

Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning vervangt en verenigt verschillende vergunningen:

- [Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen](#) (vroegere stedenbouwkundige vergunning)
- [Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden](#) (vroegere verkavelingsvergunning)
- [Omgevingsvergunning voor exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten](#) (vroegere milieuvergunning)
- [Omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten](#) (vroegere sociaal-economische machtiging)
- [Omgevingsvergunning voor het wijzigen van kleine landschapselementen of voor het wijzigen van vegetatie](#) (vroegere natuurvergunning).

De aanvragen worden ingediend bij één loket, **het Omgevingsloket**, waarna één openbaar onderzoek en één adviesronde worden georganiseerd.

Voorwaarden:

Of voor uw project een omgevingsvergunning nodig is, hangt af van de lokale voorschriften en plannen. Voor sommige projecten volstaat een [melding](#). Doe daarom altijd eerst navraag bij de gemeente.

In het Vlaamse Gewest hebt u altijd een omgevingsvergunning nodig:

- voor de exploitatie van hinderlijke bedrijfsactiviteiten (klasse 1 en 2)
- voor het verkavelen van een grond (splitsen in meerdere loten om minstens één van die loten te verkopen als bouwgrond)
- voor het bouwen van een nieuwe woning of een nieuw gebouw.

Voor [andere werken aan en rond de woning](#) kan een vergunningsplicht, meldingsplicht of een vrijstelling gelden.

Procedure:

- U vraagt de omgevingsvergunning aan via het online [Omgevingsloket](#) (tenzij op papier indienen is toegestaan).
- Vervolgens wordt één **openbaar onderzoek** en één **adviesronde** georganiseerd.

Dossiers op Vlaams en provinciaal niveau (eerste aanleg)

Alle Vlaamse en provinciale projecten

- Vlaamse projecten en projecten over 2 of meer provincies
- provinciale projecten en projecten over 2 of meer gemeenten
- ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1
- meldingen, bijstellingen,...die horen bij bovenstaande projecten

moeten via het online [Omgevingsloket](#) worden ingediend.

Vlaamse en provinciale projecten in **faciliteitengemeenten** worden nog **op papier** ingediend.

Dossiers op lokaal niveau (gemeenten)

De lokale dossiers voor

- projecten met verplichte medewerking van een architect
- ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 2
- verkavelingen
- bijstellingen van verkavelingen met wijziging van kavelgrenzen

moeten via het online [Omgevingsloket](#) worden ingediend.

Andere dossiertypes mogen nog **op papier** worden ingediend. Ook lokale projecten in **faciliteitengemeenten** worden nog **op papier** ingediend.

Opgelet: kleinhandelsvergunningen of natuurvergunningen die deel uitmaken van een omgevingsproject (stedenbouwkundige handelingen of exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten), moeten via het Omgevingsloket worden aangevraagd. In andere gevallen mogen de aanvragen nog op papier worden ingediend.

Beroep tegen een beslissing

De deputatie van de provincie is bevoegd voor beroepen tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen. De Vlaamse overheid is bevoegd voor beroepen tegen beslissingen van de deputatie.

In het Omgevingsloket vindt u [meer informatie over de beroepsprocedure](#) en de kosten (dossiertaks, rolrecht) die u moet betalen bij het indienen van een beroepschrift.

Bedrag:

De kostprijs is afhankelijk van de aard van de omgevingsvergunning. We verwijzen hiervoor naar het [belastingsreglement administratieve stukken omgeving](#).

Uitzonderingen:

[Voor een aantal kleine werken is geen vergunning nodig](#) of volstaat een [melding](#) bij uw gemeente.

De werken mogen echter niet strijdig zijn met bijvoorbeeld

- stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
- ruimtelijke uitvoeringsplannen
- bijzondere plannen van aanleg
- voorschriften van verkavelingsvergunningen
- regelgeving over monumenten en landschappen
- ...

Voor de zekerheid vraagt u het best advies bij de omgevingsambtenaar van de gemeente.

Meer informatie en contact:

Dienst ruimtelijke ordening – omgevingsambtenaar

Marlies BUVENS	tel: 016 76 87 20	e-mail: marlies.buvs@gemhoegaarden.be
----------------	-------------------	--

Medewerker:

Carine INGHELS	tel: 016 76 87 22	e-mail: carine.inghels@gemhoegaarden.be
----------------	-------------------	--