



## Gemeente Hoegaarden

### UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

ZITTING VAN 4 februari 2019

Aanwezig:

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,  
M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, Schepenen  
Bart Hendrix, algemeen directeur

### PUNT 18 - ALG.: huishoudelijk reglement & deontologische code van het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet voor het lokaal bestuur;

Gelet op de nog van kracht zijnde bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 april 2007 betreffende de deontologische code voor de mandatarissen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019 betreffende de verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 januari 2019 betreffende de verkiezing van de schepenen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 2 januari 2019 betreffende de verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst;

Overwegende dat na de verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst gebleken is dat hij nog geen lid was van het college van burgemeester en schepenen, waardoor hij van rechtswege vanaf zijn eedaflegging toegevoegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op artikel 54 van decreet voor het lokaal bestuur dat het college verplicht bij de aanvangsperiode een huishoudelijk reglement aan te nemen waarin het de nadere regels over zijn werking vaststelt;

Na beraadslaging;

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau vast te stellen als volgt:

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen en het vast bureau

### **BIJEEENROEPING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

**Art. 1. -**

**§ 1. -** Het college van burgemeester en schepenen vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in principe elke maandag. De ene week om 13 u - de andere week om 20 u - in het gemeentehuis (collegezaal).

(art. 50 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt. De burgemeester doet deze oproep via telefoon of e-mail, hetzij persoonlijk of door daartoe opdracht te geven aan de algemeen directeur.

(art. 50 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 3. - De oproeping wordt uiterlijk vrijdag voraftgaand aan de wekelijkse vergadering aan de leden van het college van burgemeester en schepenen bezorgd. Dit gebeurt via e-mail.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

## **DE AGENDA VAN DE VERGADERING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

**Art. 2. -**

§ 1. - De ontwerpnotulen worden door de algemeen directeur opgesteld. De ontwerpbeslissingen, brieven, toelichtende nota's ... worden vrijdagmiddag om 14.00 u door de algemeen directeur doorgestuurd naar de leden van het college van burgemeester en schepenen

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de leden van het college van burgemeester en schepenen zodat deze er vóór de vergadering kennis van kunnen nemen.

De ontwerpbeslissingen worden per email aan de leden van het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

§ 2. - De leden van het college van burgemeester en schepenen alsook de algemeen directeur kunnen ter zitting nog punten toevoegen mits deze dan zelf voor te bereiden, de collega's en de algemeen directeur hierover ten laatste ter zitting alle nodige info te bezorgen teneinde deze ook effectief te kunnen behandelen.

§ 3. - In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze werkwijze worden afgeweken.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

**Art. 3. -**

§ 1. - De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.

§ 2. - Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

(art. 50 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 3. - De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor, en opent en sluit de vergaderingen. Bij afwezigheid van de burgemeester wordt het college van burgemeester en schepenen voorgezeten door de eerstvolgende schepenen volgens de vigerende rangorde.

(art. 51 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 4. - De algemeen directeur woont de vergaderingen bij van het college van burgemeester en schepenen. De algemeen directeur adviseert het college van burgemeester en schepenen op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke

gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.

(art. 172 Decreet Lokaal Bestuur)

**§ 5.** – Derden worden niet toegelaten tenzij voor de duur van het verschaffen van een toelichting bij een dossier.

**Art. 4.** -

Het is voor een lid van het college van burgemeester en schepenen verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

(art. 27 Decreet Lokaal Bestuur)

## **BESLUITVORMING**

**Art. 5.** -

**§ 1.** – Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.

(art. 51 Decreet Lokaal Bestuur)

**§ 2.** – Er is geen delegatie van beslissingsbevoegdheid mogelijk van het college aan de individuele leden van het college. Het besluit waarbij het college de bevoegdheden onder zijn leden verdeelt, houdt louter een werkindeling in met het oog op de voorbereiding van zaken waarover het college collegiaal heeft te beslissen.

**Art. 6.** -

**§ 1.** – De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

In het eerste lid wordt verstaan onder volstrekte meerderheid van de stemmen: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

**§ 2.** – Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het eerste lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid als vermeld in artikel 201, eerste lid.

(art. 53 Decreet Lokaal Bestuur)

**§ 3.** – Voor elke benoeming in ambten en voor elke contractuele aanstelling wordt een afzonderlijke geheime stemming gehouden.

Als bij de benoeming of de contractuele aanstelling de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 34 & 35 Decreet Lokaal Bestuur)

**Art. 7. -**

Het college beslist steeds wat met ieder agendapunt van de college-agenda gebeurt. Het kan een punt verdagen tot een latere vergadering of die afvoeren. In dit geval wordt eventueel alleen de verdaging of afvoering en de eventuele motivatie daartoe genotuleerd.

## **NOTULEN**

**Art. 8. -**

**§ 1. –** De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen vermelden de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

(art. 278 Decreet Lokaal Bestuur)

Alleen de beslissingen opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

**§ 3. –** De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.

(art. 277 Decreet Lokaal Bestuur)

**§ 3. –** De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen.

De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar de gemeenteraadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement.

De notulen worden elektronisch verstuurd .

(art. 50 Decreet Lokaal Bestuur)

**§ 4. –** De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, door de burgemeester en door de algemeen directeur ondertekend.

(art. 277 Decreet Lokaal Bestuur)

## **UITVOERING VAN DE BESLISSINGEN**

**Art. 9. -** De uitvoering van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen door de administratie wordt aan het personeel opgedragen door de algemeen directeur, die instaat voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente (art. 170 DLB).

**Art. 10. -** De algemeen directeur maakt hiertoe een feedbacknota van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen. Dit verslag vermeldt alle besproken onderwerpen en de genomen beslissingen, en ook het gevolg dat gegeven werd aan de punten waarover geen beslissing genomen werd.

Het 'feedbackcollege' wordt uiterlijk de dag navolgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen via mail gecommuniceerd aan het personeel en aan het college.

Elke dossierbeheerder wordt geacht via dit verslag kennis te nemen van de beslissingen omtrent het door hem ingediend dossier.

De algemeen directeur geeft indien nodig, bijkomende toelichting aan de personeelsleden over genomen beslissingen.

## INFORMATIEUITWISSELING TUSSEN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN DE ADMINISTRATIE

Art. 11. -

Rechtstreekse informatieuitwisseling tussen administratie en leden van het college van burgemeester en schepenen verhogen de efficiëntie van de voorbereiding en uitvoering van beslissingen van burgemeester en schepenen.

## DEONTOLOGISCHE CODE VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Art. 12. -

Het college van burgemeester en schepenen heeft dezelfde deontologische code als die welke is aangenomen door de gemeenteraad.

Art. 13. -

Elk lid van het college van burgemeester en schepenen ontvangt een exemplaar van dit huishoudelijk reglement.

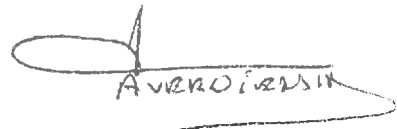
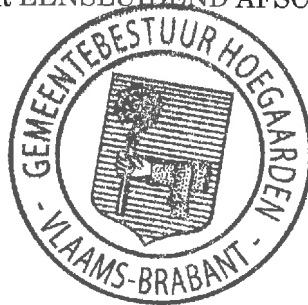
Art. 14. -

Deze tekst is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het vast bureau.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT,



Bart HENDRIX  
Algemeen directeur



A. VERDIEREN

Jean-Pierre TAVERNIERS  
Burgemeester-voorzitter

