

## Signalisatievergunning - inname openbaar domein

U mag het openbaar domein nooit innemen zonder voorafgaandelijke toestemming van het gemeentebestuur. Onder het openbare domein wordt verstaan alle openbare wegen en andere eigendommen die door de gemeente worden beheerd.

Voert u werken uit of laat u werken uitvoeren waarbij u een deel van het openbaar domein inneemt, dan heeft u een signalisatievergunning nodig. De signalisatie van werken waarschuwt de weggebruiker voor gevaren ten gevolge van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en beveiligt de werknemers in de werkzone. De signalisatievergunning bepaalt welke signalisatie u op welke wijze moet plaatsen.

Voorbeelden van werken waarvoor een signalisatievergunning aangevraagd moet worden zijn:

- een inname van parkeerplaatsen, voet- en fietspaden voor plaatsen van verhuishagen en -lift, voor leveren van meubels of materialen, ...
- het plaatsen van containers, bouwmaterialen, bouwkraan, werkzone... op openbaar domein
- voor het afsluiten van wegen door werken.

### Voorwaarden en procedure

Een signalisatievergunning wordt ofwel **aangevraagd bij de politie** tijdens de openingsuren van het gemeentehuis ofwel **gemeld via het E-loket** bij de Technische dienst. De politie bekijkt samen met u welke de beste opstelling is en welke veiligheidssignalisatie (verlichting en verkeersborden) er voorzien moet worden. Daarna wordt de aanvraag door de Technische dienst geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring door het college krijgt u hier een uittreksel van.

Doordat er verschillende diensten betrokken zijn bij deze procedure moet de aanvraag **minstens 10 dagen voor aanvang van de werken** ingediend worden. U kan voor de aanvraag **dit formulier** gebruiken. U kan ook een aanvraag indienen via het **E-loket**.

De signalisatie van de werken moet aangebracht worden met de meeste zorg en moet tijdens de volledige duur van de werken in stand gehouden worden zodanig dat zij voor de weggebruikers herkenbaar blijft.

## Belasting inname openbaar domein door particulieren

Bij de inname van het openbaar domein door particulieren zijn zij een belasting verschuldigd aan het gemeentebestuur. Het bedrag van de belasting is afhankelijk van de periode en de grootte van het ingenomen deel openbaar domein.

### Bedrag

Per dossier worden administratieve kosten van € 30 aangerekend, dit bedrag wordt vermeerderd met een belasting, die afhankelijk is van de periode en de oppervlakte :

Oppervlakte	< 15m <sup>2</sup>	15 – 30 m <sup>2</sup>	30 – 60 m <sup>2</sup>	> 60 m <sup>2</sup>
Per begonnen week	15,00 €	25,00 €	100,00 €	350,00 €

**Uitzonderingen:** In volgende gevallen geldt een vrijstelling van de gemeentelijke belasting:

- Overheden die werken uitvoeren zijn vrijgesteld. Evenals erkende verenigingen en onderwijsinstellingen.
- Eigenaars gelegen aan een gewestweg zijn vrijgesteld van deze gemeentelijke belasting, omdat zij reeds een belasting moeten betalen aan het Agentschap Wegen & Verkeer.
- De belasting is niet van toepassing bij innames door circussen of voor buurt- en straatfeesten. Ook het plaatsen van verkiezingspropaganda op het openbaar domein is vrijgesteld.
- Wanneer het gebruik van het openbaar domein zich beperkt tot 1 dag (zonder nacht), zonder afsluiting van de weg is evenmin belasting verschuldigd.

**Let op ! Ook bij vrijstelling van belasting moet er nog wel steeds een melding gebeuren.**

### **Procedure**

De verschuldigde belasting moet betaald worden bij het einde van de inname van het openbaar domein. U ontvangt hiervoor een factuur.

**BOETE:** Inname van het openbaar domein zonder vergunning wordt beboet met een boete van € 250, bovenop de verschuldigde belasting.

### **Belastingreglement gebruik van de openbare weg door particulieren**

Belasting gebruik ingebruikname openbaar domein door particulieren

Goedkeuring: GR 27.11.2012 - Publicatie: 2013

[download](#)

Vrijstelling belasting ingebruikname openbaar domein door particulieren

Goedkeuring: GR 14.09.2010 - Publicatie: 2013

[download](#)

### **Meer informatie en contact:**

#### **Diensthofd Technische dienst**

Elke VANDEPLAS	tel: 016 76 87 30	e-mail: elke.vandeplas@gemhoegaarden.be
----------------	-------------------	---

#### **Medewerker:**

Saskia BAILLI	tel: 016 76 87 21	e-mail: saskia.bailli@gemhoegaarden.be
---------------	-------------------	--