

ZITTING VAN 12 december 2017

Aanwezig: Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter,
M. Lefevre, H. Decoster en Tom Groeseneken, Schepenen
G. Hardiquet, W. Lambrechts, G. Druyts, E. Janssens,
K. Hendrickx, H. Princen, L. Dotremont, L. Buccauw, A. Van den Steen, L. Fuchs en
D. Abts, Raadsleden.

Jos Cauwberghs, OCMW-voorzitter – met raadgevende stem

Bart Hendrix, Gemeentesecretaris.

Verontschuldigd : F. Havet, schepenen en F. Francart, raadslid

AGENDA

*** De zitting wordt geopend om 20u05 ***

1. Goedkeuring verslag van de zitting dd 14.11.2017.

DE RAAD keurt het verslag van de zitting van 14.11.2017 goed.

Raadslid H. Princen vermeldt dat hij nog meer had gezegd ivm Iverlek/Finilek. Zo stelde hij ook vraag naar de statuten van Zefier cvba. Daarnaast verklaart hij dat de tegenstem van zijn fractie ivm het financieel verslag Beter Wonen aan de Gete er kwam omdat het verslag niet correct was.

2. Gemeentefinanciën : goedkeuring aanpassing gemeentelijk meerjarenplan 2014-2020

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 met betrekking tot de opmaak van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2020) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het bijgevoegde aangepaste meerjarenplan 2014-2020;

Gelet op de toelichting door de schepenen van financiën;

Gelet op de vraag van raadslid H. Princen wat er met de huursubsidie aan de Chiro gebeurt na het ontvangen van hun investeringssubsidie van 300.000 €. De burgemeester-voorzitter verklaart dat die zal wegvallen, alleen is het momenteel nog volkomen onduidelijk wanneer de werken zullen starten. De gemeente zal de investeringssubsidie betalen aan de hand van ingediende facturen.

Gelet op de vraag van raadslid H. Princen naar de status van het dossier vernieuwing begraafplaats Walestraat, er zijn nog heel wat mankementen: barsten in de

wandelgang, problemen met de zuil, afmetingen van lessenaarsgraven kloppen niet; Er zou dus best gewacht worden met de oplevering;

Gelet op de vraag van raadslid H. Princen wat de bestemming is van een renteloze lening van 12.000 €. Schepen H. Decoster antwoordt dat dit voor de oeverversteving van de visvijver bestemd is;

Raadslid H. Princen verklaart ook dat de vermelding in de tekst dat er een sterke daling van de rentevoeten zal zijn in 2018 niet overeenstemt met de tabellen;

Schepen H. Decoster verklaart dat de gemeente van 2014 tot 2018 met bijna 1/3 de schuld verlaagd heeft; Daarnaast werd financiële ruimte gecreëerd voor de voetbal, tennis en hockey;

Raadslid A. Van den Steen vraagt waarom de aanpak van de pastorie in Outgaarden nog niet opgestart is;

De burgemeester-voorzitter verklaart dat er inleidende kosten voorzien werden;

Stemmen voor : J-P. Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, G. Hardiquet, T. Groeseneken, W. Lambrechts, G. Druyts, E. Janssens, K. Hendrickx, Onthoudingen : L. Buccauw, L. Fuchs., A. Van den Steen H. Princen, L. Dotremont, D. Abts Stemmen tegen : 0

BESLUIT

art. 1 Het aangepaste gemeentelijk meerjarenplan 2014-2020 wordt goedgekeurd.

art. 2 Dit besluit voor goedkeuring aan de hogere overheid over te maken.

3 Gemeentefinanciën : goedkeuring gemeentelijk budget 2018

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op de ministeriële omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 met betrekking tot de opmaak van de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het bijgevoegde gemeentelijk budget 2018 ;

Gelet op de toelichting door de schepen van financiën;

Stemmen voor : J-P. Taverniers, M. Lefevre, H. Decoster, G. Hardiquet,

T. Groeseneken , W. Lambrechts, G. Druyts, E. Janssens, K. Hendrickx, Onthoudingen :
L. Buccauw, L. Fuchs., A. Van den Steen H. Princen, L. Dotremont, D. Abts Stemmen
tegen : 0

BESLUIT

art. 1 Het gemeentelijk budget 2018 wordt goedgekeurd.

art. 2 Dit besluit voor goedkeuring aan de hogere overheid over te maken.

4. Kennisneming goedkeuring OCMW jaarrekening 2016

DE RAAD neemt kennis van de goedkeuring van de OCMW jaarrekening 2016 dd 23.10.2017.

5. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2018

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 186, 187 en 253, §1, 3°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 stijgt van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Overwegende dat het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de gemeenten verplicht om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijk opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar";

Overwegende dat de gemeente om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017 haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 moet delen door 1,588;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het gemeentelijk reglement tot vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 16.11.2015;

Na beraadslaging,

Besluit:

Artikel 1 :

Het gemeentelijk reglement tot vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 16.11.2015 wordt ingetrokken.

Artikel 2 :

Voor het aanslagjaar 2018 worden ten bate van de gemeente 787,00 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.
Dat betekent geen stijging/daling van opcentiemen ten opzichte van het tarief van 1.250 opcentiemen dat voor het aanslagjaar 2018 dezelfde fiscale druk inzake de onroerende voorheffing zou opleveren als voor het aanslagjaar 2017.

Artikel 3 :

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

6.Goedkeuring statutenwijziging Interleuven

DE RAAD

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van de Vlaamse raad van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op het schrijven d.d. 09.11.2017 van Interleuven inhoudende de beslissing van de raad van bestuur van 08 november 2017, waarbij een voorstel van statutenwijziging principieel werd goedgekeurd, waarin aan de gemeente tevens wordt gevraagd om het voorstel van wijziging in de statuten nog dit jaar te agenderen ter goedkeuring op de gemeenteraad;

De voorgestelde wijzigingen aan de statuten hebben betrekking op de mogelijke toetreding bij IL van de politiezones van het arrondissement Leuven en de hulpverleningszone Oost, Vlaams-Brabant;

De mogelijkheid van toetreding is voorzien in de decreetwijziging van 27 juni 2016 van het decreet intergemeentelijke samenwerking;

De raad van bestuur heeft zich aldus in zitting van 8 november 2017 principieel akkoord verklaard met een zulke uitbreiding en zal hiertoe de politiezones en de hulpverleningszone binnen haar werkingsgebied aanschrijven met de mogelijkheid om zich als deelnemers aan te sluiten zodra de huidige deelnemers hiermee instemmen;

Dat op de raad van bestuur van 8 november 2017 tevens principieel werd beslist om artikel 17.2. aan te passen als volgt: de uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad, zonder dat deze uitkering echter de nominale waarde van zijn aandeel in de vereniging kan overschrijden;

De vraag om dit nog dit jaar op de gemeenteraad te agenderen is het gevolg van de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking waarin wordt bepaald dat er geen statutenwijzigingen aan de deelnemers kunnen worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing met de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting of om het aantal mandaten binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband te verminderen;

De uitnodiging voor de betrokken bijzondere algemene vergadering zal pas later worden verstuurd ten einde ook de effectieve toetreding van de nieuwe deelnemers op dezelfde bijzondere algemene vergadering te laten gebeuren;

Gelet op de bespreking

De gemeenteraad besluit :

Artikel 1 :

De voorgestelde wijzigingen in de statuten en in de bijlagen artikelsgewijs aangebracht goed te keuren.

Artikel 2 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en brengt deze ter kennis aan Interleuven.

7.Afsluiten samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening voor bepaalde activiteiten

De RAAD

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 25.01.2016 onder nummer 16012875;

Gelet op het besluit van 27 november 2013 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 26 maart 2014 van de buitengewone algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging met unanimitéit werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van INTERLEUVEN blijkt dat de dienstverlening '5.2. Uitgebreide ondersteuning' kan worden gerealiseerd;

Overwegende dat de gemeente als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Overwegende dat INTERLEUVEN bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

Overwegende dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan INTERLEUVEN onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van INTERLEUVEN geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de gemeente toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

Overwegende dat er daarenboven in de aangepaste statuten van INTERLEUVEN werd voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Overwegende dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 4 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Overwegende dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Overwegende dat de uurlonen voor de personeelsleden van INTERLEUVEN door INTERLEUVEN op basis van de reële kostprijs als volgt werden bepaald (01.07.2017)

- algemeen projectleider/specialist-expert :	87,00 Euro
- projectleider :	77,00 Euro
- projectmedewerker :	63,00 Euro

Overwegende dat deze uurlonen worden gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector;

Overwegende dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van INTERLEUVEN, en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

Overwegende de gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op INTERLEUVEN, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Overwegende dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met 31.12.2019 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend

vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Overwegende dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Overwegende dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan INTERLEUVEN bij exclusiviteit toe te kennen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1 – De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN met ingang van 13.12.2017 tot en met 31.12.2019, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

5.2. Uitgebreide ondersteuning

Artikel 2 – De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

8. Gemeentelijk reglement: Publicatie van een thermografische luchtfoto op een publiek toegankelijke website.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Hoegaarden van 19.06.2017 met betrekking tot deelname aan het project 'opmaak van een thermografische luchtfoto' van Interleuven;

Overwegende dat dit project een thermografische luchtfoto van het gemeentelijk grondgebied omvat waarbij deze luchtfoto gepubliceerd wordt op een publiek toegankelijke website;

Overwegende dat de thermografische luchtfoto van de gemeente door iedereen raadpleegbaar is en door het ingeven van een adres een thermografisch beeld van het dak van een woning centraal op het scherm zichtbaar wordt;

Gelet het schrijven van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer aan de stad Gent d.d. 17/11/2016 en de gemeente Opwijk d.d. 23/08/2017 met betrekking tot de publicatie van de warmtefoto van de stad Gent, respectievelijk de gemeente Opwijk, op een publiek toegankelijke website;

Gelet op het advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kan de publicatie van een thermografische luchtfoto op een publiek toegankelijke website enkel plaatsvinden in de mate dat een gemeentelijk reglement in

de oprichting van een dergelijke website voorziet en mits het aanbieden op de website zelf van een heldere en duidelijke mogelijkheid dat een inwoner zich kan verzetten tegen de publicatie op de website van informatie met betrekking tot zijn woning en dat het vervolgens mogelijk is om zijn woning op de website te maskeren;

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat akkoord om de thermografische luchtfoto van het gemeentelijk grondgebied te publiceren op een publiek toegankelijke website waarbij een inwoner op basis van het ingeven van adresgegevens het thermografisch beeld van het dak van een woning kan raadplegen.

Artikel 2.

Het resultaat van de opmaak van de thermografische luchtfoto van de gemeente en de publicatie ervan op een website wordt enkel gebruikt door de gemeente ter promotie en sensibilisering van inwoners voor energiebesparing en CO₂-reductie.

Raadslid Herwig Princen vraagt of de burgers niet voorafgaandelijk kunnen vragen om hun eigendom te maskeren. De burgemeester-voorzitter verklaart dat zal onderzocht worden of dit praktisch haalbaar is

9. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43.§2.15°.

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.

Gelet op de bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, inzonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4.

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' en het plan 'Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen').

Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, gft, pmd, papier en karton, snoeihout en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Overwegende dat met ingang van 1 juli 2016 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van zachte plastics.

Overwegende dat de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil en gft (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) met ingang van 1 februari 2005 werd geautomatiseerd.

Overwegende dat deze automatisering impliceert dat de voormelde afvalfracties dienen te worden aangeboden in daartoe ter beschikking gestelde containers, voorzien van een elektronische gegevensdrager die toelaat de aanbieder te identificeren, en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Overwegende dat de kosten voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, zachte plastics, snoeihout en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn.

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.

Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan de intergemeentelijke vereniging EcoWerk voor de uitbating van het gemeentelijke recyclagepark.

Overwegende dat de uitbating van het recyclagepark in de gemeente met ingang van 1 februari 2005 werd geautomatiseerd.

Overwegende dat deze automatisering impliceert dat de bezoeker van het recyclagepark zal worden geïdentificeerd en dat zijn bezoek aan het recyclagepark zal worden geregistreerd, alsook dat de aangevoerde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zullen worden geregistreerd.

Overwegende dat de kosten voor de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark, - en meer in het bijzonder hiermee verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen -, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn.

Overwegende dat derhalve, de kosten voor inzameling en verwerking van de op het recyclagepark aangebrachte afvalstoffen, zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.

Overwegende dat deze contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en volume of het gewicht van de aangeboden afvalstoffen.

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om also prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik

en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren.

Overwegende dat dergelijke gedifferentieerde contantbelasting in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente een optimale invulling is van het principe van “de vervuiler betaalt”.

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

B E S L U I T:

De gemeenteraad

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2018 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) en voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Toegangskaat: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de OCT en of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van

een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd :

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon : de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening : de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons,

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval : Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken : Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicotentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Groente-, Fruit- en Tuinafval (gft): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Huisvuil: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit)¹, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval)¹ of groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Artikel 2

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 3

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

Fractie	Contantbelasting Particulieren	Contantbelasting KMO
a) Huisvuil		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen huisvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
- aanbieding 40 l container	0,50 €/ aanbieding	/
- aanbieding 120 l container	0,50 €/ aanbieding 1,00 €/ aanbieding	0,50 €/ aanbieding 1,00 €/ aanbieding
- aanbieding 240 l container	1,50 €/ aanbieding 5,00 €/ aanbieding	1,50 €/ aanbieding 5,00 €/ aanbieding
- aanbieding 360 l container*	75,00 €/ inzameling op afroep	75,00 €/ inzameling op afroep
- aanbieding 1100 l container		
- voorrijkost op afroep ¹	0,84 €/maand 0,84 €/maand	/ 1,84 €/maand
- gebruiksrecht container	1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 40 l	1,81 €/maand	2,64 €/maand
- container 120 l	4,58 €/maand	7,07 €/maand
- container 240 l	25 euro/slot	25 euro/slot
- container 360 l*		

¹ Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

-
- container 1100 l
 - aankoop slot
-

b) Gft-afval

- inzameling	en		
verwerking		0,18 €/kg	0,18 €/kg
- per kg gewogen gft			
- gebruiksrecht container		0,84 €/maand	/
- container 40 l		0,84 €/maand	1,84 €/maand
- container 120 l		1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 240 l		4,58 €/maand	7,07 €/maand
- container 1100 l		25 euro/slot	25 euro/slot
- aankoop slot			

c) Pmd-afval (60 l zak)	0,15 €/zak	0,15 €/zak
--------------------------------	------------	------------

d) Zachte plastic (60 l zak)	0,25 €/zak	0,25 €/zak
-------------------------------------	------------	------------

e) Grofvuil

- voorrijkost op afroep	25,00 €/aanleveringsbeurt	25,00 €/aanleveringsbeurt
- verwerking per pakket of	5,00 €/begonnen 0,5 m ³	5,00 €/begonnen 0,5 m ³
- 1 persoonsmatras	5,00 €	5,00 €
- 1 persoonsbed	5,00 €	5,00 €
- 2 persoonsmatras	10,00 €	10,00 €
- 2 persoonsbed	10,00 €	10,00 €
- zetel: 1-zit	5,00 €	5,00 €
- zetel: 2-zit	10,00 €	10,00 €
- zetel: 3-zit	15,00 €	15,00 €
- stoel (2 stuks)	5,00 €	5,00 €
- (tuin)tafel	5,00 €	5,00 €

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

*De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geleidigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

§3. DifTar recyclageparkpark

a) Gewichtspark

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark bedraagt:

Fractie	Contantbelasting Particulieren	Contantbelasting KMO ²
a) Grofvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
b) Gras en blad	0,18 €/kg	0,18 €/kg
c) Asbestcement, kga, aeaa, papier en karton, oude metalen, piepschuim, glas, herbruikbare goederen, kurk,...	Gratis	Gratis
PMD	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)	Gratis aan te bieden in een blauwe zak (€ 0,15)
Zachte plastics	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)	Gratis aan te bieden in een roze zak (€ 0,25)
d) Andere fracties Boomstronken, Cellenbeton, Gips en kalk, Harde plastics, Keramiek, Sloophout, Steenslag,	0,03 €/kg	0,06 €/kg
e) Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

b) Volumepark

Fractie	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO
a) Grofvuil		
- Volume 1 perskamer of	20,00 €/perskamer	20,00 €/perskamer
- Per pakket van 0,5 m ³ of	5,00 €/begonnen 0,5 m ³	5,00 €/begonnen 0,5 m ³
- 1 persoonsmatras	5,00 €	5,00 €
- 1 persoonsbed	5,00 €	5,00 €
- 2 persoonsmatras	10,00 €	10,00 €
- 2-persoonsbed	10,00 €	10,00 €
- zetel: 1-zit	5,00 €	5,00 €
- zetel: 2-zit	10,00 €	10,00 €

² KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

- zetel: 3-zit	15,00 €	15,00 €
- stoel (2 stuks)	5,00 €	5,00 €
- (tuin)tafel	5,00 €	5,00 €

Volumetarief	Contantbelasting particulieren	Contantbelasting KMO ³
a) Bezoek aan het containerpark		
- auto, voetganger, fiets	2,5 €/beurt	5,00 €/beurt
- aanhangwagen	7,5 €/beurt	15,00 €/beurt
- bestelwagen	20,00 €/beurt	30,00 €/beurt
b) Asbestcement, kga, en aeea	Een voertuig dat enkel asbestcement, kga of aeea aanvoert heeft gratis toegang tot het containerpark	
c) Gratis toegangsbeurten per jaar		Geen
	- 4 per aansluitpunt;	
	- Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt;	
	- Een aanhangwagen wordt geteld als 3 gratis toegangsbeurten.	
	- Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten.	
d) Tarief grote hoeveelheden		
	Vanaf het 19 ^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Artikel 4

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

³ KMO's kunnen een specifieke toegangsbadge aanvragen als KMO.

Artikel 5

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwag en worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§ 2. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter	50 euro
Per container van 240 l	100 euro
Per container van 1100 l of per set van 3 x 360 l containers	500 euro

Bij elke registratie van een kippbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 € wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 €. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§4. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

§5. Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent

gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Artikel 6

Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en of gestolen toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 €. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 1 week, tegen een waarborg van 30,00 €.

Artikel 7

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/ referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 8

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger⁴ kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen⁵.

⁴ Onder vertegenwoordiger wordt verstaan : de personen die speciaal gemachtigd zijn door de belastingschuldige, een advocaat, een rechthebbende van de belastingschuldige, evenals diegene die gemachtigd is om de belastingschuldige te vertegenwoordigen.

⁵ Bij contantbelastingen, in tegenstelling tot kohierbelastingen waar de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens op het aanslagbiljet moeten vermeld worden, geldt er geen dergelijke verplichting. Dit vooral om de administratieve lasten en kosten niet onnodig te verzwaren. Uiteraard doen de gemeenten er wel goed aan om het bezwaarrecht in de mate van het mogelijke onder de aandacht te brengen van de belastingschuldige. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens (faxnummer en e-mailadres van het gemeentebestuur) toch te vermelden op het afgifte bewijs of door een foldertje ter beschikking te leggen bij degene die de contactbelasting int waarin de regels en de nodige contactgegevens zijn vermeld.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening⁶.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 9

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 10

De gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2013 betreffende het contantbelastingreglement wordt opgeheven op 01/01/2018.

Artikel 11

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 12

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het gemeentedecreet, inzonderde artikels 248 e.v.

10. Beslissing mbt mandaat innen belastingen door Ecowerf

De gemeenteraad

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna Materialendecreet);

⁶ Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager (elektronische informatie-drager, fax of e-mail) worden ingediend indien het College van Burgemeester en Schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dd. 16 september 2016;

Overwegende dat de gemeente is toegetreden tot EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht aan EcoWerk deed voor de inzameling huis-aan-huis;

Dat het aanbieden van huisvuil en gft huis-aan-huis geschiedt volgens het DifTar-principe van de vervuiler betaalt;

Dat het aanbieden van grofvuil huis-aan-huis geschiedt op afroep en dat de aangeboden hoeveelheid en een eventuele voorrijkost wordt aangerekend via een factuur aan de aanbieder;

Dat de betaling van de daaraan verbonden contantbelasting gebeurt volgens volgend schema: de inwoner betaalt op een rekening van de gemeente; EcoWerk registreert en rapporteert naar de gemeente; de gemeente betaalt maandelijks een werkingsbijdrage aan EcoWerk;

Dat de opvolging van wanbetalers thans de verantwoordelijkheid is van de gemeente;

Overwegende dat artikel 26 van het Materialendecreet toelaat dat gemeenten het innen van retributies en belastingen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Dat de betaling van de contantbelasting dan zou gebeuren volgens volgend schema: de inwoner betaalt rechtstreeks aan EcoWerk; EcoWerk factureert de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente maar maakt tegelijk een creditnota over aan de gemeente voor de ontvangen inkomsten; het eventueel saldo zal dan worden overgemaakt hetzij door EcoWerk hetzij door de gemeente;

Dat EcoWerk dan eventuele wanbetalingen kan opvolgen;

Dat deze procedure eenvoudiger en efficiënter is;

Overwegende dat de gemeente EcoWerk wenst te machtigen om in haar naam en voor haar rekening de contantbelasting/retributie te innen die door de burger verschuldigd is voor de inzameling aan huis;

BESLUIT

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2018 wordt EcoWerk gemachtigd de contantbelasting die door de burger verschuldigd is voor het aanbieden van afvalfracties aan huis, te innen in naam en voor rekening van de gemeente;

Artikel 2: Hiertoe wordt het belastingreglement van de gemeente gewijzigd;

Artikel 3: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht zoals geregeld door het gemeentedecreet.

BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN

Bijkomende punten ingediend door Achiel Van den Steen, raadslid NVA:

1) **Bouwvergunning gewezen rusthuis in de Tiense straat : ingevolge het indienen van bezwaarschriften (met de steun van wel 50 omwonenden), tegen deze bouwtoelating, wordt een procedureslag uitgevochten tot en met de Raad van State.**

Genoemde plaats en omgeving werd in het toenmalige "gewestplan" uit de jaren '70 omschreven als "woongebied" en werd toen goedgekeurd.

Momenteel zijn al verschillende RUP's lopende en goedgekeurd, een RUP dat meer voordelen biedt dan een gewestplan, zeker wat betreft de inbreng, het advies, de bezwaren van de burgers in deze.

Daarom werd ten slotte zowel door de gemeenten als de provincies als de staat overgegaan naar een RUP.

= een teken van goed bestuur.

Mogen wij in deze aan het gemeentebestuur vragen waarom men hier ook niet zou overgaan tot een RUP, zodat er op een ordentelijke manier met de inbreng en de bezwaren van politiek en burgers kan rekening gehouden worden? Dit zou zeker een vorm van goed en degelijk bestuur zijn, en zeker het oude gewestplan naar de prullenmand verwijzen.

De burgemeester-voorzitter verklaart dat dit helemaal geen goed bestuur zou zijn. Een RUP dient om een andere bestemming toe te kennen: je gaat toch niet van woongebied opnieuw woongebied maken via een RUP? Deze zone heeft sowieso een correcte bestemming: nl woongebied.

2) OCMW en gemeente :

Mogen wij vragen hoever het staat met het bestuurlijk samengaan of samen smelten van het OCMW in de gemeente dat er per 1.1.19. zou moeten komen ?

De burgemeester-voorzitter verklaart dat ons lokaal bestuur een voorloper is op dit gebied. Wij zijn daar al van in 2012 mee bezig. Onze diensten zijn al volledig geïntegreerd. De gemeentesecretaris en stafmedewerker Wendy Creten hebben reeds meerdere keren toelichting gegeven over onze aanpak voor andere besturen. Dit gebeurde onder andere op vraag van de VVSG.

3) De Vlaamse overheid pleit al lang voor een fusie van gemeenten met minder dan 6000 inwoners.

Hoegaarden is in dit geval.

Heeft de gemeente ter zake al brieven ontvangen van de Vlaamse overheid ?

Mogen wij het standpunt van de huidige bewindsploeg kennen ter zake ?

De burgemeester-voorzitter verklaart dat wij een zelfstandige en sterke gemeente zijn en dus zijn we helemaal geen vragende partij voor een fusie. De topmensen van de NVA zijn daar duidelijk wel voor te vinden.

Bijkomende punten ingediend door Herwig Princen, raadslid VLD:

1) Goedkeuring Financieel jaarverslag Beter Wonen aan de Gete - definitieve versie; financieel verslag aangepast (document als aangehecht bij de uitnodiging voor deze gemeenteraad).

Na invoeging correcties wordt overgegaan tot formele goedkeuring:

Woonbeleid – inhoudelijk en financieel jaarverslag 8^{ste} werkingsjaar interlokale vereniging 'Beter wonen aan de Gete' - goedkeuring

DE RAAD

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijk samenwerking;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
Gelet op het provinciaal reglement voor projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2008 waarbij de interlokale vereniging 'lokaal woonbeleid Landen-Linter-Hoegaarden' - nu genaamd 'Beter Wonen aan de Gete' – werd opgericht en waarbij de statuten en de overeenkomst werden goedgekeurd;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2013 waarbij de wijziging van de statuten van de interlokale vereniging Beter Wonen aan de Gete werd goedgekeurd;

Overwegende dat het 8^{ste} werkingsjaar van interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' liep van 01 september 2016 tot en met 31 augustus 2017;

Overwegende dat een financieel jaarverslag moet worden opgesteld ter verantwoording van de uitgaven; dat een inhoudelijk jaarverslag moet worden opgesteld ter verantwoording van de activiteiten; dat beide jaarverslagen moeten voorgelegd worden aan de subsidiërende hogere overheden;

Overwegende dat het voorliggend financieel jaarverslag en het inhoudelijk jaarverslag werden goedgekeurd op het beheerscomité in zitting van 17 oktober 2017;

Overwegende dat in de overeenkomst en de statuten van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' is bepaald dat het financieel jaarverslag en het inhoudelijk jaarverslag moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Gelet op de aangebrachte correcties in het financieel verslag;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Het bijgevoegde financieel en inhoudelijk jaarverslag van 17 oktober 2017 over het 8^{ste} werkingsjaar van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' wordt goedgekeurd.

2) Verduidelijking: kan het onderwijzend personeel van de GBS deelnemen aan de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte"? Hierover bestaat onduidelijkheid, graag motivatie waarom wel, waarom niet. Artikel 2 van de GR 10/10 punt 7 zegt: "Het bestuur neemt de premie van de verzekering volledig ten laste in de uitgebreide formule voor zijn statutair en contractuele personeelsleden met een contract van onbepaalde duur en dit vanaf hun aanstelling". Dus ook voor het onderwijzend personeel van GBS?

De gemeentesecretaris verklaart dat er uit een bevraging in ons arrondissement, blijkt dat er nergens een ten laste neming van de premie voor hospitalisatieverzekering gedaan wordt. Wel kan overwogen worden dat het onderwijzend personeel op eigen kosten aansluit. Het onderwijzend personeel is wel degelijk gemeentelijk personeel, zij ressorteren echter onder het decreet rechtspositie van de Vlaamse overheid. Het andere gemeentepersoneel heeft een totaal andere rechtspositieregeling.

3) Mededeling afgevaardigde in GROS. De huidige vertegenwoordiger voor Open VLD Bert Winnen, Doelstraat 1A zal worden vervangen door Valeriya Perevoznyk, Maagdenblokstraat 18.

DE RAAD neemt hier kennis van.

Bijkomend punt ingediend door Luc Buccauw, raadslid SP.a:

Verkeer Pastorijstraat

Het verkeer in de Pastorijstraat zorgt voor de bewoners nog steeds voor problemen.

Een bewoner had reeds een tijd geleden een mail gestuurd met wat er verkeerd loopt in deze straat doch blijkbaar werd er geen gevolg aan gegeven. Lijnbussen rijden volle speed naar beneden met gedaver in de huizen, Het voetpad wordt gebruikt als rijvak, gevels hangen vol met opspattende modder. verkeerd parkeren ...

Het is niet de eerste keer dat de Pastorijstraat ter sprake komt. Maar vraagt toch om aandacht.

Verkeersveiligheid moet toch een eerste prioriteit zijn..

De burgemeester-voorzitter heeft geen weet van een mail. Het is wel zo dat De Watergroep ter plaatse werken heeft uitgevoerd, er zal toen wel hinder geweest zijn. Met een bus is het gewoon onmogelijk hard te rijden door de inrichting van deze straat. De vernieuwde inrichting is zeker een verbetering geweest.

BESLOTEN ZITTING

**** De zitting wordt gesloten om 21u20 ****

ALDUS GEDAAN TER ZITTING, datum als boven

De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

Bart HENDRIX

Jean-Pierre TAVERNIERS