

Wie een buurtfeest wil organiseren, moet dit **MINSTENS 2 MAANDEN VOORAF** aanvragen aan het College van burgemeester en schepenen via dit formulier. Een antwoord volgt binnen de maand na het inwinnen van de adviezen van de bevoegde diensten.

Datum Fuif (dag en datum):

Locatie van de fuif:

Contactpersoon: (naam)

(tel / gsm):.....

(emailadres):

(postadres):

.....

Indien U bij het invullen van dit document vragen of opmerkingen heeft, kan U steeds terecht bij de verantwoordelijke, mevrouw Linda CORNU, op telefoon 016/768 750
via email linda.cornu@gemhoegaarden.be

Rubriek voor de gemeentelijke administratie

Aanvraag ontvangen op:

Dossier volledig ja neen
indien neen, aangevuld op

Plan bijgevoegd ja neen

CBS:

Advies politie:

Advies brandweer:

Logistieke ondersteuning:

- technische dienst:

- andere:

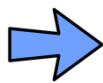
Deel 1 . Algemene informatie

Tent	   <p>spankoorden en haringen) Kadertent:m²</p> <p>Spantent: :m² (met</p>
Tuin	Woning met huisnummer
Oprit	Woning met huisnummer.....

Begin uur activiteit: Einde activiteit:

Indien uw activiteit verschillende dagen duurt, moet u telkens per dag het begin- en einduur opgeven.

Deel 2 . Aanvraag om uitlening van gemeentelijk materiaal



Enkel in te vullen indien u gemeentelijk materiaal wil ontlene.

Het aangevraagde materiaal is niet altijd voorhanden.

U wordt tijdig verwittigd over welk materiaal u al dan niet kan beschikken.

Aard	Maximale beschikbare hoeveelheid	Hoeveelheid
Tafels (rode plastic)	25 st	
Stoelen (rode plastic)	250 st	
Stoelen (houten ploostoelen)	200 st	
Nadarhekken (L=2,5m)	85 stuks	
Dansvloer		

Conform het raadsbesluit van 22 april 2014, moet het uitgeleende materiaal zelf afgehaald en teruggebracht worden volgens de modaliteiten vastgelegd door de gemeente. Dit is uiteraard enkel van toepassing voor gebruik van het materiaal buiten de gemeentelijke sporthal.

Deel 3 . Informatie voor politie, brandweer

Wordt er muziek gespeeld ? ja Live muziek Dj neen

Er zal muziek gespeeld worden van..... u totu. Aantal dB(A):

Wordt er gedanst? ja neen


Vergeet niet *SABAM* en *Billijke Vergoeding aan te vragen*.

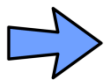
Worden er alcoholische dranken geschonken? ja neen

Indien ja: gegiste dranken (< 22%: bier, wijn, porto, ...)
 geestrijke dranken (> 22%: jenevers, ...)

Deel 4 . Veiligheidsmaatregelen

BRANDVEILIGHEID		
Gebruik van warmtebronnen?	<input type="checkbox"/> stralers <input type="checkbox"/> heteluchtkanon <input type="checkbox"/> barbecue <input type="checkbox"/>	
Gebruik van gasflessen ?	<input type="checkbox"/> Ja (keuringsattesten toevoegen)	<input type="checkbox"/> neen
Zijn er vuurkorven voorzien?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Is er vuurwerk voorzien?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Zijn er dieren aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> evacuatieplan <input type="checkbox"/> brandpreventie (brandblussers) <input type="checkbox"/> keuringsattesten <input type="checkbox"/> vrije doorgang hulpdiensten 		

VERKEERSVEILIGHEID		
Moet de openbare weg of een gedeelte van de openbare weg worden afgesloten?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> gedeeltelijk
		<input type="checkbox"/> volledig
		Indien JA , welke straten? Gelieve een schets / plan toe te voegen van de straat met de respectievelijke indeling tijdens de activiteit
Is een omleiding noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen



VERSTERKTE MUZIEK	
<p>Wanneer de muziek 85dB(A) zal overschrijden, vergeet dan niet deze aparte toestemming aan de burgemeester in te vullen.</p> <p>Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5 (Algemene voorwaarden), hoofdstuk 5.32 (Specifieke voorwaarden voor vergunningsplichtige inrichtingen) en hoofdstuk 6.7 (Voorwaarden voor niet – vergunningsplichtige inrichtingen) van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM).</p> <p>Het voortgebrachte geluidsniveau voor muziekactiviteiten is ingedeeld in 3 categorieën.</p> <p>Duid aan binnen welke categorie de activiteit valt:</p>	
<input type="checkbox"/> Categorie 1: $\leq 85 \text{ dB(A)}$ <small>L_{aeq}, 15min</small>	van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	geen
<input type="checkbox"/> Categorie 2: $> 85 \text{ dB(A)}$ <small>L_{aeq}, 15min</small> en $\leq 95 \text{ dB(A)}$ <small>L_{aeq}, 15min</small>	van uur tot uur

Vereiste maatregelen:	<ul style="list-style-type: none"> •gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten •het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient. <p>(Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).</p>
<p><i>Laeq, 15min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 15 min)</i> <i>Laeq, 60min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 60 min)</i> <i>Het besluit van de burgemeester dient aanwezig te zijn op het evenement.</i> <i>Geregistreerde gegevens dienen na het evenement aan de milieuambtenaar bezorgd te worden.</i></p>	

Deel 5 . Afvalbeheer

Het gemeentebestuur biedt u de mogelijkheid één of meer **extra Diftar-afvalcontainers** te huren tijdens een eenmalige activiteit.

240 liter (3 containers beschikbaar)

1.100 liter (3 containers beschikbaar)

Op schriftelijke aanvraag kunt u één of meer van deze afvalrecipiënten reserveren voor het evenement dat u wenst te organiseren. In deze grijze containers kan u enkel **restafval** kwijt, net zoals in de grijze bak die in Hoegaarden bij uw woning hoort.

De huurprijs voor deze container wordt berekend op basis van de hoeveelheid afval die u in deze container aanbiedt (aantal kilogram x € 0,20) en wordt aan de organisator gefactureerd.

Opgelet!

- Wie eerst vraagt, wordt eerst bediend.
- **Aanvragen moeten minimaal twee maanden op voorhand schriftelijk aangevraagd worden** bij Philip Peetersille, via mail of via telefoon 016/768 740.

PMD

U kan voor € 3 een rol PMD-zakken kopen in het gemeentehuis bij de dienst burgerzaken.



Uitleners van **materiaal** moeten strikt de afspraken (dag en uur) naleven die vermeld staan in de afhaaldocumenten.

De verantwoordelijke bevestigt aan alle voorschriften en wettelijke verplichtingen i.v.m. de voornoemde aangehaalde activiteiten te voldoen.

Op datum van:

Namens de organisator,
de (meerderjarige) verantwoordelijken
(handtekening en vermelding van naam en voornaam)

Gelieve dit meldingsformulier **minimum 2 maanden op voorhand** te bezorgen aan de dienst vrije tijd, Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden of via mail linda.cornu@gemhoegaarden.be