

ZITTING VAN 23 april 2019

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,
M. Lefevre, H. Decoster, T. Groeseneken, F. Havet, Schepenen
H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, E. Janssens, L. Fuchs, J. Verbaeten, L. Minnot,
M. Matthijs, Ph. Collaers, Ch. Scheepmans, K. Hendrickx, E. Ylen, Raadsleden.
Wendy Creten , waarnemend algemeen directeur

AGENDA

**** De zitting wordt geopend om 20u00 ****

1. Goedkeuring verslag van de zitting dd 12.03.2019

DE RAAD heeft de ontwerp teksten van het verslag van de zitting van 12.03.2019 niet ontvangen en kan het verslag dus niet goedkeuren.

2. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente Hoegaarden betreffende het Energiehuis – Afvaardiging leden beleids- en kredietcomité

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad te Hoegaarden d.d. 12.03.2019 waarbij werd besloten tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en gemeente Hoegaarden betreffende het Energiehuis;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd

BESLUIT

Artikel 1

Voor het beleids- en kredietcomité van het Energiehuis: Filip Havet, voorzitter BCSD als effectief lid en Marleen Lefèvre, schepen als plaatsvervangend lid af te vaardigen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde personen te bezorgen aan IGO t.a.v. Johan Eyben, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

3. Gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring agenda statutaire algemene vergadering IGO div van 28 juni 2019 en mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente

DE RAAD

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 januari 2019 tot aanstelling van de heer Kris Hendrickx, als vertegenwoordiger van de gemeente in de (bijzondere) algemene vergaderingen en mevrouw Evelien Janssens als zijn plaatsvervanger.

Gelet op de uitnodiging bij brief van 4maart 2019 tot de statutaire algemene vergadering van IGO div op 28 juni 2019.

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Gelet op de voorgestelde statuutswijziging, waarbij concreet twee twee artikels in de statuten worden gewijzigd:

•Art. 16:Er worden extra zinnen toegevoegd om verder statutair te verduidelijken welke bestuurder welke vennoot vertegenwoordigt. Dit is van belang om nieuwe leden een onrechtstreekse vertegenwoordiger te geven in de Raad van Bestuur en zo een toetreding tot IGO div mogelijk te maken. Deze statutaire verduidelijking van de voordrachten herneemt ook de principes die vervat zaten in de raadsbeslissingen waarin de vennoten hun vertegenwoordigers in de bestuursorganen van IGO div aanduiden. Zo wordt het principe dat de in-house bestelling mogelijk maakt nog sterker verankerd.

•Art: 18:dit is een zuivere correctie waarbij de verwijzing naar de figuur van OCMW-voorzitter (zoals die gekend was tot eind 2018) verwijderd word

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd

BESLUIT:

Artikel 1

De agenda van de algemene vergadering van 28 juni 2019, inclusief voorstel tot statutenwijziging van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Aan de afgevaardigde van de gemeente wordt een mandaat toegekend om de voorgestelde beslissingen te stemmen.

4. Gemeentelijke afvaardiging in Interleuven - aanpassing voordracht raad van bestuur - bekrachtiging collegebesluit.

DE RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het bijgevoegde collegebesluit dd 25.03.2019 ivm de gemeentelijke afvaardiging in Interleuven - aanpassing voordracht raad van bestuur ;

BESLUIT:

Art 1 – Het bovenvermelde collegebesluit dd 25.03.2019 ivm de gemeentelijke afvaardiging in Interleuven - aanpassing voordracht raad van bestuur wordt bekrachtigd.

5. Mandatering en goedkeuring van de agenda van de gewone algemene vergadering van cvba Zefier op 13 juni 2019

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente Hoegaarden vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 maart 2019 tot aanstelling van de heer Tom Groeseneken, als volmachthouder en de heer Hans Decoster, als plaatsvervangend volmachthouder voor de bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging bij brief van 18 maart 2019 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 13 juni 2019;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLIST:

Artikel 1 Het mandaat van de volmachthouder inzake de agenda van de algemene vergadering van cvba Zefier op 13 juni 2019 als volgt vast te stellen:

na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, goedkeuring te hechten aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 13 juni 2019, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

6. Goedkeuring reglement inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en/of woningen

DE RAAD

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 6 oktober 2008 houdende goedkeuring van de subsidie voor de interlokale vereniging 'Lokaal Woonbeleid Landen-Linter-Hoegaarden' nu genaamd Beter Wonen aan de Gete;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld werd van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegend dat de gemeente een beleid kan voeren waarbij eigenaar (-bewoners) worden ondersteund in het leefbaar houden van hun woning en de leefomgeving;

Na beraadslaging;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° **Beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° **Gebouw**: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 3° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 5° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 6° **Heffingsdecreet**: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 7° **Registerbeheerder**: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

- 8° **Registratiedatum:** de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 9° **Woning:** het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 10° **Zakelijk gerechtigde:** de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De administratie stelt de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal *18 punten*. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. De administratie neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte;

2° het technisch verslag;

3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de dag na de betekening van het schrijven met de beslissing tot opname in *het register van verwaarloosde woningen en gebouwen*, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener; 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte; de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Binnen de vijftien dagen ontvangt de indiener een ontvangstbewijs.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zaan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand op de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de gestelde termijn van 90 dagen kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De administratie schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
- c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 9. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. Goedkeuring aanvulling politiereglement huishoudelijk afval.

DE RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het politiereglement huishoudelijk afval, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 20 februari 2018;

Overwegende de vraag van Ecowerf tot wijziging van de politiereglement huishoudelijk afval in functie van de inzameling tijdens de zomermaanden;

Overwegende de kans op hoge temperaturen in de zomermaanden en de impact hiervan op de chauffeurs en laders;

Gelet op het voorstel om de inzamelrondes in juli en augustus voortaan te laten starten om 06.00 uur.

Overwegende dat onze inwoners hun huisvuil dan ook vroeger moeten buitenzetten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT

Art. 1 Aanvulling van artikel 7 § 1 van het Politiereglement huishoudelijk afval, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 20 februari 2018 als volgt:

De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden en moeten ten laatste om 07.00 uur op de dag van ophaling buiten geplaatst worden. *Tijdens de maanden juli en augustus moet het afval voor 06.00 uur buiten geplaatst worden voor ophaling.*

Art. 2 Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website en aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

8. Goedkeuring investeringstoelage vzw Chiro Hoegaarden

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur

Gelet het gemeentelijk meerjarenplan, waar sinds 2017 onder IE-7 de nodige budgetten voorzien worden om een investeringssubsidie uit te keren aan Chiro Hoegaarden voor het oplossen van hun lokalenprobleem;

Gelet op het financieel plan, bijgevoegd als bijlage;

Gelet op de erfpachtovereenkomst die vzw Chiro Hoegaarden afgesloten heeft met Kerkfabriek parochie Sint-Gorgonius en dit tot 28 september 2042, bijgevoegd als bijlage;

Gelet op het advies ter zake van de jeugdraad dd. 13 april 2019;

Overwegende dat de 'vzw Chiro Hoegaarden' de overheidsopdrachtenwetgeving dient na te leven bij de besteding van deze investeringstoelage;

Gelet op visum van de financieel directeur, afgeleverd dd 11 april 2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT met eenparigheid:

Art 1 – Er wordt een investeringssubsidie van 300.000 € toegekend aan de vzw Chiro Hoegaarden. Deze subsidie is bestemd voor de verbouwing van de chirolokalen binnen het parochiecentrum van Hoegaarden.

Deze subsidie wordt uitbetaald op basis van het indienen van goedgekeurde facturen. De vzw zal steeds moeten aantonen dat aan de nodige marktbevraging voldaan werd en dat de wetgeving overheidsopdrachten nageleefd werd.

Art 2 – Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de vzw Chiro Hoegaarden en aan de gemeentelijke financiële dienst.

9. Kerkfabriek Sint-Ermelindis Meldert - rekening 2018 : gemeentelijk advies

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 45 – 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij BVR van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ermelindis;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 79.460,80 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 0,00 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepenen van financiën;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

10. Kerkfabriek Sint-Jan-Evangelist Hoksem - rekening 2018 : gemeentelijk advies

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 45 – 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij BVR van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maar 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan-Evangelist;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 14.673,28 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 0,00 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

11. Kerkfabriek Sint-Niklaas Outgaarden - rekening 2018 : gemeentelijk advies

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 45 – 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij BVR van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maar 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Niklaas;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van 31.749,90 € en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 0,00 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

12.Kerkfabriek Sint-Gorgonius rekening 2018 : gemeentelijk advies

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 45 – 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij BVR van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2018 voorgelegd door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gorgonius;

Overwegende dat deze rekening sluit met een overschot in exploitatie van *10.964,30 €* (aanvulling buiten de zitting door wnd. algemeen directeur: materiële vergissing in de ontwerpnotulen stond vermeld 710.964,30 €. Dit moet 10.964,30 € zijn) en dat de gemeentelijke exploitatietoelage 20.000,00 € bedroeg;

Op het voorstel van de schepen van financiën;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT:

Art 1 – Deze rekening wordt gunstig geadviseerd.

13.Kerkfabriek Sint-Gorgonius budgetwijziging 2019 - akteneming

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 45 – 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij BVR van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de akteneming van het budget kerkfabriek Sint-Gorgonius door de gemeenteraad, dd 11.09.2018

Overwegende advies erkend representatief orgaan dd 21.03.2019: gunstig.

Exploitatie-ontvangsten verhogen met € 256.078 en verminderen met € 10.225.

Exploitatie-uitgaven verhogen met € 252.953 en verminderen met € 7.100.

Gemeentelijke toelage : € 40.300,49 (ongewijzigd)

Gelet op de stukken als bijlage;

DE RAAD neemt akte van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Gorgonius Hoegaarden.

14. Inzameling landbouwfolie : aanpassing retributiereglement

DE RAAD,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en de bijhorende uitvoeringsbesluiten en uitvoeringsplannen;

Gelet op het contant belastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, dit zowel voor huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als inzameling op het recyclagepark, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 12.12.2017

Gelet op het DIFTAR-principe waarbij elke aanbieder van afvalstoffen een bedrag betaalt, evenredig met de aangeboden hoeveelheid afvalstoffen;

Gelet op het retributiereglement Inzameling landbouwfolie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd 19.11.2002 en gewijzigd door de gemeenteraad dd. 11.02.2014

Overwegende dat een actualisatie van de tarieven zich opdringt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming: unaniem goedgekeurd.

BESLUIT:

Art 1 – Er wordt een retributie geheven ten laste van elke landbouwer die tijdens de door de gemeente georganiseerde inzamelacties, landbouwfolie aanbrengt .

Art. 2 – Onder landbouwfolie wordt verstaan: alle plastic folie – zwart, grijs of wit – die in de landbouw gebruikt wordt om materialen af te dekken of te verpakken;

Art 3 – Het bedrag van de retributie bedraagt 0,23 € per kg folie.

Art 4 – Deze retributie moet door de landbouwer contant betaald worden en rechtstreeks in de gemeentekas gestort worden. De vastgestelde retributie is ondeelbaar en moet integraal vereffend worden.

Art 5 – De controle op de inzameling van de landbouwfolie wordt gedaan door gemeentepersoneel tijdens de weging van de folie;

Art 6 – Bij iedere betaling wordt een betalingsbewijs afgeleverd.

Art 7 – Bij gebreke van betaling wordt de inning ervan burgerrechtelijk gevorderd.

Art 8 – Dit besluit treedt in werking vanaf 01.05.2019, na bekendmaking en kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Art 9 – Een afschrift van de huidige beslissing wordt verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Bijkomende agendapunten ingediend door Gewoon Wits- raadslid Herwig Princen:

1> Aanpak Sluikstorten.

Op basis van ingewonnen cijfers stellen we vast dat er in 2018 43 Sluikstorten werden gemeld en opgeruimd, doch dat slechts in 4 gevallen een PV werd opgesteld (9%). Slechts 1 PV (2%) resulteerde in een GAS boete van 80,- Euro. Dit bewijst dat de succes rate nauwelijks 3 % bedraagt, wat verschrikkelijk laag en absoluut geen succesverhaal is voor het huidig beleid. De cijfers geven aan dat de meeste sluikstorten werden gemeld en opgeruimd in Outgaarden (9), langs de Waversesteenweg (6), in Hoksem (5), in Elst en Stoopkensstraat (telkens 3). Het gaat hier dus niet om het opruimen van zwerfvuil, wel degelijk om sluikstorten waarbij in de cijfers de carpoolparking buiten beschouwing werd gelaten. Wat is het beleid voor de volgende zes jaar rond sluikstorten? Wij verwachten door gepast optreden minstens een halvering van het aantal vaststellingen per jaar (in het ideale scenario zelfs geen), en dat in minstens een kwart van de vaststellingen de dader kan geïdentificeerd worden.

Raadslid Princen licht zijn vraag toe. Hij heeft via de schepen van milieu cijfermateriaal opgevraagd omtrent sluikstorten en dit ook van de bevoegde diensten ontvangen. In 2018 waren er 43 sluikstorten, waarbij slechts in vier gevallen een PV werd opgesteld en slechts één effectieve gasboete. De beboeting (80 euro) is slechts 3%. Hij vraagt aan het bestuur om voor de toekomst een duidelijke ambitie te bepalen. Als concreet criterium stelt hij voor om het aantal sluikstorten gehalveerd wordt (max 20) en in een kwart van de gevallen een beboeting na te streven.

Schepen Lefevre antwoordt hierop dat idealiter er geen sluikstorten zouden zijn (nultolerantie). Bovendien is het niet eenvoudig om de daders van sluikstorten te pakken. De gemeente onderzoekt elke melding en laat ook elk sluikstort onmiddellijk opruimen. Het feit dat er meer sluikstorten gemeld worden is te danken aan de goede werking van onze zwerfvuilmeters- en peters. Daarnaast wordt aan alle burgers gevraagd om sociale controle uit te oefenen en sluikstorten onmiddellijk te melden. Zelf ontdekte ze recente een lading gedumpte neonlampen aan het kunstwerk Pallox.

Ze vermeldt eveneens dat de gemeente in 2018 intekende op de projectoproep van OVAM rond camerabewaking, maar niet weerhouden werd. Raadslid Princen haalt aan dat de politie hierin een ook rol kan en moet spelen.

Burgemeester Taverniers meldt dat de cijfers moeten gerelativeerd worden. In realiteit waren er 28 echte sluikstorten, zoals het storten van banden, eternitplaten of asbest. De overige gevallen waren meldingen van zwerfvuil, bv. een zak met drie blikjes.

Raadslid Princen wil geen discussie voeren over het aantal sluikstorten. Het zijn er te veel en ze moeten beter in kaart gebracht worden. Hij vraagt een jaarlijks overzicht van de meetcijfers en plan van aanpak. De plaatsen waar vaak sluikstortingen gebeuren zijn gekend: in Outgaarden (9), langs de Waversesteenweg (6), in Hoksem (5), in Elst en de Stoopkensstraat telkens 3. Hierbij worden de sluikstorten van de carpoolparking buiten beschouwing gelaten, want die behoort niet toe aan de gemeente.

De burgemeester wil wel dat er duidelijke afspraken komen over de interpretatie van sluikstorten en hij zal de gemeentelijke diensten vragen een onderscheid te maken in de meldingen zwerfvuil en sluikstorten. Hij meldt dat een aantal dossiers ook nog lopend zijn. Bovendien zijn er niet enkel de GAS-boetes, maar ook het retributiereglement voor het weghalen van sluikstorten. Hij benadrukt dat voor de politie en de burgemeesters van de politiezone het aanpakken van sluikstorten een belangrijke prioriteit is.

Raadslid Fuchs haalt enkele voorstellen van aanpak geïnspireerd door BBL aan:

- plaatsen van een camera bv. aan de carpoolparking
- sociale cohesie / sociale controle

Raadslid Princen vraagt vooral inspanningen van de politie en camera's. De burgemeester antwoordt dat het niet mogelijk is om op een grond gebied van 3000 hectare overal camera's te plaatsen. We hebben trouwens drie mensen betrapt op sluikstorten met een wildcamera, maar dat mochten we niet gebruiken als bewijsstuk.

Schepen Havet stelt dat sluikstorten crimineel en schandalig is en vraagt om de boetes hiervoor te verhogen.

2> Aansluiting Zavelkuilstraat / Bleystraat.

Om een betere verkeersgeleiding te bekomen werd recent een betonnen 'vluchtheuvel' geplaatst op de aansluiting van de Zavelkuilstraat met de Bleystraat. Wij stellen vast dat sommige bestuurders links van de vluchtheuvel de Zavelkuilstraat inrijden, rechts van de vluchtheuvel de Zavelkuilstraat uitrijden. Ook is de zichtbaarheid op de vluchtheuvel bij het gedoofd zijn van de straatverlichting nihil. Is het mogelijk om een verkeersbord D1 aan te brengen om duidelijk aan te geven langs welke zijde de vluchtheuvel moet genomen worden + reflectoren op de vluchtheuvel om een betere zichtbaarheid te waarborgen.

Raadslid Princen vindt het terecht dat er voor het afremmen van de snelheid een vluchtheuvel geplaatst werd, maar momenteel is deze niet altijd zichtbaar en is het niet duidelijk hoe hier moet voorbij gereden worden. Hij vraagt dan ook om er reflectoren op te plaatsen en een verkeersbord D1 om de richting aan te wijzen.

De burgemeester antwoordt dat de nodige beschildering met reflecterende verf voorzien is. Het is niet opportuun om reflectoren of borden te plaatsen omdat grote voertuigen (bv. landbouwmachines) soms deels over de vluchtheuvel rijden. Hij zegt ook dat er een markering wordt voorzien op het fietspad.

Raadslid Princen gaat akkoord met dit voorstel.

3> Parkeerproblematiek Centrum Hoegaarden; aanpak parkeren/stationeren op voetpad.

In de centrumstraten van Hoegaarden dorp is onvoldoende parkeergelegenheid. Handelaars zijn onvoldoende bereikbaar voor hun klanten, zich te voet verplaatsen vanaf Parking Tiensestraat of Gemeenteplein tot handelszaak is niet altijd haalbaar (ouderen, gehandicapten, kinderen, snelle stop/start, ...), inwoners dienen vaak hun wagen ver van hun woning te parkeren. Het gebrek aan parkeerplaatsen vertaalt zich in ongepast voetpad-parkeren. Welke maatregelen stelt het beleid voor om hier aan te verhelpen (zeker wanneer in de nabije toekomst het kleine parkeerplaatsje in de Doelstraat ook zal verdwijnen)? Wat stelt het beleid voor om voetpad-parkeren te ontmoedigen?

Raadslid Princen omschrijft de parkeerproblematiek in het centrum van Hoegaarden (Doelstraat, Koning Albertstraat, Tommestraat, E. Ourystraat, Tiensestraat, A. Putseysstraat, Pastorijstraat). Er zijn onvoldoende parkeerplaatsen en dit leidt tot voetpad-parkeren. Bewoners moeten ook ver van hun woning parkeren. Het centraal parkeren wordt niet toegepast. Hij vraagt om meer parkeergelegenheden te creëren en het voetpad-parkeren te ontmoedigen.

De burgemeester haalt aan dat er duidelijke keuzes moeten gemaakt worden welke weggebruikers welke ruimte mogen innemen. Binnen de bepaalde straten is de ruimte beperkt en kunnen geen bijkomende plaatsen gecreëerd worden. Het voetpad-parkeren kan onmogelijk gemaakt worden door het plaatsen van paaltjes of betonblokken. Hij haalt aan dat er momenteel op verschillende locaties proefopstellingen staan, maar dat sommige automobilisten deze gewoon opzij duwen. De politie kan ook ingeschakeld worden, maar verbaliserend optreden wordt door bepaalde personen als heksenjacht omschreven.

Princen haalt aan dat de parkeerproblematiek nefast is voor de Hoegaardse handelaars en vraagt om de handelaars te informeren over de plaatsing van betonblokken of paaltjes op het voetpad. De burgemeester antwoordt dat men sowieso niet op het voetpad mag parkeren. Er worden dus geen parkeerplaatsen weggedaan, het wordt alleen onmogelijk gemaakt om er te staan.

Princen vraagt om te voorzien in een parkeerplaats binnen 150 m van de woning. Dit kan bijvoorbeeld door te voorzien in een buurtparking op privaat domein (in concreto in de Dumontstraat) Hij is ook bezorgd over de mogelijke verdwijning van de kleine parking in de Doelstraat.

Burgemeester Taverniers haalt aan dat het onmogelijk is om voor iedere bewoner een parking voor zijn/haar deur te voorzien. In de Doelstraat zijn er een 80-tal woningen en 30 parkeerplaatsen. Er is daar geen ruimte voor extra parkings. Bovendien is er vooral een probleem net voor/na de school. De aankoop van dure bouwgrond voor de creatie van bijkomende parkeergelegenheid voor één bepaalde straat kan niet, want wat dan met de andere straten ...

Schepen Lefevre haalt aan dat de gemeente enkele centrale parkeerplaatsen aanbiedt op het Gemeenteplein, aan de sporthal, aan het Paenhuys. Deze moeten meer gebruikt worden, zoals ook in de steden het geval is.

Raadslid Collaers stelt voor om groene perkjes en wegversmallingen op te offeren voor parkeerplaats. Hij ziet hierin een win/win-situatie : geen onderhoud meer van de perken en extra parkeerplaats. Groenvoorziening kan volgens hem ook tegen de gevels. Raadslid Fuchs vraagt of er in Hoegaarden subsidies zijn voor groene gevels. Schepen Lefevre antwoordt dat dit niet het geval is.

De burgemeester merkt op dat dit niet mogelijk is omdat dit vaak te maken heeft met veiligheidsvoorzieningen, weginrichting en openbare verlichting. Bij wegeniswerken moet van alles voorzien worden in functie van de leefbaarheid.

Raadslid Collaers stelt eveneens voor om een echte kiss-and-ride zone in te richten aan GBS in de Doelstraat.

De burgemeester vindt dit geen goed idee. Op deze manier zouden we kiezen voor de auto's, terwijl wij nu kiezen voor de veiligheid van de kinderen (te voet, per fiets).

Raadslid Princen herhaalt zijn vraag naar creatieve oplossingen voor het parkeerprobleem. Het is een bekommernis van vele inwoners. Hij vraagt ook om open te communiceren over de maatregelen tegen voetpad-parkeren.

4> Hoe lang duurt het om de **thermografische foto** aan te passen en in te gaan op het verzoek van de eigenaar om de meetgegevens van zijn eigendom onzichtbaar te maken? Op de website van de gemeente (BWadG) staat gemeld dat dit enkele weken kan duren. Hoe lang zijn enkele weken? Sommige aanvragen wachten tot 4 weken op uitvoering.

Raadslid Princen herhaalt bovenstaande vraag over de thermografische foto. Hij zegt bijkomend dat de gemeente geen mogelijkheid tot verwijdering heeft voorzien voorafgaand aan de publicatie van de foto.

Schepen Lefevre antwoordt dat er vóór de publicatie van de thermografische foto wel een oproep is verschenen in het infoblad en op de website waarbij burgers konden vragen om hun woning te blurren. Ze haalt aan dat inwoners nu nog steeds de vraag tot verwijdering kunnen stellen.

Raadslid Princen zegt dat dergelijke verwijdering tot vier weken kan duren en vraagt of dit niet sneller kan.

Schepen Lefevre haalt de GPR-wetgeving aan waarin staat dat dit binnen een redelijke termijn moet gebeuren en dat gemeente zich engageert om alle vragen binnen de 30 dagen uit te voeren. Het blurren gebeurt onder coördinatie van Interleuven, via een externe firma die hiervoor een onkostenvergoeding vraagt. De kostprijs hiervan is 800 euro per opdracht (ongeacht het aantal te blurren percelen). Het is dan ook aangewezen om een aantal aanvragen te bundelen. Bovendien wordt indien nodig (bv. om de afgesproken termijn te respecteren) de volledige foto tijdelijke verwijderd.

Bijkomend agendapunt ingediend door Gewoon Wits- raadslid Eva Ylen:

Voetbalkantine: Het regent binnen in de kantine en kleedkamers van SC Out-Hoegaarden. Nochtans waren er al herstellingen uitgevoerd aan het dak. In de eerste

week van de paasvakantie kon de kantine zelfs niet open omdat het niet veilig was, idem voor de kleedkamers.

Vele ouders/spelers/.. zijn hier niet over te spreken. De velden van de club zijn in perfecte staat en mooi onderhouden maar de kantine is volledig verouderd en voldoet vaak niet aan de nodige veiligheidsvoorschriften.

Er worden nu weer herstellingen uitgevoerd aan het dak. Dit is toch maar een tijdelijke oplossing? Wat is de visie op lange termijn? Welke investeringen zijn er voorzien? Over welke termijn en bedragen spreken we dan? Welke aanpassingen kunnen ze dan doen?

Burgemeester Taverniers antwoordt dat in de begroting € 40.000 voorzien was voor het herstel van het dak van de voetbalkantine. Hij benadrukt dat de gekozen oplossing een degelijke reparatie is, dus geen tijdelijke herstelling. De effectieve kostprijs is geraamd op € 25.000. De burgemeester erkent dat er ook andere problemen zijn zoals verwarming, elektriciteit, ... Hij verwijst naar de door het college recent goedgekeurde dringende opdracht vernieuwing CV-installatie omwille van CO-gevaar.

Raadslid Princen bevestigt dat de infrastructuur van de voetbalkantine op is.

De burgemeester meldt dat de voetbal gevraagd is naar hun lange termijnvisie, maar dat hier nog geen antwoord op is gekomen.

***** De zitting wordt gesloten om 21u30 *****

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De wnd. algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Wendy CRETEN

Jean-Pierre TAVERNIERS