



Dossierbeheerder Bart HENDRIX

T 016/76.87.00

bart.hendrix@gemhoegaarden.be

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20.02.2018

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,
M. Lefevre, Filip Havet, T. Groeseneken, H. Decoster, Schepenen
~~F. Francart~~, G. Hardiquet, G. Druyts, E. Janssens, ~~W. Lambrechts~~, K. Hendrickx, H. Princen, L.
Dotremont, L. Buccauw, L.-: -Fuehs, ~~A. Van den Steen~~ en D. Abts, Raadsleden.
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter — met raadgevende stem
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 22.04.2014

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,
M. Lefevre, Filip Havet, Fred Francart, ~~Jodelieve Hardiquet~~, Schepenen
T. Groeseneken, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, W. Lambrechts, A. Vorstenbosch, H.
Princen, L. Dotremont, C. Vangooidenhoven, L. Buccauw, L.-: -Fuehs en A. Van den Steen,
Raadsleden.
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter — met raadgevende stem

GECOÖRINDEERDE VERSIE : Tariefreglement voor de waarborgen bij het
uitlenen van materialen

DE RAAD, d.d. 22.04.2014

Gelet op de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet;

Overwegende dat er soms uitgeleende materialen niet worden teruggebracht, dat de huidige waarborg de kostprijs van nieuw aan te kopen materiaal niet dekt; dat de jaarlijkse kosten voor de vervanging van materialen die niet worden teruggebracht niet te onderschatten zijn;

Overwegende dat er bijgevolg aanleiding bestaat om de tarieven van de waarborgen aan te passen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en schepenen;

DE RAAD, d.d. 20.02.2018

Gelet op de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het tariefreglement uitgeleende materialen dd 22.04.2014

Overwegende dat er soms uitgeleende materialen niet worden teruggebracht, dat de huidige waarborg de kostprijs van nieuw aan te kopen materiaal niet dekt; dat de jaarlijkse kosten voor de vervanging van materialen die niet worden teruggebracht niet te onderschatten zijn;

Overwegende dat er recent een muziekinstallatie werd aangeschaft;

Op voorstel van het College van Burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1: Vanaf 1 mei 2014 wordt voor nieuwe aanvragen een waarborg gevraagd bij de ontlening van bepaalde gemeentelijke materialen aan derden.

Artikel 2: Algemene bepalingen

§ 1. De materialen worden enkel uitgeleend voor evenementen en organisaties op het grondgebied van de gemeente Hoegaarden. Uitzonderlijk kunnen de materialen zonder vergoeding ter beschikking gesteld worden van een andere gemeente op voorwaarde dat zij zelf het transport van de materialen organiseren.

§ 2. De materialen zijn het ganse jaar beschikbaar, zon- en feestdagen inbegrepen. De uitleningsperiode is beperkt tot maximaal één week. Mits voldoende motivering kunnen bij besluit van het College van burgemeester en schepenen uitleningen voor langere termijn worden toegestaan.

§ 3. Voorafgaandelijke reservatie is verplicht. Zie overzicht van de te contacteren personen voor reservaties in artikel 3. Alle aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Er moet minimaal 1 week op voorhand gereserveerd worden. De maximale termijn tussen reservatie en ontlening is 1 jaar. Bij misbruiken kan het gemeentebestuur op elk moment een einde stellen aan de ontlening en toekomstig gebruik weigeren.

§ 4. De materialen die ter beschikking worden gesteld verkeren in goede staat. De ontlener erkent steeds de goede ontvangst van de materialen. Het materiaal moet worden gebruikt waarvoor het bestemd is. De ontlener gebruikt het materiaal als een goede huisvader. Eventuele mankementen moeten gemeld worden. Het gemeentebestuur van Hoegaarden kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Bij het terug afhalen of bij het terug brengen van de materialen door de organisator zal/zullen de gemeentediensten de goede staat van de uitgeleende goederen nagaan.

De waarborg wordt pas terugbetaald nadat vastgesteld wordt dat het uitgeleend materiaal volledig en onbeschadigd is. In geval van schade wordt door de gemeentediensten onmiddellijk bij ontvangst de schade vastgesteld. Bij verlies of beschadiging van het materiaal zal dit hersteld of vervangen worden door het gemeentebestuur tegen de op dat moment geldende kostprijs en dit ten laste van de ontlener. Indien de waarborg deze schade dekt wordt (een gedeelte van) de waarborg ingehouden. Indien het bedrag van de schade hoger is dan het bedrag van de waarborg dan wordt de waarborg ingehouden en bijkomend een factuur/schuldvordering opgemaakt.

§ 5 Bij niet tijdige inlevering behoudt de gemeente het recht de waarborg in te houden.

§ 6 Waarborgen die één jaar na betaling ervan niet werden teruggevraagd, hoewel de materialen zonder schade terug binnengebracht werden, zullen geboekt worden als onvoorziene ontvangst.

Artikel 3: Waarborgen voor uitlenen van materialen

SOORT MATERIALEN	WAARBORG VERENIGINGEN IN EURO	WAARBORG PARTICULIEREN IN EURO
Locatie: gemeentelijke sporthal evenementenkast (elektriciteit)	250,00	NVT**
Locatie: gemeentehuis (dienst vrije tijd) elektrisch tussenverbinding	25,00	NVT**
geluidsmeter	100,00	NVT**
muziekinstallatie (toegevoegd GR 20.02.2018)	100,00	NVT**
sleutels (gebouwen, containers,	25,00	25,00
Locatie: gemeentehuis (dienst milieu) kattenval herbruikbare drinkbekers bak herbruikbare drinkbekers	50,00 0,10 per stuk max. 100 €	50,00 NVT**
Locatie: gemeentehuis (dienst burgerzaken) badge containerpark	30,00	NVT**

*
= Voor erkende verenigingen uit een Hoegaardse adviesraad, georganiseerde buurtcomités, tijdelijke verenigingen die meerdere materialen gelijktijdig ontlenen, wordt een forfaitair maximumbedrag bepaald van 250,00 euro.

**
— Uitlening van deze materialen aan particulieren wordt niet toegestaan. Enkel voor verenigingen/organisatie/scholen met zeteladres in de gemeente Hoegaarden.

In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen hiervan afwijken. Het bedrag van de waarborg zal dan in de collegezitting worden vastgesteld OF in dat geval gelden de vastgelegde waarborgbedragen.

Artikel 4: Vrijstellingen

Er wordt geen waarborg aangerekend; de retributie voor het ontlenen van materialen of voor het transport ervan, is niet verschuldigd door:

- de eigen diensten van gemeente en OCMW . de eigen erkende adviesraden
- organisaties die evenementen organiseren in opdracht van de gemeente . de onderwijsinstellingen op het grondgebied van Hoegaarden
- jeugdverenigingen uit de jeugdraad

Indien de lokale politie en/of brandweer materialen voorziet voor de organisatie, in het kader van de openbare veiligheid (bijvoorbeeld dranghekken, signalisatie, ...) moet de betrokken organisator geen waarborg betalen voor dit materiaal.

Artikel 5: Wijze van betaling, afhalen/terugbrengen of levering materiaal

§ 1. De waarborg is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend. De betaling en terugname van een waarborg moet geschieden door eenzelfde natuurlijke persoon (behalve in geval van overmacht). De schuldenaar moet zich met zijn elektronische identiteitskaart aanmelden bij het onthaal in het gemeentehuis.

De waarborg moet vóór de levering of affialing van de materialen contant betaald worden bij het onthaal in het gemeentehuis. Bij niet tijdige betaling behoudt de gemeente het recht de materialen niet te ontlenen.

Na betaling van de waarborg krijgt de ontlener een betalingsbewijs mee. Hiermee kan hij het materiaal op de aangeduide plaats en moment ophalen.

§ 2. Na de ontlening moet het materiaal in dezelfde staat als voor de ontlening teruggebracht worden. Een ambtenaar controleert het teruggebrachte materiaal en keurt het bewijs van teruggave goed, eventuele mankementen en tekortkomingen worden genoteerd. Om de waarborg terug te krijgen moet de ontlener, met het ingevulde en goedgekeurde bewijs van teruggave en zijn identiteitskaart naar het onthaal van het gemeentehuis. Het is essentieel dat dit dezelfde natuurlijke persoon is als de persoon die de waarborg oorspronkelijk betaalde.

Artikel 6: Dit waarborgreglement wordt voor uitvoering verzonden naar de financieel beheerder. Een afschrift van dit besluit is raadpleegbaar op de gemeentelijke website. Een afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,


Bart HENDRIX
Secretaris




Jean-Pierre TAVERNIERS
Burgemeester-voorzitter