zich door het ondertekenen van deze verklaring tot het voeren van een volgehouden actief en ambitieus gemeentelijk klimaatbeleid.

## Extra gemeenteraadspunt Sp.a door Luc Buccauw

### Sporthalreglement

Als de sporthal verhuurd wordt aan een vereniging in de week of in het week-end dient zij steeds de zaal vrij te laten voor andere sporthalgebruikers zodat deze niet belemmerd worden tijdens hun activiteit. Leveringen van allerlei aard zoals bv biervaten, podia, tafels en stoelen mogen niet in de zaal gedropt worden en moeten in de voorziene bergruimte geplaatst worden. Het is niet de eerste keer dit jaar dat een vereniging eerst de zaal moet ontruimen om hun activiteiten uit te oefenen.

Daarom vragen wij met onmiddellijke ingang dit op te nemen in het sporthalreglement en alle gebruikers hiervan op de hoogte te stellen.

Er wordt eenparig goedgekeurd om volgende bepaling op te nemen in het sporthalreglement:

**Huurders mogen voorafgaand aan hun huurperiode niets in de zaal brengen/klaarzetten voor hun activiteiten. Dit kan zeer hinderlijk of gevaarlijk zijn voor andere gebruikers van de zaal.**

*\*\*\* De zitting wordt gesloten om 21u12 \*\*\**