



Dossierbeheerder **Bart HENDRIX**
T 016/76.87.00

bart.hendrix@gemhoegaarden.be

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 09.12.2014**

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,
M. Lefevre, Filip Havet, Fred Francart, Godelieve Hardiquet, Schepenen
T. Groeseneken, H. Decoster, G. Druyts, E. Janssens, W. Lambrechts, A. Vorstenbosch, H. Princen,
L. Dotremont, ~~C. Vangoidsenhoven~~, L. Buccauw, L. Fuchs en A. Van den Steen, Raadsleden.
Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.
Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem

3. Goedkeuring subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het bijgevoegde subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Raadslid Herwig Princen merkt op het een wel erg ingewikkeld en verwarrend geheel is;

Na verdere bespreking;

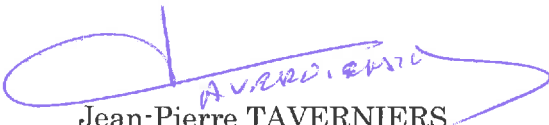
BESLUIT:

Art 1 – Het bijgevoegde subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking wordt goedgekeurd.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,


Bart HENDRIX
Secretaris




Jean-Pierre TAVERNIERS
Burgemeester-voorzitter

Subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking

Artikel 1 Algemene bepalingen

Jaarlijks wordt in de begroting van de gemeente een budget voorzien bestemd voor subsidiering of logistieke ondersteuning van projecten inzake ontwikkelingssamenwerking ingediend bij en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen dat beslist na advies van de GROS te hebben ingewonnen.

Artikel 2 Soorten subsidies

Twee soorten subsidies kunnen door verenigingen worden aangevraagd :

- werkingssubsidies 70%
- projectsubsidies 30%

Het college voorziet een apart budget voor humanitaire noodhulp. Bij aanvragen noodhulp wordt steeds voorafgaand advies van GROSHoegaarden gevraagd.

De werkingssubsidie bestaat uit 2 delen:

Basisbedrag: 20% van het bedrag voorzien voor werkingssubsidie

Werkingsbedrag: 80% berekend op basis van het aantal bekomen punten uit het ingediende werkingsverslag van de vereniging

Artikel 3 Algemene toekenningsvoorwaarden

De toekenning van subsidies kan enkel als :

- woonplaats van de natuurlijke persoon, zetel van vereniging Hoegaarden is;
- een actieve inzet rond de Noord-Zuidproblematiek wordt aangetoond;
- de principes van duurzame ontwikkeling (worden onderschreven);
- een boekhouding wordt opgemaakt, zodanig transparant dat financiële controle van de aangewende gemeentelijke subsidie mogelijk is;

De aanvraag gebeurt op het aanvraagformulier zoals vastgesteld in bijlage 1 en bevat minstens volgende gegevens:

- erkenning als vereniging
- een exemplaar van de statuten of, bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel; plaatselijke afdelingen mogen de statuten van de nationaal erkende organisatie overmaken;
- opgave van de samenstelling van haar bestuur, met vermelding van naam, adres en functie van de bestuursleden, waarbij minimum 3 bestuursleden woonachtig zijn in Hoegaarden
- een verslag over de activiteiten gerealiseerd in het jaar voorafgaand aan de aanvraag tot erkenning met bewijsstukken (folders, toegangstickets, facturen, ...)

Artikel 3.1 Werkingssubsidies

§ 1. Voorwaarden en verdeling basisbedrag

Het basisbedrag is een vast bedrag berekend door het totaal basisbedrag te delen door aantal aanvragers (verenigingen) dat in aanmerking komt.

Om een basisbedrag te verkrijgen moet de aanvrager tijdig een aanvraag indienen. Bovendien moet de aanvrager aantonen dat hij in de loop van het werkjaar voorafgaand aan de aanvraag minstens drie onder dit reglement subsidieerbare initiatieven heeft genomen.

§ 2. Voorwaarden en verdeling werkingsbedrag

Om een werkingsbedrag te verkrijgen moet de aanvragende vereniging tijdig en volledig een gedetailleerd jaarverslag indienen met vermelding van de punten die werden gescoord volgens de categorieën in onderstaande tabellen.

Sensibilisatie en capaciteitsvorming zijn hierbij belangrijk. Er is een puntentabel voor acties en een tabel voor materialen. Samenwerking wordt extra aangemoedigd. Indien de aanvrager aantoont dat hij samenwerkt met andere instanties, verenigingen of adviesraden

binnen of buiten de gemeente, worden de behaalde punten voor een bepaald initiatief vermenigvuldigd met 1,5.

ACTIES		
<i>Initiatief</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Punten</i>
Bemand standenwerk	gericht op het geven van informatie over de eigen organisatie of campagne kaderend in een grotere activiteit of evenement	1
Publieke actie (manifestatie, optocht, ...)	gericht op een breed publiek vindt plaats op de openbare weg	1
Informatieverstrekkers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ over eigen campagne of werking, met vraag en antwoord en minimaal 6 deelnemers; uitgesloten zijn opeenvolgende informatiesessies ▪ getuigenis uit het Zuiden door een eigen vrijwilliger of door een vertegenwoordiger van partner uit het Zuiden ▪ lezing of seminarie waarbij 1 persoon aan het woord is of een expert toelichting geeft bij een Noord-Zuid gerelateerd thema; 	2
Debat	panel met minimaal 2 sprekers met een actieve participatie van het publiek	4
Tentoonstelling	minimumduur: 2 weken met een geïntegreerde opbouw en duidelijk één geheel vormend	3
Speelfilm over een Noord-Zuid thema	Inleiding of nabespreking over het thema van de film	3
Workshop, Deelnemen aan vorming	inhoudelijk met een Noord-zuid en/of duurzaamheidsthema	1
Workshop, Geven van vorming	actieve participatie van de deelnemers met een uitgewerkte methodologie bijkomend: 1 punt per dagdeel per animator	4
Creatieve initiatieven	Initiatieven met een Noord-zuidkarakter die niet thuishoren in de vorige categorieën, zoals inhoudelijke theatervoorstelling, kwis	2

MATERIALEN		
<i>Initiatief</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Punten</i>
Publicatie persartikel	Betreffende een activiteit in Hoegaarden verschenen in een massamedium met onafhankelijke redactie, incl. digitale nieuwsmedia. Uitgesloten zijn artikels over overkoepelende campagnes of bovenlokale werking en artikels verschenen op persoonlijke websites of blogs.	1
Brochure	Voorstelling van de eigen werking van de lokale afdeling of lokale vereniging	2
Website	De hoofd-URL verwijst rechtstreeks naar een lokale afdeling of lokale vereniging	2
Nieuwsbrief	Hoofdzakelijk betreffende Noord-Zuid en/of duurzaamheidsthema's en minimum 4 lokale	5

	nieuwsbrieven per categorie per jaar in een vaste structuur Uitgesloten zijn activiteitenkalenders, digitale en gedrukte nieuwsbrieven worden apart gesubsidieerd wanneer ze inhoudelijk van elkaar verschillen.	
Inhoudelijke publicatie	Uitgegeven in eigen beheer en hoofdzakelijk betreffende Noord-Zuid en/of duurzaamheidsthema's, minimaal 15 bladzijden. voorbeeld: didactische handleiding bij educatief materiaal, tentoonstelling, ...	5

Bijkomend zijn punten te verdienen:

<i>Initiatief</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Punten</i>
Infopunt / winkel	Vast adres	1
	Vrije toegang	1
	Permanent informatie aanbod	1
	Uitgesloten zijn administratief secretariaat of kantoorruimtes	1
	De punten worden toegekend per schijf van 4 uur	
Aanbieden van Fair Trade producten tijdens de actie	Samen met regulier assortiment	2
	Uitsluitend FT producten	3
Aandacht voor klimaat en duurzaamheid tijdens de actie	Vermindering CO ₂ reductie Gebruik van duurzame producten (FSC, recyclagebekers, glazen flessen, ...)	2

De aanvrager bepaalt zelf in welke categorie zijn initiatief thuishoort, de administratie beoordeelt deze keuzes en corrigeert eventueel vergissingen of verkeerde interpretaties van dit reglement.

Punten kunnen enkel worden toegekend aan een initiatief indien de aanvrager voldoende en duidelijke bewijsstukken toevoegt waaruit datum, plaats en opzet/categorie van het initiatief duidelijk blijken.

Initiatieven met een partij politieke agenda kunnen niet worden betoelaagd.

Artikel 3.2. Voorwaarden en verdeling projectsubsidies

Natuurlijke personen en verenigingen kunnen een projectsubsidie aanvragen voor projecten gerealiseerd op het grondgebied van de gemeente of voor projecten gerealiseerd in het Zuiden:

- Projecten vertrekken van een reële nood en hebben een toekomstgerichte aanpak, die bijdraagt tot de ontwikkeling van een regio of groep, met respect voor mensen (principes van solidariteit) en het leefmilieu (principes van duurzaamheid).
- Een project draagt bij ook aan het bewustzijn van de Hoegaardse bevolking rond internationale solidariteit, duurzaamheid en/of Noord-Zuidverhoudingen.
- Projecten zijn experimenteel of vernieuwend van aard, ze overstijgen het courante aanbod van activiteiten in Hoegaarden. Projecten kunnen uiteindelijk wel gaan behoren tot de reguliere werking van de vereniging, maar komen vanaf dan niet meer in aanmerking als projectsubsidie.
- Het ingediende dossier moet zoveel mogelijk opgesplitst worden in concrete activiteiten. Projecten uitsluitend of bijna uitsluitend gericht op fondsenwerving worden niet gesubsidieerd.

- Een project is per definitie éénmalig, maar kan over meer kalenderjaren gespreid worden. In dat geval kan beslist worden de betaling van de subsidie te spreiden over verschillende jaren en bijkomende rapporteringsverplichtingen op te leggen

Een aanvraagdossier moet steeds tijdig worden ingediend bij de Noord-Zuid- dienst van de gemeente. Hierbij worden minimaal volgende gegevens verstrekt: identiteit van de aanvrager/ vereniging; omschrijving van het project; doelgroep, plaats; eigen middelen en gevraagde middelen en de te bereiken resultaten. Elke aanvrager kan maar één project per jaar indienen. Eenzelfde aanvraag wordt, om nieuwe projecten een kans te geven, geen 2 jaar na elkaar gesubsidieerd. Hier kan een uitzondering op worden gemaakt als er geen andere aanvragen zijn. Enkel voor projectsubsidies wordt advies gevraagd aan GROSHoegaarden. Negatief geadviseerde projectaanvragen kunnen niet opnieuw worden ingediend, tenzij het project fundamenteel wordt aangepast volgens de bemerkingen van de GROSHoegaarden

De totale uit te keren subsidie kan nooit meer bedragen dan 75% van de aangetoonde kosten, ten belope van het bedrag voorzien voor projectsubsidies. Hierop kan ingeval het budget niet volledig op is, een uitzondering voorzien worden.

De ontvangers van projectsubsidies verbinden zich ertoe:

- op iedere publicatie zowel gedrukt als elektronisch op een goed zichtbare plaats de vermelding "*Met de financiële steun van het gemeentebestuur van Hoegaarden*" aan te brengen.
- Minstens één artikel in infoblad Hoegaarden te laten publiceren
- Minstens eenmaal de GROSstand in de bibliotheek in te vullen
- Minstens één publieksactiviteit, voldoende aangekondigd en vrij toegankelijk voor inwoners van Hoegaarden, te organiseren

Ten laatste 2 maanden na afloop van het project legt de organisatie een gedetailleerd financieel verslag voor, samen met de verantwoordingsstukken. Van de aanvrager wordt verwacht dat bij het insturen van de bewijsstukken verantwoording wordt gegeven voor 100% van de kost van het project, waarvan maximaal 75% met de projectsubsidie wordt gefinancierd

De subsidie voor de in de aanvraag omschreven uitgaven is niet cumuleerbaar met subsidies die worden bekomen bij andere diensten van de gemeente Hoegaarden, maar is wel cumuleerbaar met deze van andere overheden. De eigen inbreng is steeds minstens 25%. Bij gebrek aan voldoende rechtvaardiging door de aanvrager van het gebruik van de subsidie kan het geld proportioneel worden verminderd of zelfs niet worden uitbetaald. Het geld wordt steeds na het project gestort en na het overmaken van de financiële verslagen.

Artikel 4 Aanvraagprocedure

Subsidieaanvragen moeten uiterlijk ingediend worden bij het college op **01 maart** (idem als cultuur en sport) van het lopende kalenderjaar tenzij anders bepaald elders in dit reglement. Alle subsidieaanvragen worden uitsluitend schriftelijk ingediend, vergezeld van de nodige motiverings- en bewijsstukken

De aanvraag wordt gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden of elektronisch op linda.cornu@gemhoegaarden.be .

Op straffe van nietigheid van de aanvraag wordt minimaal het volledig ingevulde aanvraagformulier, zoals vastgesteld in bijlage 1 aan dit besluit, bij het aanvraagdossier gevoegd.

Na de beslissing wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gebracht van het subsidiebedrag en van de eventuele uitbetalingstermijn en beroepsmogelijkheden.

De uitbetaling van de toegekende subsidie gebeurt enkel op het door de aanvrager opgegeven rekeningnummer van een Europese bankinstelling of op een andere door de financieel beheerder bepaalde wijze en vóór 01 oktober.

De aanvrager van de premie geeft aan het gemeentebestuur van Hoegaarden de toelating het voorwerp van de subsidieaanvraag te allen tijde te controleren.

Alle documenten die betrekking hebben op de subsidieaanvraag worden ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.

Het College duidt de gemeentelijke ambtenaren aan die belast worden met de controle op de naleving van dit reglement.

Artikel 5 De bekendmaking

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2015.

Een afschrift van dit reglement wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen in het Gemeentedecreet. In aanvulling hiervan wordt het reglement integraal gepubliceerd op de website van het gemeentebestuur en na iedere wijziging wordt deze publicatie vervangen door een gecoördineerde versie van het reglement

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 09 december 2014.